



# Padrón

**Concello de Padrón**

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

[correo@padron.gal](mailto:correo@padron.gal)

[www.concellodepadron.es](http://www.concellodepadron.es)

Tfí: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

## **DECRETO DO ALCALDE: CONVOCATORIA DE SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL PARA O DÍA 1 DE DECEMBRO DE 2016**

De acordo co previsto nos artigos 112 e 113 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, o 49º do Regulamento orgánico municipal e na Resolución deste Alcalde número 474/2015, do 19 de xuño, modificada pola número 846/2015, do 23 de decembro,

### **RESOLVO:**

**Primeiro.** Convocar sesión ordinaria da **Xunta de Goberno Local** que terá lugar no Salón da Alcaldía da Casa Consistorial o vindeiro día **1 de decembro de 2016 (xoves) ás 10:00 horas**, coa seguinte orde do día:

- 1.- Aprobación da acta da sesión anterior do 17 de novembro de 2016.**
- 2.- Comunicación previa de obras de lavado e pintado de fachadas e substitución de canos e baixantes en edificación existente sita na avenida de Pontecesures nº 31, formulada por don José Antonio Rodríguez Limetre. Expediente 183/2016/CP.**
- 3.- Comunicación previa de obras de construción de cerramento composto e instalación de portal e porta de acceso peonil de aluminio en parcela sita no lugar de A Picaraña nº 98, formulada por don José Leboráns López. Expediente 181/2016/CP.**
- 4.- Comunicación de cambio de titularidade de licenza municipal de apertura de establecemento adicado a café bar restaurante, sito na rúa Enlace Parque nº 7, baixo, coa denominación comercial "Chef Rivera", formulada por don José Antonio Rivera Casal en representación de "José Antonio Rivera Casal y otro C.B.". Expte 58/2016/CTA.**
- 5.- Autorización de proxecto de execución e inicio de obras de construción de vivenda unifamiliar e piscina na rúa do Carmen nº 84, formulada por dona Elisa Castro Sanmartín. Expediente 90/2012.**
- 6.- Cambio de titularidade da licenza para entrada e saída de vehículos, número 132, concedida o 18 de marzo de 2002 a dona María del Carmen Martínez Faro, a favor de don Javier Vega García.**
- 7.- Axuda programa emerxencia social. Expediente siuss 1468.**
- 8.- Axuda programa emerxencia social. Expediente siuss 1738.**
- 9.- Axuda programa emerxencia social. Expediente siuss 60**
- 10.- Axuda programa emerxencia social. Expediente siuss 299**
- 11.- Axuda programa emerxencia social.. Expediente siuss 338**
- 12.- Axuda de inserción social para escolarización. Expediente siuss 1290.**
- 13.- Axuda de inserción social para escolarización. Expediente siuss 2195.**
- 14.- Axuda de inserción social para escolarización. Expediente siuss 1395.**
- 15.- Axuda de inserción social para escolarización. Expediente siuss 221.**
- 16.- Axuda de inserción social para escolarización. Expediente siuss 2043.**
- 17.- Axuda de inserción social para escolarización. Expediente siuss 1457.**

- 18.- Axuda de inserción social para escolarización. Expediente siuss 1785.
- 19.- Axuda de inserción social para escolarización. Expediente siuss 568.
- 20.- Axuda de inserción social para escolarización. Expediente siuss 2334.
- 21.- Aprobación de facturas e gastos
- 22.- Ordenación de pago nº 22/2016.
- 23.- Pago a xustificar solicitado pola traballadora social dona M<sup>a</sup> Dolores Quintáns Longueira, sendo a habilitada perceptora dos fondos a técnica de intervención familiar dona Julia Blanco Fernández para cubrir necesidades básicas e urxentes das unidades familiares que pola súa precariedade económica o poidan precisar.
- 24.- Gastos de locomoción das persoas voluntarias da oficina municipal de voluntariado.
- 25.- Gastos de locomoción do porteiro don Juan Jamardo Pérez.
- 26.- Gastos de locomoción de dona M<sup>a</sup> Dolores Miguéns Angueira.
- 27.- Aprobación da gratificación a funcionarios do corpo da policía local por reforzo do servizo da policía local de Rianxo durante as Festas de Guadalupe 2016.
- 28.- Gratificación persoal funcionario do servizo de limpeza viaria polos servizos extraordinarios realizados durante os meses de outubro e novembro de 2016.
- 29.- Horas extraordinaria o técnico de turismo don Alberto Rey Castro.
- 30.- Complemento de produtividade á funcionaria da Corporación dona María José Fernández Dopazo por realizar funcións de Secretaría.
- 31.- Complemento de produtividade á funcionaria da Corporación dona María Pilar González Castro, por realizar funcións de Tesoureiría.
- 32.- Regularización ingreso efectuado para pago da matrícula das Aulas da Terceira Idade Curso 2016-2017.
- 33.- Aprobación do gasto e ordenación do pago en concepto de intereses e costas xudiciais correspondentes á execución da sentenza 510/2014 do Xulgado do Social nº 3 de Santiago de Compostela (execución de títulos xudiciais 0000091/2016, procedemento ordinario 0000162/2013, Belén Ares Lorenzo).
- 34.- Concesión/denegación de axudas para gastos de transporte durante o curso académico 2016/2017.
- 35.- Aprobación da xustificación da subvención concedida á Asociación Cultural Galega de Formación Permanente de Adultos para o financiamento das Aulas da Terceira Idade de Padrón. Curso 2015-2016.
- 36.- Xustificación nº 2 Anticipo de Caixa fixa 2016.
- 37.- Aprobación da realización de actividade de Nadal 2016.
- 38.- Asistencias do tribunal do procedemento de selección, mediante o sistema de concurso-oposición, de persoal funcionario interino para proveer transitoriamente un posto de traballo do Técnico de Xestión de Secretaría.



# Padrón

## Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

[correo@padron.gal](mailto:correo@padron.gal)

[www.concellodepadron.es](http://www.concellodepadron.es)

Tfí: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

**39.- Concesión e denegación de subvencións municipais a entidades públicas ou privadas para fomentar unha actividade ou interese municipal. ano 2016.**

### 40.- Rogos e preguntas.

**Segundo.** Dar traslado da presente Resolución á Intervención Municipal e dar conta da mesma ao Pleno da Corporación Municipal na primeira sesión ordinaria que se convoque.

**Terceiro.** Notificar a presente resolución a todas as persoas interesadas, coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderase interpoñer:

- Potestativamente o recurso de reposición, no prazo máximo dun mes desde o día de recepción da notificación da presente resolución, ante o mesmo órgano que dictou o acto impugnado.
- Con posterioridade á resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, ou ben directamente, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses desde o día de recepción da notificación da presente resolución.
- O recurso extraordinario de revisión, segundo o previsto no artigo 113 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou calquera outro que estime procedente.

(Documento asinado dixitalmente)