



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.padron.es

Tfí: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DA CORPORACIÓN CELEBRADA O DÍA 26 DE XANEIRO DO 2017

Señoras e señores asistentes

Alcalde-Presidente:

Don Antonio Fernández Angueira.

Concelleiras e concelleiros:

Don José Ramón Pardo Andrade.

Don Andrés Sanmarco Santos.

Dona Lorena Couso Dopazo.

Don Ángel Rodríguez Conde.

Don Francisco Javier Guillán Iglesias.

Don Camilo Forján Seoane.

Don Alberto Piñeiro Otero.

Dona Teresa Rey Pazos.

Don Cesáreo González Pardal.

Don Xoán André Santaló Ríos.

Don Eloy Rodríguez Carbia.

Concelleiros ausentes:

Don Francisco García Dios.

Secretaria:

Dona Ana María Ares Álvarez.

Interventor accidental:

Don José Marcelino Rivera Rarís.

En Padrón, sendo as vinte horas do día vinte e seis de xaneiro do dous mil dezasete, reúnen-se en primeira convocatoria e baixo a Presidencia do señor Alcalde don Antonio Fernández Angueira, as Concelleiras e os Concelleiros que se relacionan na cabeceira, en total doce dos trece que de dereito compoñen a Corporación, ao obxecto de realizar a sesión ordinaria convocada en forma legal.

Comprobada a existencia de quórum suficiente para a válida constitución do Pleno da Corporación, o Presidente declara aberta a sesión pasándose a examinar os asuntos comprendidos na Orde do día da convocatoria que é o seguinte:

PARTE I.- ADOPCIÓN DE ACORDO

1.- APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR REALIZADA O 24 DE NOVEMBRO DE 2016.

De acordo co disposto no artigo 91 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, o señor Alcalde pregunta ás señoras Concelleiras e aos señores Concelleiros se desexan facer algunha observación á acta da sesión ordinaria realizada o vinte e catro de novembro de dous mil dezaseis, e non formulándose ningunha observación á mesma, esta resulta aprobada por unanimidade das e dos presentes.

2.- APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR REALIZADA O 20 DE DECEMBRO DE 2016.

De acordo co disposto no artigo 91 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, o señor Alcalde pregunta ás señoras Concelleiras e aos señores Concelleiros se desexan facer algunha observación á acta da sesión extraordinaria e urxente realizada o vinte de decembro de dous mil dezaseis, e non formulándose ningunha observación á mesma, esta resulta aprobada por unanimidade das e dos presentes.

3.- APROBACIÓN DA ORDENANZA REGULADORA DE CREACIÓN, MODIFICACIÓN E SUPRESIÓN DOS FICHEIROS DE DATOS DE CARACTER PERSOAL DO CONCELLO DE PADRÓN.

Dase conta da seguinte proposta ditaminada favorablemente na Comisión Informativa C) de data 23 de xaneiro de 2017, que di:

<<Visto que o artigo 20 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, esixe que todo ficheiro do que sexa titular unha administración pública que conteña datos de carácter persoal debe crearse, modificarse ou suprimirse mediante disposición de carácter xeral publicada no Boletín Oficial do Estado ou diario oficial correspondente.

Visto que o Concello de Padrón ten rexistrado no Registro General de Protección de Datos da Agencia Española de Protección de Datos cinco ficheiros cuxo contido precisa ser actualizado, ademais de engandir outros que se foron creando ao longo dos últimos anos, faise necesario aprobar a correspondente ordenanza municipal que os identifique e recolla os datos mínimos obrigados para cada un segundo a normativa actual.

Vista a proposta de ordenanza asinada o 13 de decembro de 2016 pola secretaria municipal e considerando que é o pleno o órgano competente para a aprobación de ordenanzas e regulamentos tal e como establecen os artigos 22.2.d. da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réximen local (LBRL), e 64.2. da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia (LALG), e

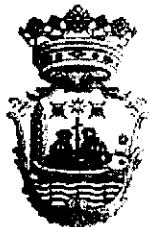
Considerando o procedemento de aprobación das ordenanzas recollido no artigo 49 da LBRL e no artigo 196.2. do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais,

Propoño ao Pleno:

Primeiro. Aprobar inicialmente a Ordenanza reguladora de creación, modificación e supresión dos ficheiros de datos de carácter persoal do Concello de Padrón cuxo texto se recolle como anexo a esta proposta.

Segundo. Facer público o presente acordo mediante a inserción dun anuncio no Boletín Oficial de Provincia da Coruña e no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello e abrir un trámite de información ao público e audiencia aos interesados por un prazo de 30 días hábiles, contados desde o de publicación daquel anuncio no BOP, e durante o cal poderán presentarse as reclamacións e suxestións que estimen oportunas.

Terceiro. No suposto de non presentarse ningunha reclamación ou suxestión entenderase aprobada definitivamente esta ordenanza procedendo entón á publicación do acordo e do texto íntegro da mesma



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.padron.es

Tf: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

tamén no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e no Taboleiro de Edictos da Casa do Concello.

ANEXO

ORDENANZA REGULADORA DE CREACIÓN, MODIFICACIÓN E SUPRESIÓN DOS FICHEIROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL DO CONCELLO DE PADRÓN.

A Constitución Española, no seu artigo 18, recolle como dereito fundamental o dereito ao honor, á intimidade persoal e á propia imaxe e establece que *"a lei limitará o uso da informática para garantir o honor e a intimidade persoal e familiar dos cidadáns e o pleno exercicio dos seus dereitos"*. Este dereito é desenvolvido posteriormente pola Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, que establece un conxunto de medidas para garantir e protexer o seu contido, entre elas, que todo ficheiro das administracións públicas que conteña datos de carácter persoal só poderá crearse, modificarse ou suprimirse por medio de disposición xeral publicada no Boletín Oficial do Estado ou diario oficial correspondente.

Para as entidades locais o artigo 53 do Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o regulamento de desenvolvemento da devandita lei orgánica, concreta que en canto á forma da disposición deberá estarse á súa lexislación específica, o cal nos remite directamente ao procedemento descrito no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, para a aprobación das ordenanzas.

Artigo 1. Obxecto.

A presente ordenanza ten por obxecto a creación, modificación, supresión e regulación dos ficheiros de datos de carácter persoal, automatizados e non automatizados, dependentes do Concello de Padrón e que se relacionan no Anexo I da presente ordenanza.

Artigo 2. Responsabilidade dos ficheiros.

A titularidade e responsabilidade dos ficheiros de datos de carácter persoal do Concello de Padrón, corresponde ao propio Concello.

Consideraranse encargados do ficheiro as persoas que leven a cabo, por conta da persoa responsable, o tratamento dos datos recollidos nos mesmos, segundo o establecido no Anexo I particularmente para cada ficheiro.

Artigo 3. Contido.

De acordo ao establecido na normativa de aplicación para cada ficheiro que se crea indicarase:

- a) Nome do ficheiro.
- b) Responsable do ficheiro.
- c) Finalidade do ficheiro.
- d) Persoas interesadas.
- e) Orixe dos datos.
- f) Tipos de datos, estrutura e organización do ficheiro.
- g) Destinatarios de cesións.
- h) Ante quen exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición.
- i) Nivel de seguridade do ficheiro.
- j) Sistema de tratamento.

Para todo ficheiro con datos de carácter persoal que se suprima indicarase o motivo ou motivos para a súa supresión, o destino da información que conteña e as medidas a adoptar para a súa destrución.

Artigo 4. Procedemento para a creación, modificación ou supresión dun ficheiro con datos de carácter persoal.

A iniciativa para a creación, modificación ou supresión dun ficheiro de datos de carácter persoal, corresponderá ao órgano titular ou departamento municipal no que se concreta a competencia sobre a materia a cuxo exercizo serve instrumentalmente o ficheiro.

Acceptada a iniciativa, emitiranse os informes oportunos, tramitarase como unha modificación da presente ordenanza e darase traslado á Agencia Española de Protección de datos para a súa inscrición no Registro General de Protección de Datos.

Artigo 5. Finalidade e uso dos ficheiros.

Os datos de carácter persoal rexistrados nos ficheiros que se indican e dos que o Concello de Padrón é o responsable, só poderán utilizarse para os fins expresamente previstos nos mesmos e na normativa de aplicación e por persoal debidamente autorizado.

Artigo 6. Medidas de seguridade.

O Concello de Padrón implantará as medidas organizativas e técnicas precisas para asegurar a confidencialidade de datos. Con este obxectivo, adaptará as medidas de seguridade que se establecen no Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal.

Artigo 7. Dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición de datos.

As persoas afectadas polos ficheiros automatizados e manuais estruturados poderán exercer o seu dereito de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a administración responsable dos ficheiros, mediante escrito dirixido ao alcalde do Concello de Padrón que poderá ser presentado nas oficinas do rexistro municipal situadas na rúa Longa, 27, 15900 Padrón, A Coruña, ou ben no rexistro telemático da sede electrónica do Concello de Padrón ao que se pode acceder desde a páxina web do mesmo: www.padron.gal.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA.

A presente ordenanza, que consta de 7 artigos e unha disposición derradeira, entrará en vigor tras a súa aprobación definitiva, unha vez publicada integramente no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e transcorrido o prazo ao que se refire o artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

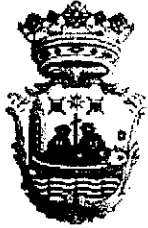
ANEXO I

A) FICHEIROS A SUPRIMIR

NOME DO FICHEIRO:	1. ALISTAMENTOS
MOTIVOS DA SUPRESIÓN DO FICHEIRO:	Quedar en desuso o ficheiro.
DESTINO DA INFORMACIÓN E PREVISIÓNS ADOPTADAS PARA A SÚA DESTRUCCIÓN:	Custodia da documentación a disposición das administracións con competencia na materia.

NOME DO FICHEIRO:	2. CONTABILIDADE
MOTIVOS DA SUPRESIÓN DO FICHEIRO:	registro de novos ficheiros.
DESTINO DA INFORMACIÓN E PREVISIÓNS ADOPTADAS PARA A SÚA DESTRUCCIÓN:	registro de novos ficheiros

NOME DO FICHEIRO:	3. NÓMINA
MOTIVOS DA SUPRESIÓN DO FICHEIRO:	registro de novos ficheiros



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.padron.es

Tf: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

DESTINO DA INFORMACIÓN E PREVISIÓNS ADOPTADAS PARA A SÚA DESTRUCCIÓN:	registro de novos ficheiros
--	-----------------------------

NOME DO FICHEIRO:	4. RENTAS
MOTIVOS DA SUPRESIÓN DO FICHEIRO:	registro de novos ficheiros.
DESTINO DA INFORMACIÓN E PREVISIÓNS ADOPTADAS PARA A SÚA DESTRUCCIÓN:	registro de novos ficheiros.

NOME DO FICHEIRO:	5. PADRÓN
MOTIVOS DA SUPRESIÓN DO FICHEIRO:	registro de novos ficheiros.
DESTINO DA INFORMACIÓN E PREVISIÓNS ADOPTADAS PARA A SÚA DESTRUCCIÓN:	registro de novos ficheiros.

B) FICHEIROS A REXISTRAR

NOME DO FICHEIRO:	1. PORTELO ÚNICO E REXISTRO DE ENTRADA E SAÍDA DE DOCUMENTOS
RESPONSABLE DO FICHEIRO:	Concello de Padrón.
FINALIDADE DO FICHEIRO:	Rexistro de entrada de documentos dirixidos ao Concello de Padrón ou a outras administracións públicas e rexistro de saída de documentos municipais, procedemento administrativo.
INTERESADOS:	Cidadáns, residentes e solicitantes.
ORIXE DOS DATOS:	Persoa interesada ou o seu representante legal; outras administracións públicas.
TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA E ORGANIZACIÓN DO FICHEIRO:	Nome e apelidos, DNI, enderezo postal, teléfono, correo electrónico e sinatura.
DESTINATARIOS DE CESIÓNS:	Outros órganos da Administración Xeral do Estado, das comunidades autónomas, das deputacións provinciais e outros órganos das administracións locais.
PÓDENSE EXERCER OS DEREITOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN OU OPOSICIÓN ANTE:	Concello de Padrón.
NIVEL DE SEGURIDADE DO FICHEIRO:	Básico.
SISTEMA DE TRATAMENTO:	Mixto.
NOME DO FICHEIRO:	2. PADRÓN DE HABITANTES
RESPONSABLE DO FICHEIRO:	Concello de Padrón.
FINALIDADE DO FICHEIRO:	Padrón de habitantes.
INTERESADOS:	Cidadáns e residentes.
ORIXE DOS DATOS:	Persoa interesada ou o seu representante legal.
TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA E ORGANIZACIÓN DO FICHEIRO:	Nome e apelidos, DNI, sexo, nacionalidade, enderezo postal, teléfono, correo electrónico, sinatura, data de nacemento, lugar de nacemento, títulos académicos e profesionais.
DESTINATARIOS DE CESIÓNS:	Instituto Nacional de Estadística, órganos da Administración Xeral do Estado, das comunidades autónomas e da Deputación Provincial da Coruña que necesiten datos do padrón de habitantes para realizar notificacións de ausentes; órganos xudiciais.

PÓDENSE EXERCER OS DEREITOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN OU OPOSICIÓN ANTE:	Concello de Padrón.
NIVEL DE SEGURIDADE DO FICHEIRO:	Básico.
SISTEMA DE TRATAMENTO:	Mixto.
NOME DO FICHEIRO:	3. PERSOAL
RESPONSABLE DO FICHEIRO:	Concello de Padrón.
FINALIDADE DO FICHEIRO:	Recursos humanos, xestión de nóminas e seguridade social.
INTERESADOS:	Persoas empregadas.
ORIXE DOS DATOS:	Persoa interesada ou o seu representante legal; outras administracións públicas.
TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA E ORGANIZACIÓN DO FICHEIRO:	Nome e apelidos, número seguridade social, sinatura, saúde, características persoais, datos académicos e profesionais, detalles do emprego, económicos, financeiros e de seguros, transaccións de bens e servizos.
DESTINATARIOS DE CESIÓN:	Organismos da Seguridade Social, Facenda Pública e Administración Tributaria, órganos de Comunidade Autónoma de Galicia, en concreto, Presidencia e Traballo e Benestar, órganos da Administración General de Estado, en concreto, o INEM.
PÓDENSE EXERCER OS DEREITOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN OU OPOSICIÓN ANTE:	Concello de Padrón.
NIVEL DE SEGURIDADE DO FICHEIRO:	Alto.
SISTEMA DE TRATAMENTO:	Mixto.
NOME DO FICHEIRO:	4. CURRÍCULOS
RESPONSABLE DO FICHEIRO:	Concello de Padrón.
FINALIDADE DO FICHEIRO:	Recursos humanos.
INTERESADOS:	Solicitantes.
ORIXE DOS DATOS:	Persoa interesada ou o seu representante legal.
TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA E ORGANIZACIÓN DO FICHEIRO:	Nome e apelidos, DNI, enderezo postal, teléfono, correo electrónico, sinatura, características persoais, circunstancias sociais, títulos académicos e profesionais, detalles do emprego, imaxe.
DESTINATARIOS DE CESIÓN:	Non se prevén.
PÓDENSE EXERCER OS DEREITOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN OU OPOSICIÓN ANTE:	Concello de Padrón.
NIVEL DE SEGURIDADE DO FICHEIRO:	Medio.
SISTEMA DE TRATAMENTO:	Mixto.
NOME DO FICHEIRO:	5. SERVIZOS SOCIAIS
RESPONSABLE DO FICHEIRO:	Concello de Padrón.
FINALIDADE DO FICHEIRO:	Servizos sociais.
INTERESADOS:	Cidadáns e residentes.
ORIXE DOS DATOS:	Persoa interesada ou o seu representante legal; outras administracións.
TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA E ORGANIZACIÓN DO FICHEIRO:	Nome e apelidos, DNI, enderezo postal, teléfono, correo electrónico, sinatura, número seguridade social, tarxeta sanitaria, características persoais, circunstancias sociais, títulos académicos e profesionais, detalles do emprego, económicos, financeiros e de seguros, saúde, vida sexual, datos relativos a infraccións penais ou administrativas.



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.padron.es

Tfí: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

DESTINATARIOS DE CESIÓN:	Órganos xudiciais, outros órganos da Comunidade Autónoma de Galicia e Deputación Provincial da Coruña.
PÓDENSE EXERCER OS DEREITOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN OU OPOSICIÓN ANTE:	Concello de Padrón.
NÍVEL DE SEGURIDADE DO FICHEIRO:	Alto.
SISTEMA DE TRATAMENTO:	Mixto.
NOME DO FICHEIRO:	6. DESENVOLVEMENTO LOCAL E PROMOCIÓN ECONÓMICA
RESPONSABLE DO FICHEIRO:	Concello de Padrón.
FINALIDADE DO FICHEIRO:	Asesoramento e axilio na tramitación de solicitudes e instancias sobre a procura de emprego, creación de novas empresas e promoción económica dos axentes que prestan no Concello coa finalidade de ser identificables polas persoas usuarias ás que se dirixen.
INTERESADOS:	Cidadáns e residentes.
ORIXE DOS DATOS:	Persoa interesada ou o seu representante legal
TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA E ORGANIZACIÓN DO FICHEIRO:	Nome e apelidos, DNI, enderezo postal, teléfono, correo electrónico, sinatura, características persoais, títulos académicos e profesionais, detalles do emprego.
DESTINATARIOS DE CESIÓN:	Outras administracións públicas: Administración Xeral do Estado, a da Comunidade Autónoma de Galicia ou outras administracións locais.
PÓDENSE EXERCER OS DEREITOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN OU OPOSICIÓN ANTE:	Concello de Padrón.
NÍVEL DE SEGURIDADE DO FICHEIRO:	Medio.
SISTEMA DE TRATAMENTO:	Mixto.
NOME DO FICHEIRO:	7. FORMACIÓN
RESPONSABLE DO FICHEIRO:	Concello de Padrón.
FINALIDADE DO FICHEIRO:	Xestión de cursos de formación, educación e cultura.
INTERESADOS:	Cidadáns e residentes.
ORIXE DOS DATOS:	Persoa interesada ou o seu representante legal, outras persoas físicas, administracións públicas.
TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA E ORGANIZACIÓN DO FICHEIRO:	Nome e apelidos, DNI, enderezo postal, teléfono, correo electrónico, sinatura, títulos académicos e profesionais.
DESTINATARIOS DE CESIÓN:	Outras administracións públicas: Administración Xeral do Estado, a da Comunidade Autónoma de Galicia ou outras administracións locais.
PÓDENSE EXERCER OS DEREITOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN OU OPOSICIÓN ANTE:	Concello de Padrón.
NÍVEL DE SEGURIDADE DO FICHEIRO:	Básico.
SISTEMA DE TRATAMENTO:	Mixto.
NOME DO FICHEIRO:	8. XESTIÓN ECONÓMICA E SUBVENCIÓNS
RESPONSABLE DO FICHEIRO:	Concello de Padrón.
FINALIDADE DO FICHEIRO:	Xestión contable, fiscal e administrativa e xestión de subvencións.
INTERESADOS:	Cidadáns e residentes.
ORIXE DOS DATOS:	Persoa interesada ou o seu representante legal.
TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA E ORGANIZACIÓN DO FICHEIRO:	Nome e apelidos, DNI, enderezo postal, teléfono, correo electrónico, sinatura, datos económicos, financeiros e de seguros, transaccións de bens e servizos.

DESTINATARIOS DE CESIÓNS:	Facenda Pública e Administración Tributaria, Tribunal de Contas, Consello de Contas, Órganos de Comunidade Autónoma de Galicia, Deputación Provincial da Coruña, bancos, caixas de aforro e caixas rurais.
PÓDENSE EXERCER OS DEREITOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN OU OPOSICIÓN ANTE:	Concello de Padrón.
NIVEL DE SEGURIDADE DO FICHEIRO:	Medio.
SISTEMA DE TRATAMENTO:	Mixto.
NOME DO FICHEIRO:	9. RECADACIÓN
RESPONSABLE DO FICHEIRO:	Concello de Padrón.
FINALIDADE DO FICHEIRO:	Cobro de tributos municipais.
INTERESADOS:	Cidadáns e residentes
ORIXE DOS DATOS:	Persoa interesada ou o seu representante legal e outras administracións.
TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA E ORGANIZACIÓN DO FICHEIRO:	Nome e apelidos, DNI, enderezo postal, teléfono, sinatura, datos económicos.
DESTINATARIOS DE CESIÓNS:	Facenda Pública e Administración Tributaria do Estado, da Comunidade Autónoma de Galicia e da Deputación Provincial da Coruña.
PÓDENSE EXERCER OS DEREITOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN OU OPOSICIÓN ANTE:	Concello de Padrón
NIVEL DE SEGURIDADE DO FICHEIRO:	Medio.
SISTEMA DE TRATAMENTO:	Mixto.
NOME DO FICHEIRO:	10. CONTRATACIÓN E PATRIMONIO
RESPONSABLE DO FICHEIRO:	Concello de Padrón.
FINALIDADE DO FICHEIRO:	Xestión de contratación de obras e/ou servizos para o Concello.
INTERESADOS:	Cidadáns e residentes, provedores.
ORIXE DOS DATOS:	Persoa interesada ou o seu representante legal
TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA E ORGANIZACIÓN DO FICHEIRO:	Nome e apelidos, DNI, enderezo postal, teléfono, correo electrónico, sinatura, características persoais, circunstancias sociais, títulos académicos e profesionais, datos económicos, financeiros e de seguros, transaccións de bens e servizos.
DESTINATARIOS DE CESIÓNS:	Tribunal de Contas, Consello de Contas, órganos da Administración General do Estado: Ministerio de Facenda, órganos de Comunidade Autónoma de Galicia, entidades aseguradoras.
PÓDENSE EXERCER OS DEREITOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN OU OPOSICIÓN ANTE:	Concello de Padrón.
NIVEL DE SEGURIDADE DO FICHEIRO:	Básico.
SISTEMA DE TRATAMENTO:	Mixto.
NOME DO FICHEIRO:	11. LICENZAS E AUTORIZACIÓNS
RESPONSABLE DO FICHEIRO:	Concello de Padrón.
FINALIDADE DO FICHEIRO:	Xestión de licenzas de apertura, obras, espectáculos públicos, feiras ou actividades culturais, procedemento administrativo.
INTERESADOS:	Cidadáns, residentes e solicitantes.
ORIXE DOS DATOS:	Persoa interesada ou o seu representante legal.



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

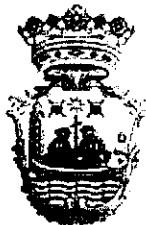
www.padron.es

Tf: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA E ORGANIZACIÓN DO FICHEIRO:	Nome e apelidos, DNI, número seguridade social, enderezo postal, teléfono, correo electrónico, sinatura, circunstancias sociais, títulos académicos e profesionais, detalles do emprego, datos económicos, financeiros e de seguros, transaccións de bens e servizos.
DESTINATARIOS DE CESIÓN:	Instituto Nacional de Estadística, órganos da Administración General do Estado: Ministerio de Fomento, Delegación de Gobierno, órganos de Comunidade Autónoma de Galicia, Deputación Provincial da Coruña, Garda Civil, SGAE.
PÓDENSE EXERCER OS DEREITOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN OU OPOSICIÓN ANTE:	Concello de Padrón.
NIVEL DE SEGURIDADE DO FICHEIRO:	Básico.
SISTEMA DE TRATAMENTO:	Mixto.
NOME DO FICHEIRO:	12. URBANISMO E OFICINA DE REHABILITACIÓN
RESPONSABLE DO FICHEIRO:	Concello de Padrón.
FINALIDADE DO FICHEIRO:	Xestión do planeamento, xestión e disciplina urbanística
INTERESADOS:	Cidadáns e residentes e solicitantes.
ORIXE DOS DATOS:	Persoa interesada ou o seu representante legal.
TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA E ORGANIZACIÓN DO FICHEIRO:	Nome e apelidos, DNI, enderezo postal, teléfono, correo electrónico, sinatura, circunstancias sociais, datos económicos, financeiros e de seguros.
DESTINATARIOS DE CESIÓN:	Órganos da Administración General de Estado: Ministerio de Fomento; órganos da Comunidade Autónoma de Galicia; Deputación Provincial da Coruña.
PÓDENSE EXERCER OS DEREITOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN OU OPOSICIÓN ANTE:	Concello de Padrón.
NIVEL DE SEGURIDADE DO FICHEIRO:	Básico.
SISTEMA DE TRATAMENTO:	Mixto.
NOME DO FICHEIRO:	13. REXISTRO DE INTERESES MEMBROS DA CORPORACIÓN
RESPONSABLE DO FICHEIRO:	Concello de Padrón.
FINALIDADE DO FICHEIRO:	Xestión e control de conflitos de intereses dos membros da corporación municipal.
INTERESADOS:	Cidadáns e residentes.
ORIXE DOS DATOS:	Persoa interesada ou o seu representante legal.
TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA E ORGANIZACIÓN DO FICHEIRO:	Nome e apelidos, DNI, enderezo postal, teléfono, sinatura, características persoais, circunstancias sociais, títulos académicos e profesionais, datos económicos.
DESTINATARIOS DE CESIÓN:	Non se prevén.
PÓDENSE EXERCER OS DEREITOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN OU OPOSICIÓN ANTE:	Concello de Padrón.
NIVEL DE SEGURIDADE DO FICHEIRO:	Básico.
SISTEMA DE TRATAMENTO:	Mixto.
NOME DO FICHEIRO:	14. RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL
RESPONSABLE DO FICHEIRO:	Concello de Padrón.
FINALIDADE DO FICHEIRO:	Resarcir aos particulares das lesións producidas nos seus bens e dereitos polo funcionamento dos servizos municipais.

INTERESADOS:	Cidadáns e residentes.
ORIXE DOS DATOS:	Persoa interesada ou o seu representante legal.
TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA E ORGANIZACIÓN DO FICHEIRO:	Nome e apelidos, DNI, enderezo postal, teléfono, correo electrónico, sinatura.
DESTINATARIOS DE CESIÓN:	Outros órganos de Comunidade Autónoma de Galicia: Consello Consultivo; entidades aseguradoras.
PÓDENSE EXERCER OS DEREITOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN OU OPOSICIÓN ANTE:	Concello de Padrón.
NIVEL DE SEGURIDADE DO FICHEIRO:	Básico.
SISTEMA DE TRATAMENTO:	Mixto.
NOME DO FICHEIRO:	15. ELECCIÓN
RESPONSABLE DO FICHEIRO:	Concello de Padrón.
FINALIDADE DO FICHEIRO:	Selección dos membros das mesas electorais e xestión administrativa das eleccións.
INTERESADOS:	Cidadáns e residentes.
ORIXE DOS DATOS:	Administracións públicas.
TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA E ORGANIZACIÓN DO FICHEIRO:	Nome e apelidos, DNI, enderezo postal, características persoais, títulos académicos e profesionais.
DESTINATARIOS DE CESIÓN:	Instituto Nacional de Estatística, órganos xudiciais, outros órganos da Administración do Estado: Ministerio de Interior; outros órganos de Comunidade Autónoma de Galicia: Presidencia.
PÓDENSE EXERCER OS DEREITOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN OU OPOSICIÓN ANTE:	Concello de Padrón.
NIVEL DE SEGURIDADE DO FICHEIRO:	Básico.
SISTEMA DE TRATAMENTO:	Mixto.
NOME DO FICHEIRO:	16. CULTURA E DEPORTES
RESPONSABLE DO FICHEIRO:	Concello de Padrón.
FINALIDADE DO FICHEIRO:	Educación e cultura, organización de eventos e actividades deportivas, de lecer e culturais.
INTERESADOS:	Cidadáns e residentes.
ORIXE DOS DATOS:	Persoa interesada ou o seu representante legal.
TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA E ORGANIZACIÓN DO FICHEIRO:	Nome e apelidos, DNI, enderezo postal, teléfono, correo electrónico, sinatura, características persoais, circunstancias sociais, títulos académicos e profesionais, datos económicos, financeiros e de seguros.
DESTINATARIOS DE CESIÓN:	Entidades privadas que colaboran na organización de actividades culturais e/ou deportivas, Deputación Provincial da Coruña, órganos de Comunidade Autónoma de Galicia para solicitar subvencións.
PÓDENSE EXERCER OS DEREITOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN OU OPOSICIÓN ANTE:	Concello de Padrón.
NIVEL DE SEGURIDADE DO FICHEIRO:	Básico.
SISTEMA DE TRATAMENTO:	Mixto.
NOME DO FICHEIRO:	17. BIBLIOTECA



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.padron.es

Tf: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

RESPONSABLE DO FICHEIRO:	Concello de Padrón.
FINALIDADE DO FICHEIRO:	Educación e cultura.
INTERESADOS:	Cidadáns e residentes.
ORIXE DOS DATOS:	Persoa interesada ou o seu representante legal.
TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA E ORGANIZACIÓN DO FICHEIRO:	Nome e apelidos, DNI, enderezo postal, teléfono, correo electrónico, características persoais.
DESTINATARIOS DE CESIÓN:	Non se prevén.
PÓDENSE EXERCER OS DEREITOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN OU OPOSICIÓN ANTE:	Concello de Padrón.
NIVEL DE SEGURIDADE DO FICHEIRO:	Básico.
SISTEMA DE TRATAMENTO:	Mixto.
NOME DO FICHEIRO:	18. MEDIO AMBIENTE
RESPONSABLE DO FICHEIRO:	Concello de Padrón.
FINALIDADE DO FICHEIRO:	Xestión de denuncias en materia de medio ambiente.
INTERESADOS:	Cidadáns e residentes.
ORIXE DOS DATOS:	Fontes accesibles ao público, outras administracións públicas.
TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA E ORGANIZACIÓN DO FICHEIRO:	Nome e apelidos, DNI, enderezo postal, teléfono, correo electrónico, sinatura, circunstancias sociais.
DESTINATARIOS DE CESIÓN:	Órganos xudiciais, órganos da Administración General do Estado e da Comunidade Autónoma de Galicia con competencias en materia de medio ambiente para dar traslado das denuncias nesta materia a nivel estatal ou autonómico.
PÓDENSE EXERCER OS DEREITOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN OU OPOSICIÓN ANTE:	Concello de Padrón.
NIVEL DE SEGURIDADE DO FICHEIRO:	Medio.
SISTEMA DE TRATAMENTO:	Mixto.
NOME DO FICHEIRO:	19. REXISTRO CANINO E ANIMAIS PERIGOSOS
RESPONSABLE DO FICHEIRO:	Concello de Padrón.
FINALIDADE DO FICHEIRO:	Procedemento administrativo, seguridade pública e defensa.
INTERESADOS:	Cidadáns e residentes.
ORIXE DOS DATOS:	Persoa interesada ou o seu representante legal, outras administracións públicas.
TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA E ORGANIZACIÓN DO FICHEIRO:	Nome e apelidos, DNI, enderezo postal, teléfono, sinatura, correo electrónico, transaccións de bens e servizos, datos relativos a infraccións penais ou administrativas.
DESTINATARIOS DE CESIÓN:	Outros órganos de Comunidade Autónoma de Galicia: Presidencia.
PÓDENSE EXERCER OS DEREITOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN OU OPOSICIÓN ANTE:	Concello de Padrón.
NIVEL DE SEGURIDADE DO FICHEIRO:	Medio.
SISTEMA DE TRATAMENTO:	Mixto.
NOME DO FICHEIRO:	20. POLICÍA
RESPONSABLE DO FICHEIRO:	Concello de Padrón.
FINALIDADE DO FICHEIRO:	Seguridade pública e defensa.

INTERESADOS:	Cidadáns e residentes.
ORIXE DOS DATOS:	Persoa interesada ou o seu representante legal, outras persoas físicas, administracións públicas.
TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA E ORGANIZACIÓN DO FICHEIRO:	Nome e apelidos, DNI, enderezo postal, correo electrónico, sinatura, circunstancias sociais, datos económicos, financeiros e de seguros, saúde, datos relativos a infraccións penais ou administrativas.
DESTINATARIOS DE CESIÓN:	Órganos xudiciais, órganos da Administración General do Estado e da Comunidade Autónoma de Galicia con competencias en seguridade cidadá para dar traslado das denuncias.
PÓDENSE EXERCER OS DEREITOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN OU OPOSICIÓN ANTE:	Concello de Padrón.
NIVEL DE SEGURIDADE DO FICHEIRO:	Alto.
SISTEMA DE TRATAMENTO:	Mixto.
NOME DO FICHEIRO:	21. ESCOLA INFANTIL
RESPONSABLE DO FICHEIRO:	Concello de Padrón.
FINALIDADE DO FICHEIRO:	Xestión administrativa da escola infantil, xestión de prazas.
INTERESADOS:	Titores e menores.
ORIXE DOS DATOS:	Persoas interesadas ou o seu representante legal.
TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA E ORGANIZACIÓN DO FICHEIRO:	Nome e apelidos, DNI, data de nacemento, enderezo postal, teléfono, sinatura, datos académicos e profesionais, datos económicos, financeiros e de seguros, datos da unidade familiar, datos de saúde, imaxe.
DESTINATARIOS DE CESIÓN:	Entidade privada encargada da xestión da escola infantil.
PÓDENSE EXERCER OS DEREITOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN OU OPOSICIÓN ANTE:	Concello de Padrón.
NIVEL DE SEGURIDADE DO FICHEIRO:	Alto.
SISTEMA DE TRATAMENTO:	Mixto.
NOME DO FICHEIRO:	22. PARELLAS DE FEITO E MATRIMONIOS CIVÍS
RESPONSABLE DO FICHEIRO:	Concello de Padrón.
FINALIDADE DO FICHEIRO:	Tramitación e rexistro das parellas de feito e matrimonios civís.
INTERESADOS:	Cidadáns e residentes.
ORIXE DOS DATOS:	Persoas interesadas ou o seu representante legal.
TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA E ORGANIZACIÓN DO FICHEIRO:	Nome e apelidos, DNI, enderezo postal, data de nacemento, sinatura.
DESTINATARIOS DE CESIÓN:	Órganos xudiciais.
PÓDENSE EXERCER OS DEREITOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN OU OPOSICIÓN ANTE:	Concello de Padrón.
NIVEL DE SEGURIDADE DO FICHEIRO:	Básico.
SISTEMA DE TRATAMENTO:	Mixto.
NOME DO FICHEIRO:	23. OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO
RESPONSABLE DO FICHEIRO:	Concello de Padrón.



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.padron.es

Tf: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

FINALIDADE DO FICHEIRO:	Prestar os servizos de información a visitantes, organización de actividades lúdicas para a cidadanía do Concello e realización de enquisas para a elaboración de estatísticas.
INTERESADOS:	Cidadáns, residentes e visitantes do Concello.
ORIXE DOS DATOS:	Persoas interesadas ou o seu representante legal.
TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA E ORGANIZACIÓN DO FICHEIRO:	Nome e apelidos, DNI, enderezo postal, correo electrónico, teléfono, características persoais, circunstancias sociais.
DESTINATARIOS DE CESIÓN:	Non se prevé.
PÓDENSE EXERCER OS DEREITOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN OU OPOSICIÓN ANTE:	Concello de Padrón.
NIVEL DE SEGURIDADE DO FICHEIRO:	Básico.
SISTEMA DE TRATAMENTO:	Mixto.
NOME DO FICHEIRO:	24. PROTECCIÓN CIVIL E SERVIZO EMERXENCIAS
RESPONSABLE DO FICHEIRO:	Concello de Padrón.
FINALIDADE DO FICHEIRO:	Prestar servizos de protección e asistencia á cidadanía ante calquera tipo de emerxencia, desastre ou accidente e salvagarda do medio ambiente.
INTERESADOS:	Cidadáns, residentes, Garda Civil e Policía Local.
ORIXE DOS DATOS:	Persoas interesadas ou o seu representante legal.
TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA E ORGANIZACIÓN DO FICHEIRO:	Nome e apelidos, DNI, enderezo postal, teléfono, características persoais, sinatura, saúde, tarxeta sanitaria.
DESTINATARIOS DE CESIÓN:	Garda Civil, Policía Local, Servizo Médico - 061, ambulancias privadas, servizos de bombeiros, xulgados, compañías aseguradoras e outros servizos de emerxencias e de protección civil doutros Concellos.
PÓDENSE EXERCER OS DEREITOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN OU OPOSICIÓN ANTE:	Concello de Padrón.
NIVEL DE SEGURIDADE DO FICHEIRO:	Básico.
SISTEMA DE TRATAMENTO:	Mixto.

Aberta a quenda de debate prodúcense as seguintes intervencións de xeito resumido:

Sr. Rodríguez Conde. Comenta que vendo o informe de secretaría e unha vez resoltas na comisións informativa as dúbidas que tiñan, non van poñer ningún impedimento.

Non habendo máis intervencións, o Presidente somete o asunto a votación ordinaria co resultado de todos os votos a favor, polo que o Pleno da Corporación acorda por unanimidade das concelleiras e dos concelleiros presentes aprobar a proposta de data 23 de decembro de 2016 nos termos expresados anteriormente.

4.- MOCIÓN PRESENTADA POLO PARTIDO POLÍTICO DA CIPA SOBRE A SINALIZACIÓN VERTICAL EN TODO O TERMO MUNICIPAL.

Polo señor Rodríguez Carbia dase lectura á seguinte moción presentada polo seu grupo e que foi ditaminada favorablemente na Comisión Informativa A) de data 23 de xaneiro de 2017, que di:

<<EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Dun tempo a esta parte observamos un total desleixo e numerosas deficiencias na sinalización vertical dos diversos lugares, parroquias, puntos de interese turístico do municipio.

A situación é tal que a conservación e mantemento dos indicadores deixa moito que desexar, moitos deles están tirados no chan, outros rotos, outros faltan, outros están mal orientados (incumprindo a súa función), outros están sen limpar dende fai anos, dando unha imaxe impropia dun concello declarado de interese turístico.

Unha vila que se prece de ser respectuosa co seu territorio e os seus monumentos e lugares de interese turístico debe conservar a súa sinalización en perfecto estado de revista e que esta cumpra coa funcionalidade que se lle supón.

É polo que se PROPÓN o seguinte ACORDO DE RESOLUCIÓN:

a.- Que o pleno da corporación tome acordo para instar do goberno que proceda corrixilas deficiencias enumeradas no corpo expositivo e referidas a sinalización en todo o termo municipal e manteña esta sinalización vertical en perfecto estado de revista para que cumpra axeitadamente coa función que se supón debe ter non é outra que informar e non confundir rematando cunha situación de desleixo prolongada no tempo.>>

Aberta a quenda de debate prodúcense as seguintes intervencións de xeito resumido:

Sra. Couso Dopazo. Di que están a favor e que son conscientes do estado da sinalización que reflicte o pobo e que están traballando niso e solicitando orzamentos para valorar e pedir as axudas e subvencións que procedan dado que algunhas non son ao 100% e o Concello ten que poñer algunha parte.

Sr. Santaló Ríos. Di que está totalmente de acordo e que se debería aproveitar para proceder á revisión da normalización lingüística e revisar tamén as incongruencias cos sinais de limitación de velocidade como xa ten comentado o señor Forján Seoane.

Sr. Rodríguez Conde. Reitera o dito polo voceiro do BNG e que se debería aproveitar e revisar tamén as que teñen que ver coa seguridade viaria, como xa se comentou na comisión informativa, como poden ser os espellos de visión ou outro tipo de sinais verticais de indicación de seguridade vial.

Sra. Rey Pazos. Di que tamén está de acordo con esta moción e únese á petición que acaba de facer anteriormente o compañeiro e que xa se fixo como rogos en anteriores plenos. Recorda que hai unha ordenanza do uso do galego que obriga a poñer estes sinais en galego e solicita o cumprimento desa ordenanza.

Sr. Forján Seoane. Di que están de acordo pero, despois de escoitar á señora concelleira, di que esa música xa lle soa de maio de 2016 porque xa ían facer e xa ían mirar cunha moción que se aprobou por unanimidade onde se pedía a sinalización do camiño e o resto das sinalizacións e outra moción onde as pistas agrícolas teñen a sinalización de 20 km/h e na zona da vía férrea colocaron sinais de 50 km/h, cando a normativa di que teñen que ser de 20 km/h. Que nesta liña xa se presentaron varias mocións e a resposta sempre é a mesma.

Non habendo máis intervencións, o Presidente somete a moción a votación ordinaria co resultado de todos os votos a favor, polo que o Pleno da Corporación acorda por unanimidade das concelleiras e dos concelleiros presentes aprobar a moción da CIPa de data 23 de decembro de 2016 nos termos expresados anteriormente.

5.- MOCIÓN PRESENTADA POLO PARTIDO POLÍTICO DA CIPA SOBRE A AMPRIACIÓN DO CEMITERIO DO SANTIAGUIÑO DO MONTE.

Polo señor Rodríguez Carbia dase lectura á seguinte moción presentada polo seu grupo e que foi ditaminada favorablemente na Comisión Informativa A) de data 23 de xaneiro de 2017, que di:

<<EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O núcleo de Padrón-iria conta con tres cemiterios un eclesiástico Adina en Iria e dous municipais o da Matanza en Padrón e o do Santiaguíño do Monte. Os dous primeiros, sen posibilidade de ampliación non



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.padron.es

Tfí: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

poden dar resposta á demanda de nichos no primeiro e de nichos e panteóns no segundo queda pois o do Santiaguíño que si podería cubrir esta demanda pero precisa dunha ampliación.

Con tal obxecto no mandato 2007-2011 o goberno do que formabamos parte abriu unha lista de solicitudes para comprobala necesidade e viabilidade de acometer esta ampliación, o certo é que unha vez que saímos do goberno municipal nunca mais volvemos a saber da citada lista, nin dos plans do goberno municipal do PP ao respecto. Coa finalidade de retomar un dos asuntos municipais que quedaron enriba da mesa encouzalo e dar respostas e solucións ao que consideramos unha demanda da veciñanza, traemos esta moción a debate da corporación.

Somos conscientes que a citada ampliación pasa por dous trámites imprescindibles: primeiro coñecer si existe demanda coa que xustificala ampliación e segundo chegar a un acordo coa comunidade de montes de Extramundi, propietaria dos terreos necesarios para levala adiante o proxecto en caso de demanda.

É polo que se **PROPÓN** o seguinte **ACORDO DE RESOLUCIÓN**:

a.- Que o goberno municipal abra un período de inscrición para que se apuntes tódalas persoas que estiveran interesadas en poder posuír un panteón no Santiaguíño do Monte.

b.- Que o goberno municipal se poña en contacto coa comunidade de montes de Extramundi co obxecto de intentar chegar a un acordo para a cesión de terreos necesarios cos que acometela ampliación do cemiterio, en función da demanda existente.

c.- Unha vez pechado o período de inscrición (2 meses) o goberno municipal nos informe dos resultados acadados tanto pola apertura da lista como polos contactos coa comunidade de montes en man común, co obxecto de instar a redacción dun proxecto de ampliación e ver vías de financiación para a súa execución.>>

Aberta a quenda de debate prodúcense as seguintes intervencións de xeito resumido:

Sr. Pardo Andrade. Comenta que falou hoxe cun membro da Comunidade de Montes e dixo que o prazo está prescrito pero que van ter unha assemblea e non se sabe si continuarán os mesmos ou vai entrar unha nova xunta directiva. Entende que hai que esperar e despois negociar con esa xunta a cesión dos terreos. Que agora mesmo non hai con quen falar por esa cesión pero está de acordo con que a lista podería publicitarse e que a xente se vaia apuntando.

Sr. Rodríguez Carbia. Di que se debería abrir a lista no Concello porque en función da xente que se apunte se irán vendo as necesidades e a demanda existente.

Sr. Santaló Ríos. Parécelle que é necesario coñecer cal é a demanda e ver as necesidades dos veciños de Padrón.

Sr. Forján Seoane. Di que están de acordo e que é un tema que xa levaron a pleno máis veces e vólvelle a estrañar outra vez a resposta que acaba de dar o concelleiro do grupo de goberno de que hoxe falou cun membro da Comunidade de montes, porque isto xa se levou a pleno fai máis dun ano.

Sr. Pardo Andrade. Aclara que hoxe por segunda ou terceira vez.

Sr. Forján Seoane. Di que sempre fala cando se lle recordan os temas e se lle volverá olvidar. Recorda que teñen unha relación de máis de cen persoas que no seu momento dixeron estar interesados en ter aí un nicho.

Sr. Alcalde. Pregunta á señora secretaria se alguén veu ese listado.

Sra. Secretaria. Contesta que ela, concretamente, non.

Sr. Forján Seoane. Insiste que si o había e que os funcionarios teñen que saber que si existía.

Sr. Alcalde. Di que non hai problema e ábrese un listado novo.

Non habendo máis intervencións, o Presidente somete a moción a votación ordinaria co resultado de todos os votos a favor, polo que o Pleno da Corporación acorda por unanimidade das concelleiras e dos concelleiros presentes aprobar a moción da CIPa de data 23 de decembro de 2016 nos termos expresados anteriormente.

6.- MOCIÓN PRESENTADA POLO PARTIDO POLÍTICO DA CIPA SOBRE AS CHAMADAS TELEFÓNICAS ÁS OFICINAS MUNICIPAIS.

Polo señor Rodríguez Carbia dase lectura á seguinte moción presentada polo seu grupo e que foi ditaminada favorablemente na Comisión Informativa B) de data 23 de xaneiro de 2017, que di:

<<EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Chamar por teléfono as oficinas municipais do concello e contactar coa unidade administrativa correspondente converteuse para os administrados nunha tarefa farto difícil e un gran negocio para a compañía adxudicataria da telefonía en dependencias municipais.

Despois de esperar un tempo, sáltalle o buzón de voz, dende o cal unha voz feminina se repite a intervalos de minuto: *"Si usted quiere contactar con la unidad X marque el ascerisco"*. Transcorrido o minuto sen resposta volve a reiterar o buzón de voz en perfecto castellado *"si usted quiere contactar con la unidad X marque el ascerisco"*.

Polo que se ve neste concello cun Regulamento de uso do galego aprobado no mandato 2007/11, no 2017 aínda non está en vigor nas liñas telefónicas municipais. Que lle imos facer?. Non podemos enfadar á operadora non vaia ser que nos tome a matrícula e nos baleire o peto, que xa bastante baleiro está, a base de esperar para poder contactar coa unidade administrativa coa que temos que consultar ou arranxar calquera problema prantexado. Ou no peor dos casos nos resposte en ruso e non nos enteremos de nada, non sei cal das dúas cousas será peor?.

Retranca a parte o certo é que debese por remate a esta situación.

É polo que se PROPÓN o seguinte ACORDO DE RESOLUCIÓN:

a.- Que o goberno municipal se dirixa á compañía adxudicataria para que esta proceda a dar maior fluidez as chamadas telefónicas e a ser posible en galego, se lles parece? Por que nesta lingua aínda nos entendemos e así como non cumpriremos co Regulamento de uso do galego aprobado pola corporación.>>

Aberta a quenda de debate prodúcese as seguintes intervencións de xeito resumido:

Sr. Santaló Ríos. Di que efectivamente os contestadores telefónicos son todos en castelán e aproveita para pedir que se soliciten as subvencións da Deputación para normalización lingüística que estaban convocadas e serían de gran axuda para ir mellorando e ir cumprimentando ese Regulamento do uso do galego.

Sr. González Pardal. Pregunta se hai algún tipo de conversa coa compañía R.

Sr. Alcalde. Pensa que si, que hai presupostos e que de feito o contestador de R é en galego.

Non habendo máis intervencións, o Presidente somete a moción a votación ordinaria co resultado de todos os votos a favor, polo que o Pleno da Corporación acorda por unanimidade das concelleiras e dos concelleiros presentes aprobar a moción da CIPa de data 23 de decembro de 2016 nos termos expresados anteriormente.

7.- MOCIÓN PRESENTADA POLO PARTIDO POLÍTICO DE VECIÑOS SOBRE O PREGÓN DAS FESTAS DE PASCUA.

Pola señora Rey Pazos dase lectura á seguinte moción presentada polo seu grupo e que foi ditaminada favorablemente na Comisión Informativa B) de data 23 de xaneiro de 2017, que di:



Padrón

Concello de Padrón
CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón, A Coruña
correo@padron.gal
www.padron.es
Tf: 981 81 04 51
Fax: 981 81 15 50

<<EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Ninguén pon en dúbida a día de hoxe que as festas de Pascua son un dos festexos máis importantes que se celebran na nosa vila e que contan cunha tradición de séculos de antigüidade. Definida polo señor Alcalde como "unha celebración especialmente enraizada na nosa vila e a súa contorna, e que conta cunha importante proxección no resto de Galicia".

Un dos momentos máis destacables destes festexos é un Pregón de inauguración que ten lugar o Sábado de Pascua.

Non podemos negar que desde o goberno do Partido Popular co Señor Villamor cambiaron considerablemente, e ao noso entender de forma positiva, os criterios á hora de escoller á persoa encargada de tal relevante discurso para todos os veciños e veciñas.

Con todo, chamounos a atención poderosamente que nos últimos 11 anos o Pregón de Pascua foi encargado exclusivamente a homes. Ningunha muller pronunciou este discurso desde o ano 2005 en que a encargada de facelo foi Natalia, concursante de Operación Triunfo.

A Veciños de Padrón non lle cabe a menor dúbida de que o noso Concello conta con mulleres dabondo de igual relevancia ou mesmo máis, sen ánimo de desprestixiar aos pregoeiros dos últimos anos, merecedoras de tal honra xa sexa pola súa profesión, actividade, prestixio, vinculación co Concello de Padrón, etc.

Por todo o exposto, considerando que a sociedade actual non debe tolerar este tipo de discriminación e debe poñer medidas para evitala, propoñemos os seguintes ACORDOS:

- 1.- Que o Pregón das Festas de Pascua do ano 2017 sexa pronunciado por unha muller elixida conforme aos criterios utilizados na elección do pregoeiro dos últimos anos e vinculada co Concello de Padrón.
- 2.- Que o Pregón das Festas de Pascua sexa pronunciado de forma alterna por unha muller e un home, é dicir, un ano unha muller e un ano un home.>>

Aberta a quenda de debate prodúcense as seguintes intervencións de xeito resumido:

Sra. Rey Pazos. Explica que dou conta que nos últimos 11 anos as persoas que deron o Pregón eran homes e a última muller en dalo foi Natalia de Operación Triunfo, no ano 2005. Que é verdade que desde o fin do goberno do señor Villamor cambiaron os criterios para mellor, pero pide que se dé un paso máis e se inclúan ás mulleres como pregoeiras e por iso pide que este ano sexa unha muller quen dea o Pregón e que despois se estableza unha alternancia de un ano un home e un ano unha muller para evitar que pasen 11 anos no que só homes dean o Pregón.

Sra. Couso Dopazo. Di que no primeiro punto está totalmente de acordo en que sexa unha muller quen dé o Pregón este ano do 2017, pero que discrepa un pouco máis no segundo punto porque ao mellor hai alguén que sae galardonado por calquera logro e podería darse dous anos consecutivos a un home ou a unha muller.

Sr. Rodríguez Carbia. Entende que, en canto ao primeiro punto, é unha decisión do goberno municipal e si é unha muller mellor que mellor, pero no segundo non está de acordo con que teña que ser alterno porque o principio de representatividade e igualdade non se fai máis efectivo porque se escolla esa maneira de facer as cousas.

Sr. Santaló Ríos. Di que tamén comparte o obxectivo no primeiro punto pero no segundo parécelle que é un encorsetamento porque poderían ser que se deran tres anos consecutivos de mulleres. Que lle parece unha limitación para o goberno ao que corresponda.

Sr. Rodríguez Conde. Di que a resposta da concelleira con respecto ao segundo punto é coherente porque limitaría a algunha persoa que levara un galardón para dar o pregón ese ano. Que están de acordo en canto ao primeiro punto porque dí que é verdade que levan anos sen que unha muller dea o Pregón.

Sr. González Pardal. Di que está de acordo cos seus compañeiro pero espera a que a señora Rey Pazos dea unha explicación.

Sr. Forján Seoane. Di que tamén está de acordo e que, como dixo xa na comisión informativa, no segundo punto debería por "preferentemente" porque así estanse pechando outras alternativas.

Sra. Rey Pazos. Aclara que para nada son pechados nese senso e entenden que si unha muller gaña un premio Nobel e ese ano lle toca a un home, podería cambiarse. Que igual é verdade o de poñer "preferentemente" e que non ten ningún problema en emendala, pero durante 11 anos se esqueceron das mulleres e quere que haxa algún tipo de acordo plenario ou de compromiso por parte de todos, governe quen governe, que as mulleres van ser tidas en conta exactamente igual que os homes. Que se trata de evitar un desequilibrio que existiu durante once anos. Pon de exemplo as listas electorais e que esta moción vai nesa liña: darlle presenza ás mulleres nun mundo de homes no que non se lle está dando presenza, e que de feito se pode ver no Pleno de Padrón no que só hai 2 mulleres. Entende que polo tanto si existe esa discriminación, que non necesariamente ten que ser consciente e manifesta que ela nunca sentiu ningún tipo de discriminación por parte dos seus compañeiros.

Seguidamente as señora Rey Pazos entrega ao señor Alcalde e á señora concelleira Couso Dopazo un sobre coa súa candidatura a pregoeira das festas de Pascua 2017.

Sr. Alcalde. Abre o sobre e di que hai unha candidatura. Pregunta á señora secretaria si se pode emendar a moción no punto segundo.

Sra. Secretaria. Contesta que as emendas se teñen que presentar por escrito e antes do debate.

Sra. Rey Pazos. Di que é cuestión dunha palabra "preferentemente".

Non habendo máis intervencións o señor Presidente somete o asunto a votación ordinaria, producíndose o seguinte resultado:

VOTOS A FAVOR: Cinco (5), emitidas polo concelleiro do PGD, señor Guillán Iglesias, polos concelleiros do PSdeG-PSOE, señores Forján Seoane e Piñeiro Otero, pola concelleira de VN, señora Rey Pazos e polo concelleiro de AxP, señor González Pardal.

VOTOS EN CONTRA: Catro (4), emitidos pola concelleira e polos concelleiros do PP, señora Couso Dopazo e señores Fernández Angueira, Pardo Andrade e Sanmarco Santos.

ABSTENCIÓNS: Tres (3), emitida polo concelleiro do PGD, señor Rodríguez Conde, polo concelleiro do BNG, señor Santaló Ríos e polo concelleiro da CIPa, señor Rodríguez Carbia.

Verificado o cómputo da votación, o Pleno da Corporación acorda por maioría das concelleiras e dos concelleiros presentes aprobar a moción de Veciños de data 16 de xaneiro de 2017 nos termos expresados anteriormente.

Sr. Forján Seoane. Explica o seu voto entendendo que é preferentemente, aínda que na moción non figura.

Sr. Alcalde. Aclara que non só preferentemente, senón que tamén é competencia do goberno municipal.

8.- MOCIÓN PRESENTADA POLO PARTIDO POLÍTICO DA CIPA SOBRE O INVENTARIO DE BENS DO CONCELLO DE PADRÓN.

Polo señor Rodríguez Carbia dase lectura á seguinte moción presentada polo seu grupo e que foi ditaminada favorablemente na Comisión Informativa C) de data 23 de xaneiro de 2017, que di:

<<EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O inventario municipal é unha ferramenta que facilita o rexistro, manexo e control dos bens das entidades



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.padron.es

Tfl: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

locais.

O actual inventario do concello de Padrón data da década dos anos 70 do século pasado sendo necesario proceder a formación dun novo actualizándoo non so nos bens senón tamén nas súas valoracións claramente desfasadas.

Unha xestión eficiente deste recurso implicará un beneficio que garanta o interese xeral para o conxunto da cidadanía e permita coñecer en todo momento o patrimonio coa finalidade de conservalo e protexelo, facendo un instrumento eficiente de xestión e control dos bens municipais.

Cando no mandato 2007/2011 desempeñei responsabilidades de goberno, atopeime moitas veces con dificultades para dirimir si determinados bens inmobles pertencían ou non ao concello ao obxecto de solventar, clarificar e solucionar litixios cos administrados por presuntan ocupacións de bens que sempre se consideraron públicos e ao carecer de documentos clarificatorios (planimetría, títulos de propiedade) estes bens ou problemas quedaban nunha indefinición, moi ao meu pesar.

Outro tanto acontecia cos bens mobles de carácter histórico e artístico algúns destes últimos en depósito pero que non constaban no inventario actual por razóns descoñecidas.

Co fin de clarificar, actualizar e por fin a esta situación de indefinición faise preciso que por parte dos servizos técnicos do concello se proceda a indentificar planimetricamente, así como a reflectir no inventario: adquisicións, vendas, permutas, servidumes, alteracións de cualificación xurídica dos bens desta entidade local e calquera outra circunstancia que corresponda.

É polo que se PROPÓN o seguinte ACORDO DE RESOLUCIÓN:

a.- Que o pleno da corporación, por ser o órgano competente para elo, en base aos artigos 22.2.q da LBRL e 34 do RBEL acorde por maioría simple a formación, actualización e posterior aprobación dun novo inventario de bens do concello de Padrón no prazo de tempo máis breve posible e que esta aprobación se realice dentro da anualidade 2017.>>

Aberta a quenda de debate prodúcense as seguintes intervencións de xeito resumido:

Sr. Alcalde. Explica que no ano 2008 o señor Forján Seoane, sendo alcalde, fixo un escrito solicitando unha subvención á Deputación para a formación do Inventario. Que o 4 de outubro do 2011 el volveu reiterar a solicitude para a fase de elaboración dos Inventarios de bens municipal á Deputación e finalmente no ano 2016 deron esa subvención, que contrata directamente a Deputación e contratou á empresa INCOSA. Que segundo o Prego de prescricións técnicas é para a elaboración do Inventario no Concello de Padrón de inmobles, dereitos reais, mobles de carácter histórico, artístico e de considerable valor económico, valores mobiliarios, créditos e dereitos de carácter persoal da corporación, vehículos, semovintes, bens mobles non comprendidos nos anteriores epígrafes e bens e dereitos reversibles. Pensa que no tema dos camiños vai un pouco coxo e ao mellor teríase que completar. Que agora mesmo o están elaborando.

Sr. Rodríguez Carbia. Insiste que no acordo resolutivo trátase de facer un Inventario completo non un Inventario parcial. Que lle gustaría que se lle dera copia dos pregos. Que o problema está nas masas comúns e os camiños que é onde xurden a maior parte dos problemas porque non se pode tomar unha decisión inxusta e incurrir en responsabilidades.

Sra. Secretaria. Contesta, co permiso do señor Alcalde, que si están incluídos os camiños pero nunha reunión explicativa que houbo entre a empresa, a Deputación e o Concello, plantexouse que os camiños foran cun nivel de detalle e pensa que non van ir con ese detalle porque van recoller só aqueles que están na enquisa de infraestruturas locais da Deputación que é bastante completa pero pode ser que haxa algún que non esté.

Sr. Alcalde. Di que haberá que completalo e eses que se incluán levaranse a pleno e incluílos mediante votación do pleno.

Sr. Rodríguez Carbia. Puntualiza que antes de levarlos a pleno haberá que facer as comisións informativas correspondentes porque hai unha serie de bens de interese histórico artístico, dos que el ten un inventario feito, que son titularidade do Concello e algúns están en mans privadas e habería que intentar recuperalos e, aínda que queden no seu sitio, que consten no Inventario que son titularidade do concello. Insiste tamén no tema de recoller todos os camiños.

Sr. Santaló Ríos. Di que todos os que están presentes son conscientes do imprescindible que é ter un Inventario.

Sr. Rodríguez Conde. Di que o PGD xa ten presentado algunha moción nese senso.

Sr. Alcalde. Lembra que o voceiro do PGD tamén ten un escrito presentado en setembro do 2011, que se esqueceu de dicilo antes.

Non habendo máis intervencións, o Presidente somete a moción a votación ordinaria co resultado de todos os votos a favor, polo que o Pleno da Corporación acorda por unanimidade das concelleiras e dos concelleiros presentes aprobar a moción da CIPa de data 23 de decembro de 2016 nos termos expresados anteriormente.

9.- MOCIÓN PRESENTADA POLO PARTIDO POLÍTICO DO BNG RELATIVA Á IMPOSICIÓN DUNHA TAXA POLA UTILIZACIÓN OU APROVEITAMENTO DO DOMINIO PÚBLICO LOCAL POLAS EMPRESAS TITULARES DE INSTALACIÓNS DE TRANSPORTE DE ENERXÍA ELÉCTRICA, GAS OU HIDROCARBUROS.

Polo señor Santaló Ríos dase lectura á seguinte moción presentada polo seu grupo e que foi ditaminada favorablemente na Comisión Informativa C) de data 23 de xaneiro de 2017, que di:

<<EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

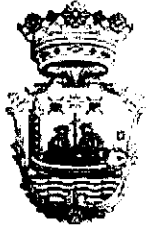
O Tribunal Supremo vén de avalar en diversas sentenzas que os concellos graven as empresas titulares de instalacións de transporte de enerxía eléctrica, gas ou hidrocarburos pola utilización do dominio público local cun cálculo que excede o valor catastral dos terreos e que inclúe a súa utilidade.

Fronte á pretensión de anulación de diversas ordenanzas municipais que fixaron unha taxa específica con ese obxecto, emitíronse de momento cinco sentenzas que sentan doutrina dando a razón aos concellos e pechan un longo enfrontamento entre municipios e compañías, sobre todo eléctricas, que se negaban a pagar estas taxas.

Estes feitos, contrarios a Unión Fenosa, Gas Galicia e Red Eléctrica, e con impacto directo no resto do sector eléctrico e tamén noutros sectores que empregan o dominio público para o transporte de gas ou hidrocarburos, requiren que as ordenanzas fiscais regulen unha taxa pola utilización privativa ou aproveitamento especial do dominio público local das instalacións de transporte de enerxía eléctrica, gas e hidrocarburos. Ademais, tamén se validan os criterios empregados polos informes técnico-económicos onde se valora o solo ocupado como se esas liñas e canalizacións se tratasen de construcións a efectos de calcular a base impositiva da taxa.

A Lei Reguladora das Facendas Locais estableceu en 2004 que as empresas eléctricas, de gas, de auga e hidrocarburos están obrigadas a pagar unha taxa fixada por un informe técnico-económico onde se empregan como criterios para obter o seu valor a suma do valor catastral do solo rústico con construcións co valor das instalacións, e a base impositiva é resultado de multiplicar ese valor do inmóbel ao coeficiente de relación co mercado e a ocupación en metro cadrado que corresponde a cada metro lineal. Así, a cota a pagar sitúase entre 3.000 euros e 12.000 euros por metro lineal no caso das instalacións de transporte eléctrico, segundo o tipo de tensión -baixa, media ou alta-, e no que atinxe ás de transporte de gas, oscila entre os 500 euros e os 4.000 euros.

Aclárase expresamente que é legal a pretensión dos concellos de gravas a utilidade que lle reporta ás



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.padron.es

Tfl: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

empresas de enerxía, gas ou hidrocarburos a utilización privativa ou o aproveitamento especial do solo que forma parte do dominio público, con exclusión doutros usos, para unha actividade netamente industrial consistente en transportar e distribuír enerxía eléctrica (partindo dos casos axuízados nas sentenzas) mais tamén gas ou hidrocarburos (ao estenderse a dito obxecto as ordenanzas validadas xudicialmente).

Unha vez resolta a controversia xudicial a prol dos concellos, cómpre iniciar os procesos e trámites necesarios para poder facer efectiva a taxa pola utilización ou aproveitamento do dominio público local polas empresas titulares de instalacións de transporte de enerxía eléctrica, gas ou hidrocarburos neste concello.

En base ao exposto, o Grupo Municipal do BNG, solicita do Pleno da Corporación Municipal a adopción do seguinte

ACORDO

Iniciar os estudos e xestión necesarias para a tramitación e aprobación, a través da correspondente ordenanza fiscal reguladora, dunha taxa pola utilización ou aproveitamento do dominio público local polas empresas titulares de instalacións de transporte de enerxía eléctrica, gas ou hidrocarburos nos termos das sentenzas do Tribunal Supremo que así o avalan.>>

Aberta a quenda de debate prodúcense as seguintes intervencións de xeito resumido:

Sr. Santaló Ríos. Explica que a moción ven motivada por cinco sentenzas do Tribunal Supremo que avalan que os concellos graven ás empresas titulares de instalacións de transporte de enerxía eléctrica, gas ou hidrocarburos pola utilización do dominio público local, e que á vista deste aval legal piden que realicen os estudos para aprobar unha ordenanza fiscal reguladora dunha taxa.

Sr. Alcalde. Comenta que xa están traballando neso. Que a última sentenza en saír foi a do Tribunal Supremo do 21 de decembro do 2016. Que o máis difícil é o estudo de costes e terá que facelo unha empresa especializada. Que algúns concellos quixeron facer isto pero botáronlla abaixo dicindo que era unha ordenanza tipo e non estaba individualizado o estudo de costes. Que están co estudo para facer unha ordenanza, xa que non se pode facer unha ordenanza tipo porque a botarían abaixo.

Sr. Rodríguez Carbia. Di que está de acordo coa mocion e engade que é unha maneira de presionar co tema das liñas eléctricas que sobrevoan os terreos para obrigar que cumpran coa normativa e as soterran e nesa mesma ordenanza fiscal se podería establecer dous tipos de prezos ou taxas.

Sr. Alcalde. Comenta que de acordo coa nova normativa urbanística, todo o que esté en rústico hai que soterralo xa e en urbano onde sexa posible.

Sr. Rodríguez Conde. Di que está de acordo, pero que non vaia ser despois que veña repercutido esa subida nos veciños.

Sra. Rey Pazos. Di que, como xa comentou na comisión informativa, a súa preocupación é que ao final estas eléctricas, que teñen mecanismos suficientes, dalgunha forma repercutan esas taxas de forma indirecta nos consumidores.

Sr. Santaló Ríos. Cree que hai dous aspectos: un, que é o primeiro paso para o encauzamento, de por coto a esas empresas, e segundo é como si pasan por unha finca particular e din que van repercutir, pero eles primeiro que paguen.

Sra. Rey Pazos. Cree que todos están de acordo sobre a taxa, pero a preocupación é que as eléctricas non está a este nivel senón que está a nivel estatal e haberá que porlle outras trabas máis importantes e que realmente sexan os cidadáns os beneficiarios.

Sr. Santaló Ríos. Di que isto é o que toca agora e por iso a trouxo aquí.

Non habendo máis intervencións o señor Presidente somete o asunto a votación ordinaria, producíndose o

seguinte resultado:

VOTOS A FAVOR: Once (11), emitidas pola concelleira e polos concelleiros do PP, señora Couso Dopazo e señores Fernández Angueira, Pardo Andrade e Sanmarco Santos, polos concelleiros do PGD, señores Rodríguez Conde e Guillán Iglesias, polos concelleiros do PSdeG-PSOE, señores Forján Seoane e Piñeiro Otero, e polo concelleiro de AxP, señor González Pardal, polo concelleiro do BNG, señor Santaló Ríos e polo concelleiro da CIPa, señor Rodríguez Carbia.

VOTOS EN CONTRA: Ningún.

ABSTENCIÓNS: Unha (1), emitida pola concelleira de VÑ, señora Rey Pazos.

Verificado o cómputo da votación, o Pleno da Corporación acorda por maioría das concelleiras e dos concelleiros presentes aprobar a moción de BNG presentada o 13 de xaneiro de 2017 nos termos expresados anteriormente.

10.- MOCIÓN PRESENTADA POLOS GRUPOS POLÍTICOS DO PGD, PSDEG-PSOE, VECIÑOS E AxP SOBRE A HUMANIZACIÓN DA ZONA SITUADA DETRÁS DO CAMPO DE FÚTBOL.

Polo señor Forján Seoane dase lectura á seguinte moción presentada conxuntamente polo PGD, PSdeG-PSOE, VECIÑOS e AxP e que foi ditaminada favorablemente na Comisión Informativa A) de data 23 de xaneiro de 2017, que di:

<<EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Durante moito tempo os residentes, propietarios e propietarias, comerciantes e hostaleiros e hostaleiras da zona situada detrás do campo de fútbol (rúa Travesía Campo da Feira, Noirmoutier, Mollet del Vallés e Rianxo) manifestaron o seu malestar polo abandono sufrido polo goberno do Partido Popular. Reiteraron en múltiples ocasións as súas queixas sobre o estado no que se atopa a zona con falta de iluminación, accesos peonís adecuados, mantemento do pavimento, beirarrúas estreitas, etc. Istofaique sintan que non forman parte do pobo. E non podemos obviar nin esquecer que este sentir vese agravado pola "frontera" que o propio campo de fútbol parece crear entre o centro histórico e esta zona.

Destacar ademais que se trata da zona pola que os Peregrinos do Camiño Portugués acceden á Vila de Padrón e isto debería ser un motivo a maiores para que se dediquen a esta zona recursos suficientes para adecuala e mantela nun estado apropiado e agradable tanto para os veciños e veciñas como para os peregrinos que visitan o noso pobo.

Por todo o exposto, e coa intención de dar cabida ás reclamacións da cidadanía e por consideralo absolutamente necesario os partidos asinantes, propoñemos os seguintes

ACORDOS:

- 1.- Redación dun proxecto para a humanización da zona situada detrás do campo de fútbol.
- 2.- Destinar os recursos necesarios para levar a cabo a actuación recollida no primeiro punto.>>

Non habendo ningunha intervención o Presidente somete a moción a votación ordinaria co resultado de todos os votos a favor, polo que o Pleno da Corporación acorda por unanimidade das concelleiras e dos concelleiros presentes aprobar a moción presentada conxuntamente polo PGD, PSdeG-PSOE, VECIÑOS e AxP de data 17 de novembro de 2016 nos termos expresados anteriormente.

11.- MOCIÓN PRESENTADA POLO PARTIDO POLÍTICO DO BNG CONTRA A EXCLUSIÓN SANITARIA IMPOSTA POLO REAL DECRETO LEI 16/2012, PETICIÓN DA SÚA DERROGACIÓN E RESTITUCIÓN DO ACCESO UNIVERSAL AO SISTEMA SANITARIO.



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.padron.es

Tfí: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

Polo señor Santaló Ríos dase lectura á seguinte moción presentada polo seu grupo e que foi ditaminada favorablemente na Comisión Informativa A) de data 21 de novembro de 2016, que di:

<<EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O dereito á saúde queda recollido na Constitución española no seu artigo 43, capítulo terceiro ("Dos principios reitores da política social e económica"). A sanidade é unha das competencias que poden ser delegadas ás comunidades autónomas, e son varios os Estatutos de Autonomía que recollen o principio de universalidade do acceso á atención sanitaria.

O Consello de Ministros aprobou o 20 de abril de 2012 o Real Decreto-Lei 16/2012 *de medidas urxentes para garantir a sustentabilidade do Sistema Nacional de Saúde e mellorar a calidade e seguridade das súas prestacións*, polo que se puxo en andamento unha reforma estrutural do *Sistema Nacional de Saúde*. Con data de 4 de agosto de 2012, publicouse o Real Decreto 1192/2012 que desenvolve os requisitos e condicións das figuras de persoas aseguradas e beneficiarias do *Sistema Nacional de Saúde*.

Esta disposición supuxo unha transformación profunda do noso sistema sanitario. Por unha banda, reduciu a carteira básica de servizos, reducindo a achega pública sobre medicamentos, prestacións e recursos sanitarios, co conseguinte incremento do gasto para as familias. Por outra banda, modificouse o dereito de acceso ao *Sistema Nacional de Saúde*, supeditando o mesmo á condición de "asegurado/asegurada" ou "beneficiario/a". Desta forma, a nova lexislación rompeu co principio fundamental de Universalidade do *Sistema Nacional de Saúde*. Os efectos desta medida teñen sido devastadores sobre a poboación máis vulnerábel, tal como foi documentado ao longo dos últimos anos por diversas organizacións sociais. Algúns informes recentes advirten dos numerosos casos en todo o territorio do estado de persoas que viron vulnerado o seu dereito á saúde, como consecuencia da exclusión sanitaria. Neste senso a área sanitaria de Galiza non é unha excepción en son múltiples os casos de vulneración que reportan as organizacións sociais.

Xa dende o momento da súa aprobación, o RDL 16/2012, foi contestado dende algunhas comunidades autónomas que rexeitaron a súa aplicación ou proveron mecanismos para evitar que as persoas en situación irregular, ficaran totalmente fóra do sistema sanitario. Paulatinamente, ao longo de 2015, varias comunidades autónomas aprobaron decretos, instrucións e ordes que ampliaban substancialmente o acceso ao sistema por parte destas persoas. Estas medidas non foron suficientes para reverter as consecuencias da exclusión sanitaria imposta polo Real Decreto-Lei 16/2012.

En vista da situación anteriormente descrita, faise evidente que o fin definitivo da exclusión sanitaria e a restitución dun sistema sanitario verdadeiramente universal só poden chegar a través dunha modificación lexislativa de alcance estatal que leve implícita a derogación do Real Decreto-Lei 16/2012.

Por iso, o grupo municipal do BNG solicita do Pleno da Corporación municipal a adopción do seguinte

ACORDO

- Instar á Xunta de Galiza a non aplicación do Real Decreto-Lei 16/2012 no noso país.
- Instar ao Goberno do estado a derogar o Real Decreto-Lei 16/2012.
- Enviar o presente acordo ao presidente da Xunta de Galiza, presidente do goberno do estado e portavoces dos grupos do Parlamento galego.>>

Aberta a quenda de debate prodúcense as seguintes intervencións de xeito resumido:

Sr. Santaló Ríos. Explica que é unha moción reiterativa porque xa foi presentada antes polo PSOE e é un rexeitamento da política sanitaria que está levando o PP e que está deixando a moita xente na beirarrúa coa aplicación deste Real Decreto: emigrantes ou menores de 26 anos que non se declaren en desamparo. Que ademais está abrindo a porta á privatización da sanidade e vese como ultimamente a publicidade das

