



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@concellodepadron.es

www.concellodepadron.es

Tf: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

COMUNICACIÓN PREVIA PARA A INSTALACIÓN, IMPLANTACIÓN OU EXERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS, EMPRESARIAIS, PROFESIONAIS, INDUSTRIAIS OU COMERCIAIS

(Ao abeiro do disposto polo Título III, capítulo I, artigos 23 e seguintes da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia)

1. DATOS DO/DA DECLARANTE

DNI, NIE, Pasaporte:.....Nome ou razón social:

Primeiro apelido: Segundo apelido:

Tipo Vía/Lugar: Domicilio: Nº: Portal: Esc: Pranta:

Porta: C.P.: Municipio: Provincia:

Teléfono(s): / Fax: Correo electrónico:

2. DATOS DO/DA REPRESENTANTE (deberá acreditarse a representación)

DNI, NIE, Pasaporte: Nome:

Primeiro apelido: Segundo apelido:

Tipo Vía/Lugar: Domicilio: Nº: Portal: Esc: Pranta:

Porta: C.P.: Municipio: Provincia:

Teléfono(s): / Fax: Correo electrónico:

3. DATOS DA ACTIVIDADE

CLASE DE ACTIVIDADE:..... EPÍGRAFE DO I.A.E.....

NOME COMERCIAL:

Tipo Vía/Lugar:Emprazamento: Nº: Portal: Esc: Pranta:

Porta: C.P.: Municipio: Provincia:

Teléfono(s): / Fax: Correo electrónico:

4. DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR COA COMUNICACIÓN PREVIA:

(Marque as casillas que correspondan)

- Proxecto ou memoria de actividade, redactada por técnico competente.**
- Alta no Imposto sobre Actividades Económicas (I.A.E.) a efectos de liquidación da taxa por apertura de actividade.**
- Autorización ou declaración ambiental que proceda.**
- Autorizacións e informes sectoriais preceptivos (indicarás cales no apartado 5).**
- Outra documentación (Indicarás cal no apartado 5)**

5. OBSERVACIÓNS⁴

6. COMUNICACIÓN PREVIA

O ABAIXO ASINANTE COMUNICA AO CONCELLO CON CARÁCTER PREVIO E DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

1. Que vai levar a cabo a apertura, implementación, instalación ou exercicio da actividade de..... en inmoble sito no enderezo indicado no apartado terceiro do presente documento, baixo a denominación comercial.....
2. Que conta con todos os informes sectoriais precisos para a instalación e exercicio da referida actividade, así coma que se cumpren todos os requisitos técnicos e administrativos para o exercicio da mesma, e que o local e as instalacións reúnen as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas no planeamento municipal e normativa de aplicación.
3. Que se compromete a manter o cumprimento da normativa de aplicación durante o desenvolvemento da actividade.
4. Que comunicará ao concello os cambios de titularidade, peche, modificación e calquera outra circunstancia relevante relativa ao exercicio da actividade.
5. Que se compromete a facilitar a entrada aos técnicos municipais para que estes leven a cabo as labores de comprobación, control e inspección atribuídas legalmente.
6. Que se atopa en posesión da correspondente póliza de responsabilidade civil vixente ou outro seguro equivalente, e ao corrente de pago cando o esixa a normativa sectorial aplicable.
7. Que ten sido informado e coñece as consecuencias da inexactitude, falsidade ou omisión esencial nos datos consignados nunha comunicación previa determinados polo artigo 71 bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXPAC), así coma que a execución de obras non amparadas ou definidas na comunicación previa constitúe unha infracción urbanística e darán lugar á incoación dun expediente sancionador e de reposición da legalidade ao amparo do disposto polos artigos 209, 217 e concordantes da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.

En, a de de 20.....

Asdo:.....

- (1) Esta memoria deberá vir redactada e asinada por técnico/a competente e acompañada de declaración do citado técnico/a de que o uso do solo ou subsolo solicitado resulta acorde coa normativa urbanística. Esta memoria ven referida a intervencións que non precisan de proxecto técnico conforme a normativa sobre edificación, pero das que a súa complexidade técnica require a intervención dun profesional.
- (2) Pese a que a normativa require que o asinante da comunicación previa se atope en posesión do resguardo de pagamento dos tributos municipais ao tempo da presentación da mesma, dado que o Concello non ten implantado o sistema de autoliquidación tributaria, ata que pola administración municipal se proceda á liquidación dos tributos de aplicación, será suficiente con ter achegado os medios necesarios para proceder á mesma (orçamento das obras)

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da comunicación previa, determinara a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente.

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Padrón. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello.