



# Padrón

**Concello de Padrón**

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

[correo@concellodepadron.es](mailto:correo@concellodepadron.es)

[www.concellodepadron.es](http://www.concellodepadron.es)

Tf: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

## COMUNICACIÓN PREVIA PARA A REALIZACIÓN DE OBRAS E USOS DO SOLO E SUBSOLO NON SUXEITOS A LICENZA MUNICIPAL

(Ao abeiro do disposto polo artigo 194.4 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, conforme a modificación realizada pola disposición derradeira terceira da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia)

### 1. DATOS DO/DA DECLARANTE

DNI, NIE, CIF, Pasaporte:.....Nome ou razón social: .....

Primeiro apelido: ..... Segundo apelido: .....

Tipo Vía/Lugar: ..... Domicilio: ..... Nº: ..... Portal: ..... Esc: ..... Pranta: .....

Porta: ..... C.P.: ..... Municipio: ..... Provincia: .....

Teléfono(s): ..... / ..... Fax: ..... Correo electrónico: .....

### 2. DATOS DO/DA REPRESENTANTE (deberá acreditarse a representación)

DNI, NIE, CIF: ..... Nome: .....

Primeiro apelido: ..... Segundo apelido: .....

Tipo Vía/Lugar: ..... Domicilio: ..... Nº: ..... Portal: ..... Esc: ..... Pranta: .....

Porta: ..... C.P.: ..... Municipio: ..... Provincia: .....

Teléfono(s): ..... / ..... Fax: ..... Correo electrónico: .....

### 3. DATOS DO/DA CONTRATISTA

DNI, NIE, CIF, Pasaporte:.....Nome ou razón social: .....

Primeiro apelido: ..... Segundo apelido: .....

Tipo Vía/Lugar: ..... Domicilio: ..... Nº: ..... Portal: ..... Esc: ..... Pranta: .....

Porta: ..... C.P.: ..... Municipio: ..... Provincia: .....

Teléfono(s): ..... / ..... Fax: ..... Correo electrónico: .....

### 4. EMPRAZAMENTO DAS OBRAS

Tipo Vía: ..... Domicilio: ..... Nº: ..... Portal: ..... Esc: ..... Pranta: .....

Estrada:..... P. Kilométrico:..... Lugar:..... C.P.:.....

Referencia catastral: (se non dispón da mesma indique a do edificio): .....

### 5. DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR COA COMUNICACIÓN PREVIA:

(Marque as casillas que correspondan)

**Memoria explicativa das obras a realizar (no caso de non se cumprimentar o apartado sexto da presente comunicación previa)**

**Orzamento detallado das obras aos efectos de liquidación do Imposto sobre construcións, instalacións e obras (I.C.I.O.)<sup>1</sup>**

**Croquis acoutado en planta da situación da obra proxectada dentro da parcela.**

**Fotografías do estado actual do inmovible ou zona obxecto da actuación.**

**Direccións facultativas visadas, estatística da construción e estudio básico de seguridade e saúde, cando sexa preceptivo.**

**Proxecto técnico esixible legalmente e declaración do/da técnico/a ou os técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que éste cumpre en todos os seus extremos coa ordenación urbanística de aplicación.**

**Memoria técnica redactada por técnico/a competente e declaración do/da redactor/a de que a intervención cumpre en todos os seus extremos coa ordenación urbanística de aplicación.<sup>2</sup>**

**Copia das restantes autorizacións e, no seu caso, concesións administrativas cando fosen legalmente esixibles ao solicitante, ou acreditación de terse solicitado o seu outorgamento.<sup>3</sup>**

Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (ADIF)

Consellería de medio ambiente, territorio e infraestruturas, augas de Galicia

Demarcación de Carreteras del Estado en Galicia, Ministerio de Fomento

Consellería de medio ambiente, territorio e infraestruturas, servizo de infraestruturas

Consellería de medio ambiente, territorio e infraestruturas, axencia de protección da legalidade urbanística (obras en zona de servidume de protección do dominio público marítimo terrestre)

**Documento de avaliación ambiental.**

**Copia da autorización ou ditamen ambiental, así coma das restantes autorizacións, concesións e informes sectoriais cando fosen legalmente esixibles.**

**Escritura pública de cesión de terreos fóra das aliñacións ao Concello ao abeiro do disposto nos artigos 19 e 171 da Lei 9/2002, de Ordenación Urbanística e protección do medio rural de Galicia**

**Outra documentación (indicarase cal no apartado 7)**

## 6. DESCRIPCIÓN DAS OBRAS



# Padrón

## Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

[correo@concellodepadron.es](mailto:correo@concellodepadron.es)

[www.concellodepadron.es](http://www.concellodepadron.es)

Tfí: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

### 7. OBSERVACIÓNS<sup>4</sup>

### 8. COMUNICACIÓN PREVIA

#### O ABAIXO ASINANTE COMUNICA AO CONCELLO CON CARÁCTER PREVIO E DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

1. Que no prazo de quince días dende a data de entrada da presente comunicación previa no rexistro xeral do Concello, iniciará as obras descritas no apartado sexto da mesma, ou ben, no seu caso, as referidas na memoria descritiva ou proxecto de obras achegado.
2. Que as obras ou usos do solo ou subsolo a desenvolver non requiren da redacción dun proxecto de obras de edificación, de conformidade coa lei 38/1999, do 5 de novembro, de Ordenación da Edificación.
3. Que as citadas obras ou usos do solo ou subsolo non se atopan dentro dos actos sometidos a licenza municipal ao abeiro do disposto polo artigo 194.2 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.
4. Que co presente documento achega orzamento detallado das obras acorde cos prezos de mercado, a efectos de que se proceda polo Concello á liquidación dos tributos municipais que resulten de aplicación, comprometéndose así mesmo a conservar o resguardo de pagamento dos citados tributos e a exhibilo cando me sexa requerido.
5. Que os actos de uso do solo ou subsolo son compatibles coa normativa urbanística e cumpren con tódolos requisitos que resultan esixibles de acordo co previsto na lexislación vixente, e en particular, entre outras, nas seguintes disposicións:
  - Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.
  - Ordenanza Xeral de Limpeza e Ornato Público do Concello de Padrón, publicada no BOP núm 146, do 28 de xuño de 2004.
  - Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Padrón (PXOM), publicado no BOP nº 207, de 9 de setembro de 1994.
6. Que se compromete a manter o cumprimento da normativa referida durante a execución das obras, así coma a verificar o cumprimento da normativa sobre prevención de riscos laborais.
7. Que se compromete a rematar as obras no prazo máximo de **seis meses** dende a data de inicio das mesmas, así coma a comunicar por escrito ao Concello o remate das obras para que se proceda á súa inspección polos servizos técnicos de urbanismo, así coma a facilitar a entrada aos técnicos municipais para que éstos poidan levar a cabo as labores de comprobación, control e inspección atribuídas legalmente.
8. Que se atopa en posesión da correspondente póliza de responsabilidade civil vixente ou outro seguro equivalente, e ao corrente de pago cando o esixa a normativa sectorial aplicable.
9. Que ten sido informado e coñece as consecuencias da inexactitude, falsidade ou omisión esencial nos datos consignados nunha comunicación previa determinados polo artigo 71 bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXPAC), así coma que a execución de obras non amparadas ou definidas na comunicación previa constitúe unha infracción urbanística e darán lugar á incoación dun expediente sancionador e de reposición da legalidade ao amparo do disposto polos artigos 209, 217 e concordantes da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.

En ....., a ..... de ..... de 20.....

- (1) O orzamento achegado deberá axustarse aos prezos de mercado e incluír unidades de obra e os custos estimados da man de obra. Se polos servizos técnicos se considera que o orzamento presentado non resulta axustado aos custos reais da obra, requiriráselle que se emende polo/a solicitante, non podendo comezar as obras ata que se subsane a deficiencia, ou ben determinarse un orzamento en base á súa estimación polos servizos técnicos municipais
- (2) Esta memoria deberá vir redactada e asinada por técnico/a competente e acompañada de declaración do citado técnico/a de que o uso do solo ou subsolo solicitado resulta acorde coa normativa urbanística. Esta memoria ven referida a intervencións que non precisan de proxecto técnico conforme a normativa sobre edificación, pero das que a súa complexidade técnica require a intervención dun profesional.
- (3) No caso de se ter solicitado unha autorización e non se ter obtido á data de presentación da comunicación previa, a declaración por parte do Concello de que a documentación se atopa completa virá condicionada na execución das obras á obtención da citada autorización.
- (4) Neste apartado referiránse outras actuacións a realizar, coma ubicación de colectores de obra, ocupación da vía pública, valados, lugares de acopio de materiais, casetas de obra, e en xeral calquera outra actuación de apoio ás obras. No caso de se ubicar andamiaxes, deberá achegarse plan de montaxe e desmontaxe, así coma a documentación técnica referida na ordenanza municipal de circulación e uso da vía pública, título II, publicada no BOP nº 267, do 19 de novembro de 2004.
- (5) Pese a que a normativa require que o asinante da comunicación previa se atope en posesión do resgardo de pagamento dos tributos municipais ao tempo da presentación da mesma, dado que o Concello non ten implantado o sistema de autoliquidación tributaria, ata que pola administración municipal se proceda á liquidación dos tributos de aplicación, será suficiente con ter achegado os medios necesarios para proceder á mesma (orzamento das obras).

**ADVIRTESELLE QUE** consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da comunicación previa, determinara a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente.

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Padrón. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello.