



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón, A Coruña
correo@padron.gal
www.padron.gal
Tfl: 981 81 04 51
Fax: 981 81 15 50

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA REALIZADA POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL O DÍA 15 DE XUÑO DE 2017

Presidente:

Don Antonio Fernández Angueira.

Concelleiras e concelleiros presentes:

Don José Ramón Pardo Andrade.

Dona Lorena Couso Dopazo.

Don Ángel Rodríguez Conde.

Don Francisco Javier Guillán Iglesias.

Secretaria:

Dona Ana María Ares Álvarez.

Interventor accidental:

Don José Marcelino Rivera Rarís.

Na Alcaldía da Casa Consistorial de Padrón, sendo as dez horas do día quince de xuño de dous mil dezasete, baixo a Presidencia do señor alcalde don Antonio Fernández Angueira reúnen as señoras Concelleiras e os señores Concelleiros relacionados na cabeceira, todas e todos membros da Xunta de Goberno Local, co fin de celebrar a sesión ordinaria deste órgano en primeira convocatoria, asistidos da Secretaria da Corporación dona Ana María Ares Álvarez, de acordo coa seguinte:

ORDE DO DÍA

1.- APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR DO 1 DE XUÑO DE 2017.

Remitido ás señoras Concelleiras e aos señores Concelleiros o texto da acta da sesión ordinaria realizada o un de xuño de dous mil dezasete por esta Xunta de Goberno Local, e non formulándose ningunha observación á mesma, esta resulta aprobada por unanimidade das e dos presentes.

2.- APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR DO 2 DE XUÑO DE 2017.

Remitido ás señoras Concelleiras e aos señores Concelleiros o texto da acta da sesión extraordinaria e urxente realizada o dous de xuño de dous mil dezasete por esta Xunta de Goberno Local, e non formulándose ningunha observación á mesma, esta resulta aprobada por unanimidade das e dos presentes.

3.- COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS DE PINTADO EXTERIOR DE VIVENDA SITA NO LUGAR DE HERBÓN Nº 42, FORMULADA POR DONA MARÍA HORTENSIA DIOS VILLAVERDE. EXPEDIENTE 66/2017/CP.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 6 de xuño de 2017:

<<ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS:

Primeiro. En data 4 de maio de 2017 ten entrada no Concello, con número de rexistro 4151, formulario de comunicación previa para a realización de obras e usos do solo e subsolo non suxeitos a licenza municipal para obras de pintado exterior de vivenda sita no lugar de Herbón nº 42, con referencia catastral 15066A069010900000ZE, formulada por D^a. María Hortensia Dios Villaverde. Achégase coa comunicación previa orzamento da intervención e datos catastrais.

Segundo. En data 26 de maio de 2017 remítese requirimento á interesada de documentación adicional necesaria para a tramitación da comunicación previa.

Terceiro. En data 30 de maio de 2017 a interesada achega documentación complementaria (fotografías)

Terceiro. En data 6 de xuño de 2017 o arquitecto técnico municipal D. Jesús Baliña de Jesús emite conformidade coa documentación presentada coma completa e hábil para a tramitación do expediente, sen prexuízo de posterior comprobación que certifique o axuste da intervención á comunicación presentada e á normativa urbanística de aplicación.

Cuarto. En data 6 de xuño de 2017 o asesor xurídico en materia de urbanismo Juan Molares Agrelo informa a comunicación previa presentada

FUNDAMENTOS DE DEREITO.

Primeiro. A comunicación previa presentada refírese á execución de obras de pintado exterior de vivenda sita no lugar de Herbón nº 42, con referencia catastral 15066A069010900000ZE. Se ten procedido á comprobación previa por parte dos servizos técnicos municipais do tipo de actuación solicitado aos meros efectos de verificar se as obras se poden incardinar dentro das sometidas ao réxime de comunicación previa, así coma que o uso solicitado sexa compatible co tipo de solo no que vai ter lugar a intervención.

Vista a conformidade do técnico municipal, debemos considerar que este tipo de intervención se atopa na actualidade exento da obriga xeral de contar con licenza municipal previa, en virtude do disposto polo artigo 142.3 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.

A tramitación establecida pola nova lei do solo ven a eximir do previo control administrativo dos usos do solo nos casos de obras de pequena entidade, substituindo a licenza municipal de obras por unha comunicación previa asinada polo promotor das obras na que describe as mesmas e declara baixo a súa responsabilidade que as obras se axustan ao disposto na normativa urbanística e en xeral coa que lle resulta de aplicación.

Este novo sistema ven limitado no seu ámbito obxectivo a sensu contrario pola relación de actos sometidos a licenza municipal en virtude do disposto polo artigo 142.2 da Lei do Solo, xa que en xeral se atopan excluídos de licenza municipal aqueles usos do solo e subsolo que non precisan da redacción dun proxecto técnico completo redactado por técnico competente, o que as asimila a obras que pola súa sinxeleza técnica e escasa entidade económica non xustifican a necesaria intervención dun profesional. Así, o artigo 142.3 da Lei do solo determina:

Quedan suxeitos ao réxime de intervención municipal de comunicación previa os actos de edificación e uso do solo e do subsolo non suxeitos a licenza e, en todo caso, os que así se establezan nas leis. A comunicación previa realizarase nos termos que se prevea regulamentariamente. Os concellos poderán establecer os procedementos de comunicación necesarios, así coma os de verificación posterior do cumprimento dos requisitos previos.

As obras obxecto do presente expediente, e referidas na comunicación previa, sitúanse, baseándonos na conformidade dos servizos técnicos municipais, fóra das sometidas a licenza municipal previa, e polo tanto sometidas ao réxime de declaración responsable.

Polo tanto, estimamos, a reserva de informe técnico ao respecto, e visto a conformidade emitida polos técnicos municipais, que a intervención comunicada resulta hábil para a súa tramitación conforme o réxime



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.padron.gal

Tfl: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

establecido para as comunicacións previas.

Segundo. O procedemento para a presentación das comunicacións previas e o seu contido necesario veñen determinados no artigo 146.1 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia:

- Descrición técnica das características do acto de que se trate ou, no seu caso, proxecto técnico legalmente exixible : Referidas no apartado sexto do formulario de comunicación previa e na conformidade técnica municipal, así coma na documentación achegada coa comunicación previa. Limpeza, reparación e pintado das fachadas do inmovible nunha superficie aproximada duns 280 metros cadrados, así coma a reparación do teito do soportal mediante o vernizado do mesmo.
- Manifestación expresa de que a comunicación previa presentada cumpre en tódolos seus extremos coa ordenación urbanística de aplicación. Tal declaración figura no formulario de comunicación previa asinado pola solicitante.
- Copia das restantes autorizacións, concesións administrativas ou informes sectoriais cando foran legalmente esixibles ao solicitante, ou acreditación de terse solicitado o seu outorgamento. Non proceden, vista a conformidade técnica municipal, outras autorizacións sectoriais.
- Autorización ou documento de avaliación ambiental, no caso de requirila o uso ao que van destinadas as obras. Non procede.
- Xustificante de pago dos tributos municipais, a documentación que se determine regulamentariamente e, especialmente, as autorizacións sectoriais preceptivas: neste senso, o Concello non conta nestes momentos cun sistema de autoliquidación tributaria implantado que permita que polo declarante se proceda a determinar o importe dos tributos a satisfacer e deste xeito o habilite para proceder ao pago e contar con tal resguardo. Co sistema actual, e ata unha futura introdución do sistema de autoliquidación tributaria municipal, resulta suficiente conforme o criterio do informante con que o solicitante achegue os datos e elementos de xuízo que resulten necesarios para que pola administración se poida proceder a liquidar o tributo correspondente. Unha vez notificada a devandita liquidación, o declarante deberá proceder ao pago e conservar o resguardo do pagamento, tal e coma se refire na propia comunicación previa. De non procederse ao pago, a comunicación presentada resultará inexacta, o que terá coma consecuencia a declaración de ineficacia da mesma, procedendo a paralización das obras ou ben a imposición dunha sanción, con independencia de que se proceda así mesmo a adoitir as medidas de constriximento para o pago da débeda tributaria que resulten de aplicación.

Visto o que antecede, estimamos que a documentación presentada cumpre co establecido no artigo 146.1 da lei do Solo.

A cualificación urbanística da parcela obxecto da solicitude, de acordo co informado polo técnico municipal, é a de SOLO NON URBANIZABLE COMÚN (NU), conforme o PXOM do Concello de Padrón, ao que se lle aplica o disposto para o rústico de protección ordinaria na Lei do Solo de Galicia segundo o réxime transitorio disposto na Lei do Solo de Galicia para os municipios con planeamento non adaptado á lei 9/2002. O uso do inmovible, residencial, non se atopa dentro dos usos admisibles no solo rústico. Nembargantes, do exposto na conformidade técnica municipal se extrae que a vivenda se atopa en situación legal de fóra de ordenación, polo que as obras son autorizables coma conservación e mantemento do uso preexistente, sen prexuízo do cumprimento das condicións de edificación e demais normativa urbanística aplicable, das que a declarante refire baixo a súa responsabilidade o seu cumprimento e que será obxecto de verificación coa visita de comprobación.

Terceiro. De acordo así mesmo co establecido no artigo 146.2 da Lei do Solo, a comunicación previa presentarase cunha antelación de quince días hábiles ao inicio das obras. A presentación constitúe título hábil para o inicio das obras no prazo indicado, sen prexuízo dunha posterior comprobación por parte do Concello.

Este mesmo prazo de quince días é o que se lle outorga ao Concello para, sen prexuízo dunha posterior comprobación e inspección, declarar completa a documentación presentada ou ben requerir a emenda das deficiencias que presente a mesma.

Polo tanto, e visto o conforme dos servizos técnicos municipais e o informado nos fundamentos anteriores, estimamos que procede, dado que non se considera a necesidade de subsanación algunha nin emenda de ningunha deficiencia, declarar completa a documentación e tomar coñecemento da comunicación previa efectuada.

Cuarto. A norma, no seu artigo 142.2, determina que os concellos deberán establecer e planificar os procedementos de comunicación necesarios, así coma os de verificación posterior do cumprimento dos requisitos precisos. En todo caso estímase coma solución máis axeitada e concordante coas funcións de control da legalidade urbanística que se proceda a adoitir un acordo que declare completa a documentación e tome coñecemento da comunicación previa, acordo do que se dará traslado aos servizos técnicos de urbanismo a fin de que se xire visita de comprobación e se informe sobre se a intervención se axustou á descrita na comunicación previa, así coma se concorre algunha inexactitude ou falsidade na mesma.

A estes efectos resulta de aplicación o disposto polo artigo 69.4 da lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, que determina:

“A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación perante a administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.”

Asimesmo, a resolución da administración pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así coma a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo elo conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.”

Asimesmo e dado que estamos a falar de comunicacións previas referidas á execución de obras, modificouse a regulación dos expedientes de reposición da legalidade e sancionadores en materia urbanística da anterior LOUG, incorporando a ausencia de comunicación previa así coma o non axuste da intervención á mesma coma supostos de incoación de expediente de reposición e sancionador, así coma a tipificación coma infracción urbanística grave da inexactitude, falsidade ou omisión de carácter esencial nunha comunicación previa e coma infracción urbanística leve da execución de obras sen comunicación previa cando fosen legalizables ou a inexactitude, falsidade ou omisión de carácter non esencial na mesma.

Quinto. Coma se refire no propio texto da comunicación previa, formando parte das obrigas asumidas polo declarante, as obras deberán rematarse no prazo de seis meses dende o inicio das mesmas, e tal circunstancia deberá porse en coñecemento do concello, aos efectos de que se proceda á visita de comprobación das obras executadas. De non comunicarse polo declarante a finalización das obras, tomaráse coma referencia para a visita de comprobación o devandito prazo de seis meses contados dende que a intervención puido iniciarse, isto é, dende o transcurso dos quince días hábiles dende a presentación da comunicación previa. Tal circunstancia deberá apercibirse ao declarante.

Sexto. Consideramos coma órgano competente para o outorgamento das licenzas de obras, e polo tanto para tomar coñecemento da comunicación previa que sustitúe ás mesmas é a Xunta de Goberno Local tal e como consta no artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998, aplicado analóxicamente ao caso que nos ocupa, xa que o acordo que se adoite constitúe un título habilitante para a execución de obras e polo tanto a estes efectos resulta asimilable a unha licenza municipal.



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.padron.gal

Tfl: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL:

Primeiro. Declarar completa a documentación presentada e tomar coñecemento da comunicación previa de data 15 de maio de 2017, asinada por D^a. MARÍA HORTENSIA DIOS VILLAVERDE, para obras de pintado exterior de vivenda sita no lugar de Herbón nº 42, con referencia catastral 15066A069010900000ZE, expediente 66/2017/CP conforme a documentación anexa á mesma.

Segundo. A comunicación previa, toda vez que o Concello acusa recibo da mesma e a considera completa, habilita ao declarante para o inicio das obras no prazo de quince días hábiles dende a entrada da comunicación previa no Concello, sen prexuízo dunha posterior visita de comprobación e informe técnico por parte dos servizos técnicos municipais.

Terceiro. A presente toma de coñecemento e polo tanto o título habilitante de natureza urbanística para a execución das obras se efectúa salvo dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiro.

Cuarto. A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos.

A resolución administrativa que constata as circunstancias a que se refire o número anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia da responsabilidades e poderá determinar a obriga do interesado a restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un periodo de tempo determinado entre tres meses e un ano.

A ausencia de comunicación previa así coma o non axuste da intervención á mesma, independentemente da apertura dun expediente de reposición da legalidade, están tipificadas coma infracción urbanística grave no caso de inexactitude, falsidade ou omisión de carácter esencial nunha comunicación previa, e coma infracción urbanística leve da execución de obras sen comunicación previa, cando fosen legalizables, ou a inexactitude, falsidade ou omisión de carácter non esencial na mesma.

Así mesmo, a comunicación previa presentada para os actos de uso do solo suxeitos a ela implica a responsabilidade solidaria de quen promove as obras, de quen ten a propiedade dos terreos, ou os/as empresarios/as das obras, dos técnicos/as redactores/as do proxecto e directores/as das obras e da súa execución, respecto da conformidade das obras coa ordenación urbanística de aplicación e a súa adecuación ao proxecto presentado.

Quinto. Notificada a liquidación tributaria ao declarante, este asume a obriga de estar en posesión en todo momento do resgardo de ter aboado os tributos municipais de aplicación.

Sexto. As obras deberán rematarse no prazo de seis (6) meses dende o inicio das mesmas, e tal circunstancia, isto é, a finalización das obras, deberá porse en coñecemento do concello, aos efectos de que se proceda á visita de comprobación das obras executadas. De non comunicarse polo declarante a finalización das obras, tomaráse coma referencia para a visita de comprobación o devandito prazo de seis meses contados dende que a intervención puido iniciarse, isto é, dende o transcurso dos quince días hábiles dende a presentación da comunicación previa.

Sétimo. Dar traslado do acordo adoptado ós servizos técnicos de urbanismo a efectos de que unha vez finalizadas as obras se xire visita de comprobación e se proceda ao correspondente informe técnico sobre a veracidade dos datos expostos na comunicación previa e o axuste das obras realmente efectuadas ás mesmas, así coma o axuste das obras á normativa urbanística de aplicación.

Oitavo. Notificar o presente acordo ao interesado/a coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición perante o alcalde coma órgano

titular orixinario da competencia para resolver, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen perxuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación co resultado de todos os votos a favor, polo que a Xunta de Goberno Local acorda por unanimidade das concelleiras e dos concelleiros presentes aprobar a proposta do señor Alcalde do 6 de xuño de 2017 nos termos expresados anteriormente.

4.- COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE TITULARIDADE DE LICENZA MUNICIPAL DE ACTIVIDADE DE CAFÉ BAR CON DENOMINACIÓN COMERCIAL “O LAÍÑO” SITO NA RÚA LONGA Nº 38, BAIXO, FORMULADA POR DON JORGE MARTÍNEZ RODRÍGUEZ. EXPEDIENTE 17/2017/CTA.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 9 de xuño de 2017:

<<ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS:

Primeiro. En data 25 de maio de 2017 ten entrada no Concello, con número de rexistro 4381, comunicación previa de cambio de titularidade da licenza de actividade de CAFÉ BAR que se desenrola en local sito na rúa Longa nº 38, baixo, con denominación comercial “O LAÍÑO”, formulada por D. Jorge Martínez Rodríguez, novo titular da actividade. Achégase coa solicitude formulario de comunicación previa de cambio na actividade, alta no I.A.E., copia do acordo de cambio de titularidade anterior, e copia da cartulina de licenza orixinal da actividade.

Segundo. En data 29 de maio de 2017 o asesor xurídico en materia de urbanismo Juan Molares Agrelo informa favorablemente a solicitude.

FUNDAMENTOS DE DEREITO.

Primeiro. Artigo 13 do regulamento das corporacións locais en canto á transmisibilidade da licenza.

Segundo. Artigo 24.3 da lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, en canto ao sometemento do troco de titularidade das actividades e establecementos ao réxime de comunicación previa e a suxeción ao réxime establecido polo artigo 71 bis da lei 30/1992 de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXPAC). Na actualidade debe entenderse esta remisión ao réxime de comunicación previa establecido pola lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Terceiro. Artigo 20 do Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos:

- 1. O cambio de titularidade da actividade ou do establecemento será comunicado por escrito pola nova persoa titular ao Concello perante o cal se tivera presentado a comunicación previa ao inicio da actividade ou da apertura do establecemento.*
- 2. Na comunicación do cambio de titularidade abondaría con incluír os datos identificativos da nova persoa titular, acompañados da referencia do título habilitante inicial e, no seu caso, dos que se tiveran tramitado para posteriores cambios de titularidade ou modificacións da actividade ou establecemento.*
- 3. A responsabilidade do cumprimento dos requisitos administrativos aos que estivera sometida a actividade ou o establecemento se trasladará á nova persoa titular a partires do momento en que o cambio de titularidade se fixera efectivo, con independencia da data na que se leve a cabo a comunicación previa do cambio de titularidade prevista neste artigo. No caso de que a nova persoa titular non presente a devandita comunicación, a anterior persoa titular se eximirá*



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.padron.gal

Tfl: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

de toda responsabilidade se acredita perante a Administración o cambio de titularidade por calquera medio admisible en dereito.

Polo tanto, non existe impedimento para a toma de coñecemento do troco de titularidade, apercibindo á nova titular da obriga de cumprir con tódala normativa de aplicación e ir adaptando o desenrolo da actividade á normativa de aplicación en cada momento adaptando o local se é necesario, para o cal deberá contar co preceptivo título habilitante de natureza urbanística, licenza de obras ou ben comunicación previa de obras segundo a entidade da intervención.

Cuarto. Considerando que é competencia da Xunta de Goberno Local a concesión de licenzas de obras e actividade tal e como consta no artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998, e polo tanto resultando tamén ser o órgano competente para tomar coñecemento e outorgar o troco de titularidade solicitado,

PROPÓNSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL:

Primeiro. Tomar coñecemento do cambio de titularidade da licenza municipal de apertura dun establecemento adicado a CAFÉ BAR sito na rúa Longa nº 38, baixo, outorgada pola Comisión Municipal Permanente do Concello de Padrón en data 28 de xaneiro de 1980, pasando á titularidade de D. JORGE MARTÍNEZ RODRÍGUEZ, con denominación comercial "O LAÍÑO", expediente 17/2017/CTA.

Segundo. O novo titular da licenza se atopa sometido durante o exercicio da actividade ao mantemento das condicións obxectivas e requisitos normativos para a mesma, quedando obrigado o novo titular a cumprir con tódala normativa de aplicación e ir adaptando o desenrolo da actividade á normativa de aplicación en cada momento adaptando o local se é necesario, para o cal deberá contar co preceptivo título habilitante de natureza urbanística, licenza de obras ou ben comunicación previa de obras segundo a entidade da intervención.

Terceiro. A licenza enténdese outorgada salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.

Cuarto. Cumplíméntese e expídase polos servizos administrativos do Concello a correspondente cartulina acreditativa da licenza a nome do beneficiario da transmisión.

Quinto. Dar traslado do acordo adoptado ao servizos municipais de Urbanismo, así como dar traslado ao técnico municipal en xestión económica aos efectos de que se liquiden as taxas e tributos municipais que, no seu caso, resulten de aplicación.

Sexto. Notificar o presente acordo ao interesado coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra o cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición perante o órgano delegante, isto é, o Alcalde, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométe a votación co resultado de todos os votos a favor, polo que a Xunta de Goberno Local acorda por unanimidade das concelleiras e dos concelleiros presentes aprobar a proposta do señor Alcalde do 9 de xuño de 2017 nos termos expresados anteriormente.

5.- COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS DE COLOCACIÓN DE TELLA SOBRE CUBERTA DE FIBROCEMENTO EN INMOBLE EXISTENTE SITO NA RÚA LIMONEROS Nº 3, FORMULADA POR DONA RAMONA VÁZQUEZ IGLESIAS. 11/2017/ITP.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 21 de marzo de 2017:

<<ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS:

Primeiro. En data 19 de xaneiro de 2017 ten entrada no Concello, con número de rexistro 517, solicitude de informe técnico previo e tramitación de autorización sectorial por afección en materia de protección do patrimonio histórico de Galicia para obras de colocación de tella sobre cuberta de fibrocemento existente en inmovible sito na rúa Limoneros nº 3, con referencia catastral 7921904NH2372S0001YO, formulada por D^a. Ramona Vázquez Iglesias. Achégase coa solicitude orzamento, fotografías e datos catastrais, así copia do DNI da interesada e copia de decreto 764/2016, de orde de execución por incumprimento do deber de conservación referida ao citado inmovible.

Segundo. En data 28 de marzo de 2017 o arquitecto da oficina de rehabilitación do casco histórico do Concello D. Ramón Rey Otero informa favorablemente as obras solicitadas.

Terceiro. En data 29 de marzo de 2017 remítese oficio ao Departamento Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria aos efectos de obter a correspondente autorización sectorial, acompañando copia do expediente administrativo.

Cuarto. En data 25 de maio de 2017 ten entrada no Concello resolución sobre intervención que afecta a un ben do patrimonio cultural de Galicia do Servizo de Patrimonio Cultural da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria de data 23 de maio de 2017, favorable ás obras solicitadas.

Quinto. En data 26 de maio de 2017 ten entrada no Concello, con número de rexistro 4449, formulario de comunicación previa para a realización de obras e usos do solo e subsolo non suxeitos a licenza municipal para as obras obxecto do informe.

Sexto. En data 6 de xuño de 2017 o arquitecto da oficina de rehabilitación do casco histórico do Concello D. Ramón Rey Otero emite conformidade coa documentación presentada coma completa e hábil para a tramitación do expediente, sen prexuízo de posterior comprobación que certifique o axuste da intervención á comunicación presentada e á normativa urbanística de aplicación.

Sétimo. En data 8 de xuño de 2017 o asesor xurídico en materia de urbanismo Juan Molares Agrelo informa a comunicación previa presentada

FUNDAMENTOS DE DEREITO.

Primeiro. A solicitude de emisión de informe técnico previo para tramitación da autorización sectorial en materia de protección do patrimonio histórico de Galicia ven determinada pola entrada en vigor da lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade de Galicia, que modificou a Lei 9/2002, de 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia (LOUGA).

Esta modificación veu a introducir unha dualidade de sistemas ou tramitacións para a obtención dun título habilitante municipal de natureza urbanística. Así, para as obras de certa entidade que requirisen da redacción dun proxecto técnico completo asinado por técnico competente se mantivo o ata entón único sistema de licenza urbanística previa, pero para as obras denominadas comúnmente menores, de escasa entidade e sinxeleza técnica, se determina a aplicación do procedemento de comunicación previa de obras.

Este sistema exige que se presente a comunicación previa para as obras cunha antelación de 15 días hábiles acompañando a mesma da documentación necesaria para que por parte dos servizos técnicos municipais se perciba claramente a intervención a realizar, así coma as autorizacións sectoriais que sexan necesarias para a intervención.

Isto plantexa un problema derivado da tramitación das autorizacións sectoriais en materia de protección do patrimonio histórico de Galicia. O Servizo de Patrimonio da Consellería de Cultura tramita as devanditas autorizacións non a instancia dos promotores senón a través do Concello, e exige contar con informe técnico municipal favorable.

Desta forma, para poder obter a devandita autorización se articulou a nivel municipal un sistema de solicitude de emisión do referido informe nos casos en que as obras obxecto da comunicación previa están



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.padron.gal

Tfl: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

sometidas a algunha afección en materia de protección do patrimonio histórico que exige contar coa referida autorización ou informe sectorial previo, tramitándose ésta polo Concello e unha vez obtida completando a solicitude co formulario de comunicación previa, comezando nese momento o prazo para a toma de coñecemento ou a solicitude de emenda da comunicación.

No caso que nos ocupa, a vivenda obxecto da intervención se sitúa no casco histórico da Vila de Padrón, dentro do ámbito dun Ben de Interese Cultural declarado por Real Decreto 3266/1977, do 11 de novembro, polo que se declara paraxe pintoresca o entorno no que se integran a casa de Rosalía de Castro, a Colexiata de Iria Flavia co cemiterio de Adina e o Xardín da Vila de Padrón, polo que en virtude do disposto polo artigo 39 da Lei 5/2016, de 4 de maio, do Patrimonio Cultural de Galicia, precisa autorización da Consellería competente en materia de protección do patrimonio histórico, neste caso a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. Esta mesma necesidade de autorización sectorial se deriva da incursión do inmovible en zona cualificada coma solo urbano residencial dos barrios orixinarios da vila (URBO). A propia ordenanza URNA refire a obriga de contar con autorización sectorial da Consellería de Cultura.

Segundo. A comunicación previa presentada refírese á execución de obras de colocación de tella sobre cuberta de fibrocemento existente en inmovible sito na rúa Limoneros nº 3, con referencia catastral 7921904NH2372S0001YO. Se ten procedido á comprobación previa por parte dos servizos técnicos municipais do tipo de actuación solicitado aos meros efectos de verificar se as obras se poden incardinar dentro das sometidas ao réxime de comunicación previa, así coma que o uso solicitado sexa compatible co tipo de solo no que vai ter lugar a intervención.

Vista a conformidade do técnico municipal, debemos considerar que este tipo de intervención se atopa na actualidade exento da obriga xeral de contar con licenza municipal previa, en virtude do disposto polo artigo 142.3 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.

A tramitación establecida pola nova lei do solo ven a eximir do previo control administrativo dos usos do solo nos casos de obras de pequena entidade, substituindo a licenza municipal de obras por unha comunicación previa asinada polo promotor das obras na que describe as mesmas e declara baixo a súa responsabilidade que as obras se axustan ao disposto na normativa urbanística e en xeral coa que lle resulta de aplicación.

Este novo sistema ven limitado no seu ámbito obxectivo a sensu contrario pola relación de actos sometidos a licenza municipal en virtude do disposto polo artigo 142.2 da Lei do Solo, xa que en xeral se atopan excluídos de licenza municipal aqueles usos do solo e subsolo que non precisan da redacción dun proxecto técnico completo redactado por técnico competente, o que as asimila a obras que pola súa sinxeleza técnica e escasa entidade económica non xustifican a necesaria intervención dun profesional. Así, o artigo 142.3 da Lei do solo determina:

Quedan suxeitos ao réxime de intervención municipal de comunicación previa os actos de edificación e uso do solo e do subsolo non suxeitos a licenza e, en todo caso, os que así se establezan nas leis. A comunicación previa realizarase nos termos que se prevea regulamentariamente. Os concellos poderán establecer os procedementos de comunicación necesarios, así coma os de verificación posterior do cumprimento dos requisitos previos.

As obras obxecto do presente expediente, e referidas na comunicación previa, sitúanse, baseándonos na conformidade dos servizos técnicos municipais, fóra das sometidas a licenza municipal previa, e polo tanto sometidas ao réxime de declaración responsable.

Polo tanto, estimamos, a reserva de informe técnico ao respecto, e visto a conformidade emitida polos técnicos municipais, que a intervención comunicada resulta hábil para a súa tramitación conforme o réxime establecido para as comunicacións previas.

Terceiro. O procedemento para a presentación das comunicacións previas e o seu contido necesario veñen determinados no artigo 146.1 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia:

Descrición técnica das características do acto de que se trate ou, no seu caso, proxecto técnico legalmente exigible : Referidas no apartado sexto do formulario de comunicación previa e na conformidade técnica municipal, así coma na documentación achegada coa solicitude de informe técnico municipal previo. Colocación de tella cerámica sobre cuberta de fibrocemento existente e limpeza de canles de pluviais.

Manifestación expresa de que a comunicación previa presentada cumpre en tódolos seus extremos coa ordenación urbanística de aplicación. Tal declaración figura no formulario de comunicación previa asinado pola solicitante.

Copia das restantes autorizacións, concesións administrativas ou informes sectoriales cando foran legalmente esixibles ao solicitante, ou acreditación de terse solicitado o seu outorgamento. Consta no expediente , favorable ás obras solicitadas. resolución sobre intervención que afecta a un ben do patrimonio cultural de Galicia do Servizo de Patrimonio Cultural da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria de data 23 de maio de 2017. Non son necesarias, vista a conformidade técnica municipal, máis autorizacións ou informes sectoriais para a intervención comunicada. Deberá apercibirse á interesada da condición referida na intervención de aportar no prazo de seis meses á Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación universitaria da Coruña fotografías a cor da cuberta do inmovible, incluíndo unha na que poda apreciarse o encontro da cuberta coa fachada.

Autorización ou documento de avaliación ambiental, no caso de requirila o uso ao que van destinadas as obras. Non procede.

Xustificante de pago dos tributos municipais, a documentación que se determine regulamentariamente e, especialmente, as autorizacións sectoriais preceptivas: neste senso, o Concello non conta nestes momentos cun sistema de autoliquidación tributaria implantado que permita que polo declarante se proceda a determinar o importe dos tributos a satisfacer e deste xeito o habilite para proceder ao pago e contar con tal resguardo. Co sistema actual, e ata unha futura introdución do sistema de autoliquidación tributaria municipal, resulta suficiente conforme o criterio do informante con que o solicitante achegue os datos e elementos de xuízo que resulten necesarios para que pola administración se poida proceder a liquidar o tributo correspondente. Unha vez notificada a devandita liquidación, o declarante deberá proceder ao pago e conservar o resguardo do pagamento, tal e coma se refire na propia comunicación previa. De non procederse ao pago, a comunicación presentada resultará inexacta, o que terá coma consecuencia a declaración de ineficacia da mesma, procedendo a paralización das obras ou ben a imposición dunha sanción, con independencia de que se proceda así mesmo a adoitir as medidas de constriximento para o pago da débeda tributaria que resulten de aplicación.

Visto o que antecede, estimamos que a documentación presentada cumpre co establecido no artigo 146.1 da lei do Solo.

A cualificación urbanística da parcela obxecto da solicitude, de acordo co informado polo técnico municipal, é a de SOLO URBANO RESIDENCIAL EN NÚCLEO ANTIGO (URNA), conforme o PXOM do Concello de Padrón, ao que se lle aplica o disposto para o solo urbano consolidado na Lei do Solo de Galicia segundo o réxime transitorio disposto na Lei do Solo de Galicia para os municipios con planeamento non adaptado á lei 9/2002, e o uso solicitado resulta compatible co planeamento e normativa urbanística de aplicación, sen prexuízo do cumprimento das condicións de edificación e demais normativa urbanística aplicable, das que a declarante refire baixo a súa responsabilidade o seu cumprimento e que será obxecto de verificación coa visita de comprobación.

Cuarto. De acordo así mesmo co establecido no artigo 146.2 da Lei do Solo, a comunicación previa presentarase cunha antelación de quince días hábiles ao inicio das obras. A presentación constitúe título hábil para o inicio das obras no prazo indicado, sen prexuízo dunha posterior comprobación por parte do Concello.



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón, A Coruña
correo@padron.gal
www.padron.gal
Tfl: 981 81 04 51
Fax: 981 81 15 50

Este mesmo prazo de quince días é o que se lle outorga ao Concello para, sen prexuízo dunha posterior comprobación e inspección, declarar completa a documentación presentada ou ben requerir a emenda das deficiencias que presente a mesma.

Polo tanto, e visto o conforme dos servizos técnicos municipais e o informado nos fundamentos anteriores, estimamos que procede, dado que non se considera a necesidade de subsanación algunha nin emenda de ningunha deficiencia, declarar completa a documentación e tomar coñecemento da comunicación previa efectuada.

Quinto. A norma, no seu artigo 142.2, determina que os concellos deberán establecer e planificar os procedementos de comunicación necesarios, así coma os de verificación posterior do cumprimento dos requisitos precisos. En todo caso estímase coma solución máis axeitada e concordante coas funcións de control da legalidade urbanística que se proceda a adoitir un acordo que declare completa a documentación e tome coñecemento da comunicación previa, acordo do que se dará traslado aos servizos técnicos de urbanismo a fin de que se xire visita de comprobación e se informe sobre se a intervención se axustou á descrita na comunicación previa, así coma se concorre algunha inexactitude ou falsidade na mesma.

A estes efectos resulta de aplicación o disposto polo artigo 69.4 da lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, que determina:

“A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación perante a administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asimesmo, a resolución da administración pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así coma a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo elo conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.”

Asimesmo e dado que estamos a falar de comunicacións previas referidas á execución de obras, modificouse a regulación dos expedientes de reposición da legalidade e sancionadores en materia urbanística da anterior LOUG, incorporando a ausencia de comunicación previa así coma o non axuste da intervención á mesma coma supostos de incoación de expediente de reposición e sancionador, así coma a tipificación coma infracción urbanística grave da inexactitude, falsidade ou omisión de carácter esencial nunha comunicación previa e coma infracción urbanística leve da execución de obras sen comunicación previa cando fosen legalizables ou a inexactitude, falsidade ou omisión de carácter non esencial na mesma.

Sexto. Coma se refire no propio texto da comunicación previa, formando parte das obrigas asumidas polo declarante, as obras deberán rematarse no prazo de seis meses dende o inicio das mesmas, e tal circunstancia deberá porse en coñecemento do concello, aos efectos de que se proceda á visita de comprobación das obras executadas. De non comunicarse polo declarante a finalización das obras, tomaráse coma referencia para a visita de comprobación o devandito prazo de seis meses contados dende que a intervención puido iniciarse, isto é, dende o transcurso dos quince días hábiles dende a presentación da comunicación previa. Tal circunstancia deberá apercibirse ao declarante.

Sétimo. Consideramos coma órgano competente para o outorgamento das licenzas de obras, e polo tanto para tomar coñecemento da comunicación previa que sustitúe ás mesmas é a Xunta de Goberno Local tal e como consta no artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998, aplicado analóxicamente ao caso que nos ocupa, xa que o acordo que se adoite constitúe un título habilitante para a execución de obras e polo tanto a estes efectos resulta asimilable a unha licenza municipal.

PROPÓNSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL:

Primeiro. Declarar completa a documentación presentada e tomar coñecemento da comunicación previa de data 26 de maio de 2017, asinada por D^a. RAMONA VÁZQUEZ IGLESIAS, para obras de colocación de tella sobre cuberta de fibrocemento existente en inmovible sito na rúa Limoneros nº 3, con referencia catastral 7921904NH2372S0001YO, expediente 11/2017/ITP, conforme a documentación anexa á mesma.

Segundo. A comunicación previa, toda vez que o Concello acusa recibo da mesma e a considera completa, habilita ao declarante para o inicio das obras no prazo de quince días hábiles dende a entrada da comunicación previa no Concello, sen prexuízo dunha posterior visita de comprobación e informe técnico por parte dos servizos técnicos municipais.

Terceiro. A presente toma de coñecemento e polo tanto o título habilitante de natureza urbanística para a execución das obras se efectúa salvo dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiro.

Cuarto. A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos.

A resolución administrativa que constata as circunstancias a que se refire o número anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia da responsabilidades e poderá determinar a obriga do interesado a restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un periodo de tempo determinado entre tres meses e un ano.

A ausencia de comunicación previa así coma o non axuste da intervención á mesma, independentemente da apertura dun expediente de reposición da legalidade, están tipificadas coma infracción urbanística grave no caso de inexactitude, falsidade ou omisión de carácter esencial nunha comunicación previa, e coma infracción urbanística leve da execución de obras sen comunicación previa, cando fosen legalizables, ou a inexactitude, falsidade ou omisión de carácter non esencial na mesma.

Así mesmo, a comunicación previa presentada para os actos de uso do solo suxeitos a ela implica a responsabilidade solidaria de quen promove as obras, de quen ten a propiedade dos terreos, ou os/as empresarios/as das obras, dos técnicos/as redactores/as do proxecto e directores/as das obras e da súa execución, respecto da conformidade das obras coa ordenación urbanística de aplicación e a súa adecuación ao proxecto presentado.

Quinto. Notificada a liquidación tributaria ao declarante, este asume a obriga de estar en posesión en todo momento do resgardo de ter aboado os tributos municipais de aplicación.

Sexto. As obras deberán rematarse no prazo de seis (6) meses dende o inicio das mesmas, e tal circunstancia, isto é, a finalización das obras, deberá porse en coñecemento do concello, aos efectos de que se proceda á visita de comprobación das obras executadas. De non comunicarse polo declarante a finalización das obras, tomaráse coma referencia para a visita de comprobación o devandito prazo de seis meses contados dende que a intervención puido iniciarse, isto é, dende o transcurso dos quince días hábiles dende a presentación da comunicación previa.

Sétimo. Dar traslado do acordo adoptado ós servizos técnicos de urbanismo a efectos de que unha vez finalizadas as obras se xire visita de comprobación e se proceda ao correspondente informe técnico sobre a veracidade dos datos expostos na comunicación previa e o axuste das obras realmente efectuadas ás mesmas, así coma o axuste das obras á normativa urbanística de aplicación.

Oitavo. Notificar o presente acordo ao interesado/a coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición perante o alcalde coma órgano



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón, A Coruña
correo@padron.gal
www.padron.gal
Tfl: 981 81 04 51
Fax: 981 81 15 50

titular orixinario da competencia para resolver, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen perxuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación co resultado de todos os votos a favor, polo que a Xunta de Goberno Local acorda por unanimidade das concelleiras e dos concelleiros presentes aprobar a proposta do señor Alcalde do 9 de xuño de 2017 nos termos expresados anteriormente.

6.- COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS DE COLOCACIÓN DE TELLA SOBRE CUBERTA DE FIBROCEMENTO EN INMOBLE EXISTENTE SITO NA RÚA DOLORES Nº 17, FORMULADA POR DONA RAMONA VÁZQUEZ IGLESIAS. EXPEDIENTE 12/2017/ITP.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 9 de xuño de 2017:

<<ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS:

Primeiro. En data 19 de xaneiro de 2017 ten entrada no Concello, con número de rexistro 518, solicitude de informe técnico previo e tramitación de autorización sectorial por afección en materia de protección do patrimonio histórico de Galicia para obras de colocación de tella sobre cuberta de fibrocemento existente en inmovible sito na rúa Dolores nº 17, con referencia catastral 7922205NH2372S0001GO, formulada por D^a. Ramona Vázquez Iglesias. Achégase coa solicitude orzamento, fotografías e datos catastrais, así copia do DNI da interesada e copia de decreto 765/2016, de orde de execución por incumprimento do deber de conservación referida ao citado inmovible.

Segundo. En data 28 de marzo de 2017 o arquitecto da oficina de rehabilitación do casco histórico do Concello D. Ramón Rey Otero informa favorablemente as obras solicitadas.

Terceiro. En data 29 de marzo de 2017 remítese oficio ao Departamento Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria aos efectos de obter a correspondente autorización sectorial, acompañando copia do expediente administrativo.

Cuarto. En data 25 de maio de 2017 ten entrada no Concello resolución sobre intervención que afecta a un ben do patrimonio cultural de Galicia do Servizo de Patrimonio Cultural da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria de data 23 de maio de 2017, favorable ás obras solicitadas.

Quinto. En data 26 de maio de 2017 ten entrada no Concello, con número de rexistro 4440, formulario de comunicación previa para a realización de obras e usos do solo e subsolo non suxeitos a licenza municipal para as obras obxecto do informe.

Sexto. En data 6 de xuño de 2017 o arquitecto da oficina de rehabilitación do casco histórico do Concello D. Ramón Rey Otero emite conformidade coa documentación presentada coma completa e hábil para a tramitación do expediente, sen perxuízo de posterior comprobación que certifique o axuste da intervención á comunicación presentada e á normativa urbanística de aplicación.

Sétimo. En data 8 de xuño de 2017 o asesor xurídico en materia de urbanismo Juan Molares Agrelo informa a comunicación previa presentada

FUNDAMENTOS DE DEREITO.

Primeiro. A solicitude de emisión de informe técnico previo para tramitación da autorización sectorial en materia de protección do patrimonio histórico de Galicia ven determinada pola entrada en vigor da lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade de Galicia, que modificou a Lei 9/2002, de 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia (LOUGA).

Esta modificación veu a introducir unha dualidade de sistemas ou tramitacións para a obtención dun título habilitante municipal de natureza urbanística. Así, para as obras de certa entidade que requirisen da redacción dun proxecto técnico completo asinado por técnico competente se mantivo o ata entón único sistema de licenza urbanística previa, pero para as obras denominadas comúnmente menores, de escasa entidade e sinxeleza técnica, se determina a aplicación do procedemento de comunicación previa de obras.

Este sistema exige que se presente a comunicación previa para as obras cunha antelación de 15 días hábiles acompañando a mesma da documentación necesaria para que por parte dos servizos técnicos municipais se perciba claramente a intervención a realizar, así coma as autorizacións sectoriais que sexan necesarias para a intervención.

Isto plantexa un problema derivado da tramitación das autorizacións sectoriais en materia de protección do patrimonio histórico de Galicia. O Servizo de Patrimonio da Consellería de Cultura tramita as devanditas autorizacións non a instancia dos promotores senón a través do Concello, e exige contar con informe técnico municipal favorable.

Desta forma, para poder obter a devandita autorización se articulou a nivel municipal un sistema de solicitude de emisión do referido informe nos casos en que as obras obxecto da comunicación previa están sometidas a algunha afección en materia de protección do patrimonio histórico que exige contar coa referida autorización ou informe sectorial previo, tramitándose ésta polo Concello e unha vez obtida completando a solicitude co formulario de comunicación previa, comezando nese momento o prazo para a toma de coñecemento ou a solicitude de emenda da comunicación.

No caso que nos ocupa, a vivenda obxecto da intervención se sitúa no casco histórico da Vila de Padrón, dentro do ámbito dun Ben de Interese Cultural declarado por Real Decreto 3266/1977, do 11 de novembro, polo que se declara paraxe pintoresca o entorno no que se integran a casa de Rosalía de Castro, a Colexiata de Iria Flavia co cemiterio de Adina e o Xardín da Vila de Padrón, polo que en virtude do disposto polo artigo 39 da Lei 5/2016, de 4 de maio, do Patrimonio Cultural de Galicia, precisa autorización da Consellería competente en materia de protección do patrimonio histórico, neste caso a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. Esta mesma necesidade de autorización sectorial se deriva da incursión do inmovible en zona cualificada coma solo urbano residencial en núcleo antigo (URNA). A propia ordenanza URNA refire a obriga de contar con autorización sectorial da Consellería de Cultura.

Segundo. A comunicación previa presentada refírese á execución de obras de colocación de tella sobre cuberta de fibrocemento existente en inmovible sito na rúa Dolores nº 17, con referencia catastral 7922205NH2372S0001GO. Se ten procedido á comprobación previa por parte dos servizos técnicos municipais do tipo de actuación solicitado aos meros efectos de verificar se as obras se poden incardinar dentro das sometidas ao réxime de comunicación previa, así coma que o uso solicitado sexa compatible co tipo de solo no que vai ter lugar a intervención.

Vista a conformidade do técnico municipal, debemos considerar que este tipo de intervención se atopa na actualidade exento da obriga xeral de contar con licenza municipal previa, en virtude do disposto polo artigo 142.3 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.

A tramitación establecida pola nova lei do solo ven a eximir do previo control administrativo dos usos do solo nos casos de obras de pequena entidade, substituindo a licenza municipal de obras por unha comunicación previa asinada polo promotor das obras na que describe as mesmas e declara baixo a súa responsabilidade que as obras se axustan ao disposto na normativa urbanística e en xeral coa que lle resulta de aplicación.

Este novo sistema ven limitado no seu ámbito obxectivo a sensu contrario pola relación de actos sometidos a licenza municipal en virtude do disposto polo artigo 142.2 da Lei do Solo, xa que en xeral se atopan excluídos de licenza municipal aqueles usos do solo e subsolo que non precisan da redacción dun proxecto técnico completo redactado por técnico competente, o que as asimila a obras que pola súa sinxeleza técnica e escasa entidade económica non xustifican a necesaria intervención dun profesional. Así, o artigo 142.3 da Lei do solo determina:



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón, A Coruña
correo@padron.gal
www.padron.gal
Tfl: 981 81 04 51
Fax: 981 81 15 50

Quedan suxeitos ao réxime de intervención municipal de comunicación previa os actos de edificación e uso do solo e do subsolo non suxeitos a licenza e, en todo caso, os que así se establezan nas leis. A comunicación previa realizarase nos termos que se prevea regulamentariamente. Os concellos poderán establecer os procedementos de comunicación necesarios, así coma os de verificación posterior do cumprimento dos requisitos previos.

As obras obxecto do presente expediente, e referidas na comunicación previa, sitúanse, baseándonos na conformidade dos servizos técnicos municipais, fóra das sometidas a licenza municipal previa, e polo tanto sometidas ao réxime de declaración responsable.

Polo tanto, estimamos, a reserva de informe técnico ao respecto, e visto a conformidade emitida polos técnicos municipais, que a intervención comunicada resulta hábil para a súa tramitación conforme o réxime establecido para as comunicacións previas.

Terceiro. O procedemento para a presentación das comunicacións previas e o seu contido necesario veñen determinados no artigo 146.1 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia:

Descrición técnica das características do acto de que se trate ou, no seu caso, proxecto técnico legalmente exixible : Referidas no apartado sexto do formulario de comunicación previa e na conformidade técnica municipal, así coma na documentación achegada coa solicitude de informe técnico municipal previo. Colocación de tella cerámica sobre cuberta de fibrocemento existente e limpeza de canles de pluviais.

Manifestación expresa de que a comunicación previa presentada cumpre en tódolos seus extremos coa ordenación urbanística de aplicación. Tal declaración figura no formulario de comunicación previa asinado pola solicitante.

Copia das restantes autorizacións, concesións administrativas ou informes sectoriais cando foran legalmente esixibles ao solicitante, ou acreditación de terse solicitado o seu outorgamento. Consta no expediente , favorable ás obras solicitadas. resolución sobre intervención que afecta a un ben do patrimonio cultural de Galicia do Servizo de Patrimonio Cultural da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria de data 23 de maio de 2017. Non son necesarias, vista a conformidade técnica municipal, máis autorizacións ou informes sectoriais para a intervención comunicada. Deberá apercibirse á interesada da condición referida na intervención de aportar no prazo de seis meses á Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación universitaria da Coruña fotografías a cor da cuberta do inmovible, incluíndo unha na que poda apreciarse o encontro da cuberta coa fachada.

Autorización ou documento de avaliación ambiental, no caso de requirila o uso ao que van destinadas as obras. Non procede.

Xustificante de pago dos tributos municipais, a documentación que se determine regulamentariamente e, especialmente, as autorizacións sectoriais preceptivas: neste senso, o Concello non conta nestes momentos cun sistema de autoliquidación tributaria implantado que permita que polo declarante se proceda a determinar o importe dos tributos a satisfacer e deste xeito o habilite para proceder ao pago e contar con tal resguardo. Co sistema actual, e ata unha futura introdución do sistema de autoliquidación tributaria municipal, resulta suficiente conforme o criterio do informante con que o solicitante achegue os datos e elementos de xuízo que resulten necesarios para que pola administración se poida proceder a liquidar o tributo correspondente. Unha vez notificada a devandita liquidación, o declarante deberá proceder ao pago e conservar o resguardo do pagamento, tal e coma se refire na propia comunicación previa. De non procederse ao pago, a comunicación presentada resultará inexacta, o que terá coma consecuencia a declaración de ineficacia da mesma, procedendo a paralización das obras ou ben a imposición dunha sanción, con independencia de que se proceda así mesmo a adoitar as medidas de constriximento para o pago da débeda tributaria que resulten de aplicación.

Visto o que antecede, estimamos que a documentación presentada cumpre co establecido no artigo 146.1 da lei do Solo.

A cualificación urbanística da parcela obxecto da solicitude, de acordo co informado polo técnico municipal, é a de SOLO URBANO RESIDENCIAL EN NÚCLEO ANTIGO (URNA), conforme o PXOM do Concello de Padrón, ao que se lle aplica o disposto para o solo urbano consolidado na Lei do Solo de Galicia segundo o réxime transitorio disposto na Lei do Solo de Galicia para os municipios con planeamento non adaptado á lei 9/2002, e o uso solicitado resulta compatible co planeamento e normativa urbanística de aplicación, sen prexuízo do cumprimento das condicións de edificación e demais normativa urbanística aplicable, das que a declarante refire baixo a súa responsabilidade o seu cumprimento e que será obxecto de verificación coa visita de comprobación.

Cuarto. De acordo así mesmo co establecido no artigo 146.2 da Lei do Solo, a comunicación previa presentarase cunha antelación de quince días hábiles ao inicio das obras. A presentación constitúe título hábil para o inicio das obras no prazo indicado, sen prexuízo dunha posterior comprobación por parte do Concello.

Este mesmo prazo de quince días é o que se lle outorga ao Concello para, sen prexuízo dunha posterior comprobación e inspección, declarar completa a documentación presentada ou ben requerir a emenda das deficiencias que presente a mesma.

Polo tanto, e visto o conforme dos servizos técnicos municipais e o informado nos fundamentos anteriores, estimamos que procede, dado que non se considera a necesidade de subsanación algunha nin emenda de ningunha deficiencia, declarar completa a documentación e tomar coñecemento da comunicación previa efectuada.

Quinto. A norma, no seu artigo 142.2, determina que os concellos deberán establecer e planificar os procedementos de comunicación necesarios, así coma os de verificación posterior do cumprimento dos requisitos precisos. En todo caso estímase coma solución máis axeitada e concordante coas funcións de control da legalidade urbanística que se proceda a adoitir un acordo que declare completa a documentación e tome coñecemento da comunicación previa, acordo do que se dará traslado aos servizos técnicos de urbanismo a fin de que se xire visita de comprobación e se informe sobre se a intervención se axustou á descrita na comunicación previa, así coma se concorre algunha inexactitude ou falsidade na mesma.

A estes efectos resulta de aplicación o disposto polo artigo 69.4 da lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, que determina:

“A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación perante a administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civiles ou administrativas a que houbera lugar.

Asimesmo, a resolución da administración pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituir a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así coma a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo elo conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.”

Asimesmo e dado que estamos a falar de comunicacións previas referidas á execución de obras, modificouse a regulación dos expedientes de reposición da legalidade e sancionadores en materia urbanística da anterior LOUG, incorporando a ausencia de comunicación previa así coma o non axuste da intervención á mesma coma supostos de incoación de expediente de reposición e sancionador, así coma a tipificación coma infracción urbanística grave da inexactitude, falsidade ou omisión de carácter esencial nunha comunicación previa e coma infracción urbanística leve da execución de obras sen comunicación previa cando fosen legalizables ou a inexactitude, falsidade ou omisión de carácter non esencial na mesma.



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón, A Coruña
correo@padron.gal
www.padron.gal
Tfl: 981 81 04 51
Fax: 981 81 15 50

Sexto. Coma se refire no propio texto da comunicación previa, formando parte das obrigas asumidas polo declarante, as obras deberán rematarse no prazo de seis meses dende o inicio das mesmas, e tal circunstancia deberá porse en coñecemento do concello, aos efectos de que se proceda á visita de comprobación das obras executadas. De non comunicarse polo declarante a finalización das obras, tomaráse coma referencia para a visita de comprobación o devandito prazo de seis meses contados dende que a intervención puido iniciarse, isto é, dende o transcurso dos quince días hábiles dende a presentación da comunicación previa. Tal circunstancia deberá apercibirse ao declarante.

Sétimo. Consideramos coma órgano competente para o outorgamento das licenzas de obras, e polo tanto para tomar coñecemento da comunicación previa que sustitúe ás mesmas é a Xunta de Goberno Local tal e como consta no artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998, aplicado analóxicamente ao caso que nos ocupa, xa que o acordo que se adoite constitúe un título habilitante para a execución de obras e polo tanto a estes efectos resulta asimilable a unha licenza municipal.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL:

Primeiro. Declarar completa a documentación presentada e tomar coñecemento da comunicación previa de data 26 de maio de 2017, asinada por D^a. RAMONA VÁZQUEZ IGLESIAS, para obras de colocación de tella sobre cuberta de fibrocemento existente en inmovible sito na rúa Dolores nº 17, con referencia catastral 7922205NH2372S0001GO, expediente 12/2017/ITP, conforme a documentación anexa á mesma.

Segundo. A comunicación previa, toda vez que o Concello acusa recibo da mesma e a considera completa, habilita ao declarante para o inicio das obras no prazo de quince días hábiles dende a entrada da comunicación previa no Concello, sen prexuízo dunha posterior visita de comprobación e informe técnico por parte dos servizos técnicos municipais.

Terceiro. A presente toma de coñecemento e polo tanto o título habilitante de natureza urbanística para a execución das obras se efectúa salvo dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiro.

Cuarto. A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos.

A resolución administrativa que constata as circunstancias a que se refire o número anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia da responsabilidades e poderá determinar a obriga do interesado a restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un periodo de tempo determinado entre tres meses e un ano.

A ausencia de comunicación previa así coma o non axuste da intervención á mesma, independentemente da apertura dun expediente de reposición da legalidade, están tipificadas coma infracción urbanística grave no caso de inexactitude, falsidade ou omisión de carácter esencial nunha comunicación previa, e coma infracción urbanística leve da execución de obras sen comunicación previa, cando fosen legalizables, ou a inexactitude, falsidade ou omisión de carácter non esencial na mesma.

Así mesmo, a comunicación previa presentada para os actos de uso do solo suxeitos a ela implica a responsabilidade solidaria de quen promove as obras, de quen ten a propiedade dos terreos, ou os/as empresarios/as das obras, dos técnicos/as redactores/as do proxecto e directores/as das obras e da súa execución, respecto da conformidade das obras coa ordenación urbanística de aplicación e a súa adecuación ao proxecto presentado.

Quinto. Notificada a liquidación tributaria ao declarante, este asume a obriga de estar en posesión en todo momento do resgardo de ter aboado os tributos municipais de aplicación.

Sexto. As obras deberán rematarse no prazo de seis (6) meses dende o inicio das mesmas, e tal circunstancia, isto é, a finalización das obras, deberá porse en coñecemento do concello, aos efectos de que se proceda á visita de comprobación das obras executadas. De non comunicarse polo declarante a finalización das obras, tomaráse coma referencia para a visita de comprobación o devandito prazo de seis meses contados dende que a intervención puido iniciarse, isto é, dende o transcurso dos quince días hábiles dende a presentación da comunicación previa.

Sétimo. Dar traslado do acordo adoptado ós servizos técnicos de urbanismo a efectos de que unha vez finalizadas as obras se xire visita de comprobación e se proceda ao correspondente informe técnico sobre a veracidade dos datos expostos na comunicación previa e o axuste das obras realmente efectuadas ás mesmas, así coma o axuste das obras á normativa urbanística de aplicación.

Oitavo. Notificar o presente acordo ao interesado/a coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición perante o alcalde coma órgano titular orixinario da competencia para resolver, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen perxuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación co resultado de todos os votos a favor, polo que a Xunta de Goberno Local acorda por unanimidade das concelleiras e dos concelleiros presentes aprobar a proposta do señor Alcalde do 9 de xuño de 2017 nos termos expresados anteriormente.

7.- CORRECCIÓN DE ERROS EN ACORDO DE TOMA DE COÑECAMENTO DE COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS DE REPOSICIÓN DE FAIXA DE GRANITO EN FACHADA E LIMPEZA DE BUFARDAS E CANALÓNS EN INMOBLE SITO NA RÚA DO SAR 41, FORMULADA POR DON VÍCTOR MANUEL GONZÁLEZ MIGUÉNS. EXPEDIENTE 196/2016/IITP.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 9 de xuño de 2017:

<<**Primeiro.** En data 1 de decembro de 2016 ten entrada no Concello, con número de rexistro 9955, solicitude de informe técnico previo e tramitación de autorización sectorial por afección en materia de protección do patrimonio histórico de Galicia para obras de reposición de faixa de granito e limpeza de bufardas e canalóns en inmoble sito na rúa do Sar nº 41, con referencia catastral 7719401NH2372S, formulada por D. Víctor Manuel Sánchez Miguéns. Achégase coa solicitude orzamento, fotografías e datos catastrais.

Segundo. En data 23 de decembro de 2016 o arquitecto técnico municipal D. Jesús Baliña de Jesús informa favorablemente as obras solicitadas.

Terceiro. En data 23 de decembro de 2016 remítese oficio ao Departamento Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria aos efectos de obter a correspondente autorización sectorial, acompañando copia do expediente administrativo.

Cuarto. En data 10 de abril de 2017 ten entrada no Concello resolución sobre intervención que afecta a un ben do patrimonio cultural de Galicia do Servizo de Patrimonio Cultural da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria de data 6 de abril de 2017, favorable ás obras solicitadas.

Quinto. En data 11 de abril de 2017 ten entrada no Concello, con número de rexistro 3438, formulario de comunicación previa para a realización de obras e usos do solo e subsolo non suxeitos a licenza municipal para as obras obxecto do informe.

Sexto. En data 25 de abril de 2017 o arquitecto técnico municipal D. Jesús Baliña de Jesús emite conformidade coa documentación presentada coma completa e hábil para a tramitación do expediente, sen



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón, A Coruña
correo@padron.gal
www.padron.gal
Tfl: 981 81 04 51
Fax: 981 81 15 50

prexuízo de posterior comprobación que certifique o axuste da intervención á comunicación presentada e á normativa urbanística de aplicación.

Sétimo. En data 28 de abril de 2017 o asesor xurídico en materia de urbanismo D. Juan Molares Agrelo informa a toma de coñecemento da comunicación previa presentada.

Oitavo. En data 4 de maio de 2017 a Xunta de Goberno Local do Concello de Padrón adoita o acordo de tomar coñecemento da comunicación previa presentada.

Noveno. En data 8 de xuño de 2017 o asesor xurídico en materia de urbanismo D. Juan Molares Agrelo informa sobre a existencia dun erro material no título do acordo adoitado.

FUNDAMENTOS DE DEREITO.

Primeiro. No informe xurídico de data 28 de abril de 2017 cometeuse un erro material ao transcribir o primeiro apelido do interesado asinante da comunicación previa. Así, se reflectiu que a comunicación previa era asinada por D. Víctor Manuel Sánchez Miguéns cando en realidade se trataba de D. Víctor Manuel González Miguéns. O devandito erro se transmite ao acordo da Xunta de Goberno Local de data 4 de maio de 2017, reflectindo o erro no título do acordo.

De acordo co disposto no artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas:

As Administracións Públicas poderán, así mesmo, rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos.

Polo tanto, procede emendar o erro acaecido adoitando un novo acordo que refira o apelido do interesado de forma correcta.

Os restantes puntos do acordo permanecerán sen variación.

Segundo. Consideramos coma órgano competente á Xunta de Goberno Local tal e como consta no artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998, coma órgano que ditou o acto administrativo que se emenda.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL:

Primeiro. Rectificar o erro material existente no acordo da Xunta de Goberno local de data 4 de maio do 2017, no apartado correspondente ao título do acordo, que onde refire:

COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS DE REPOSICIÓN DE FAIXA DE GRANITO EN FACHADA E LIMPEZA DE BUFARDAS E CANALÓNS EN INMOBLE SITO NA RÚA DO SAR 41, FORMULADA POR D. VICTOR MANUEL SÁNCHEZ MIGUÉNS, EXPEDIENTE 196/2016/ITP

Debe referir:

COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS DE REPOSICIÓN DE FAIXA DE GRANITO EN FACHADA E LIMPEZA DE BUFARDAS E CANALÓNS EN INMOBLE SITO NA RÚA DO SAR 41, FORMULADA POR D. VICTOR MANUEL GONZÁLEZ MIGUÉNS, EXPEDIENTE 196/2016/ITP

Segundo. Notificar o presente acordo ao interesado/a coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición perante o alcalde coma órgano titular orixinario da competencia para resolver, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen perxuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación co resultado de todos os votos a

favor, polo que a Xunta de Goberno Local acorda por unanimidade das concelleiras e dos concelleiros presentes aprobar a proposta do señor Alcalde do 9 de xuño de 2017 nos termos expresados anteriormente.

8.- SOLICITUDE DE TARXETA DE ACCESO RODADO Á PRAZA DE GARAXE Nº 20 SITUADA NA RÚA CORREDOIRA DA BARCA Nº 5, INSTADA POR DON MARCOS ANTONIO MOURELLE ROMERO. EXPTE. 180/2017/AZP.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 9 de xuño de 2017:

<<Antecedentes administrativos.

Primeiro. O 14 de febreiro do 2017, co número de rexistro de entrada 1272, don Marcos Antonio Mourelle Romero presenta solicitude de tarxeta de acceso rodado á praza de garaxe nº 20 situada na rúa Corredoira da Barca nº 5, incluída na zona peonil do casco histórico de Padrón definida na Ordenanza xeral de circulación e uso da vía pública. Achega coa solicitude copia compulsada do DNI, do título de propiedade da praza de garaxe, permiso de circulación dos vehículos con matrícula PO-6507-BN, 5863-DBP e C-1345-BG e recibo acreditativo do pagamento do Imposto de vehículos de tracción mecánica do 2016 dos vehículos PO-6507-BN e C-1345-BG.

Segundo. O 12 de maio de 2017 faise requirimento a don Marcos Antonio Mourelle Romero para que complete dita documentación, sendo presentada o 18 de maio de 2017, con número de rexistro de entrada 4199.

Terceiro. O 29 de maio de 2017 solicítase informe á Policía Local sobre a solicitude presentada e o 5 de xuño emítase. No mesmo non se observa obstáculo algún á concesión e faise constar que o garaxe está sinalizado coa placa de vado nº 129 e que o vehículo deberá seguir o seguinte percorrido de entrada e saída:

Entrada: por praza Rodríguez Cobián.

Saída: por praza Rodríguez Cobián ou a través da rúa Santo Domingo.

Cuarto. O 2 de xuño do 2017 expídese pola Tesoureira Municipal certificado acreditativo de que o solicitante non ten débedas pendentes en vía executiva co Concello de Padrón.

Fundamentos de dereito.

Primeiro. Considerando o réxime aplicable ás tarxetas de acceso ás prazas de garaxe situadas na zona peonil recollido no artigo 33 da Ordenanza xeral de circulación e uso da vía pública, segundo a modificación publicada no Boletín Oficial da Provincia número 246, do 29 de decembro do 2017, e visto que a solicitude presentada cumpre co mesmo.

Segundo. Considerando o informado pola Policía Local cuxo contido é asumido neste acordo como motivación, en base ao artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC).

Terceiro. Considerando que a competencia para o outorgamento deste tipo de licenzas é do Alcalde en base ao establecido no artigo 21.1.q) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, pero que esta competencia está delegada na Xunta de Goberno Local no artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998,

Propoño á Xunta de Goberno Local:



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón, A Coruña
correo@padron.gal
www.padron.gal
Tfl: 981 81 04 51
Fax: 981 81 15 50

Primeiro. Conceder a don Marcos Antonio Mourelle Romero a Tarxeta número 92/2017 de acceso rodado á praza de garaxe nº 20 situada na rúa Corredoira da Barca nº 5, cos vehículos matrícula PO-6507-BN, 5863-DBP e C-1345-BG, debendo seguir o seguinte percorrido de entrada e saída:

Entrada: por praza Rodríguez Cobián.

Saída: por praza Rodríguez Cobián ou a través da rúa Santo Domingo.

A persoa interesada poderá retirar a tarxeta nas oficinas xerais situadas na pranta baixa da Casa do Concello, rúa Longa, número 27, Padrón, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres, previo pago da taxa establecida na Ordenanza fiscal número 4 reguladora da taxa pola expedición de documentos administrativos.

Segundo. Lembrar que no uso da tarxeta concedida será necesario cumprir as seguintes condicións de carácter xeral previstas no artigo 33 da Ordenanza xeral de circulación e uso da vía pública:

"5. Os/as propietarios/as ou arrendatarios/as, cando circulen polo percorrido designado, deberán levar nun lugar visible do parabrisas a tarxeta que os habilita para circular polo citado percorrido da zona peonil. Non está permitido en ningún caso o estacionamento na rúa.

O Concello resérvase o dereito de esixir calquera outra documentación ou realizar de oficio cantas comprobacións considere oportunas para contrastar a veracidade da documentación achegada (...).

7. A persoa titular da tarxeta é responsable da súa utilización. En caso de perda por calquera motivo, poderá obter unha nova logo de presentar unha declaración xurada acreditando tal feito.

8. No suposto de variación das condicións expresadas na solicitude, coma cambio de vehículo ou titularidade do mesmo, a persoa interesada deberá solicitar un novo distintivo que emitirá o Concello logo das comprobacións oportunas. O/a solicitante, neste caso, entregará nas oficinas municipais a tarxeta de aparcamento que obtivera con anterioridade.

9. Se das comprobacións practicadas resultara que a persoa titular da tarxeta realiza un uso fraudulento da mesma ou que os datos presentados para a súa obtención fosen faseados, procederáse a retirada da tarxeta, sen prexuízo da incoación do expediente sancionador que corresponda. Se das actuacións practicadas se desprendera a existencia de indicios dun ilícito penal, remitiránse as mesmas ao órgano competente.

A anulación do distintivo por este motivo non dará dereito ao reembolso do prezo público abonado para a súa expedición."

Terceiro. Notificar o presente acordo a todas as persoas interesadas, coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderase interpoñer:

Potestativamente o recurso de reposición, no prazo máximo dun mes desde o día de recepción da notificación da presente resolución, ante o señor Alcalde.

Con posterioridade á resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, ou ben directamente, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses desde o día de recepción da notificación da presente resolución.

O recurso extraordinario de revisión, segundo o previsto no artigo 113 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou calquera outro que estime procedente.

Cuarto. Dar traslado do presente acordo á Policía Local e á Tesourería Municipal.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación co resultado de todos os votos a favor, polo que a Xunta de Goberno Local acorda por unanimidade das concelleiras e dos concelleiros presentes aprobar a proposta do señor Alcalde do 9 de xuño de 2017 nos termos expresados anteriormente.

9.- SOLICITUDE DE TARXETA DE ACCESO RODADO Á PRAZA DE GARAXE Nº 9, SITUADA NA RÚA MURGADÁN Nº 5, INSTADA POR DONA ÁNGELA SAN MARTÍN PÉREZ. EXPTE 288/2017-AZP.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 9 de xuño de 2017:

<<Antecedentes administrativos.

Primeiro. O 31 de marzo do 2017, co número de rexistro de entrada 2831, dona Ángela San Martín Pérez presenta solicitude de tarxeta de acceso rodado á praza de garaxe nº 9 situada na rúa Murgadán nº 5, incluída na zona peonil do casco histórico de Padrón definida na Ordenanza xeral de circulación e uso da vía pública. Achega coa solicitude copia compulsada do DNI, do título de propiedade da praza de garaxe, permiso de circulación do vehículo con matrícula 3003-JWL e recibo acreditativo do pagamento do Imposto de vehículos de tracción mecánica do 2016.

Segundo. O 12 de maio de 2017 faise requirimento a dona Ángela San Martín Pérez para que complete dita documentación, sendo presentada o 29 de maio de 2017, con número de rexistro de entrada 4483.

Terceiro. O 29 de maio de 2017 solicítase informe á Policía Local sobre a solicitude presentada e o 5 de xuño emítase. No mesmo non se observa obstáculo algún á concesión e faise constar que o garaxe está sinalizado coa placa de vado nº 177 e que o vehículo deberá seguir o seguinte percorrido de entrada e saída:

Entrada: por praza Rodríguez Cobián.

Saída: por praza Rodríguez Cobián ou a través da rúa Santo Domingo.

Cuarto. O 2 de xuño do 2017 expídese pola Tesoureira Municipal certificado acreditativo de que a solicitante non ten débedas pendentes en vía executiva co Concello de Padrón.

Fundamentos de dereito.

Primeiro. Considerando o réxime aplicable ás tarxetas de acceso ás prazas de garaxe situadas na zona peonil recollido no artigo 33 da Ordenanza xeral de circulación e uso da vía pública, segundo a modificación publicada no Boletín Oficial da Provincia número 246, do 29 de decembro do 2017, e visto que a solicitude presentada cumpre co mesmo.

Segundo. Considerando o informado pola Policía Local cuxo contido é asumido neste acordo como motivación, en base ao artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC).

Terceiro. Considerando que a competencia para o outorgamento deste tipo de licenzas é do Alcalde en base ao establecido no artigo 21.1.q) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, pero que esta competencia está delegada na Xunta de Goberno Local no artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998,

Propoño á Xunta de Goberno Local:

Primeiro. Conceder a dona Angela San Martín Pérez a Tarxeta número 93/2017 de acceso rodado á praza de garaxe nº 9 situada na rúa Murgadán nº 5, cos vehículos matrícula 3002-JWL e 4834-GXL, debendo seguir o seguinte percorrido de entrada e saída:

Entrada: por praza Rodríguez Cobián.

Saída: por praza Rodríguez Cobián ou a través da rúa Santo Domingo.



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón, A Coruña
correo@padron.gal
www.padron.gal
Tfl: 981 81 04 51
Fax: 981 81 15 50

A persoa interesada poderá retirar a tarxeta nas oficinas xerais situadas na pranta baixa da Casa do Concello, rúa Longa, número 27, Padrón, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres, previo pago da taxa establecida na Ordenanza fiscal número 4 reguladora da taxa pola expedición de documentos administrativos.

Segundo. Lembrar que no uso da tarxeta concedida será necesario cumprir as seguintes condicións de carácter xeral previstas no artigo 33 da Ordenanza xeral de circulación e uso da vía pública:

"5. Os/as propietarios/as ou arrendatarios/as, cando circulen polo percorrido designado, deberán levar nun lugar visible do parabrisas a tarxeta que os habilita para circular polo citado percorrido da zona peonil. Non está permitido en ningún caso o estacionamento na rúa.

O Concello resérvase o dereito de esixir calquera outra documentación ou realizar de oficio cantas comprobacións considere oportunas para contrastar a veracidade da documentación achegada (...).

7. A persoa titular da tarxeta é responsable da súa utilización. En caso de perda por calquera motivo, poderá obter unha nova logo de presentar unha declaración xurada acreditando tal feito.

8. No suposto de variación das condicións expresadas na solicitude, coma cambio de vehículo ou titularidade do mesmo, a persoa interesada deberá solicitar un novo distintivo que emitirá o Concello logo das comprobacións oportunas. O/a solicitante, neste caso, entregará nas oficinas municipais a tarxeta de aparcamento que obtivera con anterioridade.

9. Se das comprobacións practicadas resultara que a persoa titular da tarxeta realiza un uso fraudulento da mesma ou que os datos presentados para a súa obtención fosen faseados, procederáse a retirada da tarxeta, sen prexuízo da incoación do expediente sancionador que corresponda. Se das actuacións practicadas se desprendera a existencia de indicios dun ilícito penal, remitiránse as mesmas ao órgano competente.

A anulación do distintivo por este motivo non dará dereito ao reembolso do prezo público abonado para a súa expedición."

Terceiro. Notificar o presente acordo a todas as persoas interesadas, coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderase interpoñer:

Potestativamente o recurso de reposición, no prazo máximo dun mes desde o día de recepción da notificación da presente resolución, ante o señor Alcalde.

Con posterioridade á resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, ou ben directamente, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses desde o día de recepción da notificación da presente resolución.

O recurso extraordinario de revisión, segundo o previsto no artigo 113 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou calquera outro que estime procedente.

Cuarto. Dar traslado do presente acordo á Policía Local e á Tesourería Municipal.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación co resultado de todos os votos a favor, polo que a Xunta de Goberno Local acorda por unanimidade das concelleiras e dos concelleiros presentes aprobar a proposta do señor Alcalde do 9 de xuño de 2017 nos termos expresados anteriormente.

10.- SOLICITUDE DE TARXETA DE ACCESO RODADO Á PRAZA DE GARAXE Nº 20 SITUADA EN RÚA REAL Nº 20, INSTADA POR SONIA MAQUIEIRA BARRIO. EXPTE. 322/2017-AZP.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 9 de xuño de 2017:

<<Antecedentes administrativos.

Primeiro. O 21 de abril do 2017, co número de rexistro de entrada 3433, dona Sonia Maqueira Barrio presenta solicitude de tarxeta de acceso rodado á praza de garaxe nº 20 situada na rúa Real nº 20, incluída na zona peonil do casco histórico de Padrón definida na Ordenanza xeral de circulación e uso da vía pública. Achega coa solicitude copia compulsada do DNI e do contrato de aluguer da praza de garaxe, permiso de circulación dos vehículos con matrícula 4364-DPM e 4423-GDB e recibo acreditativo do pagamento do Imposto de vehículos de tracción mecánica do 2016 do vehículo 4364-DPM.

Segundo. O 12 de maio de 2017 faise requirimento a dona Sonia Maqueira Barrio para que complete dita documentación, sendo presentada o 29 de maio de 2017, con número de rexistro de entrada 4478.

Terceiro. O 29 de maio de 2017 solicítase informe á Policía Local sobre a solicitude presentada e o 5 de xuño emítase. No mesmo non se observa obstáculo algún á concesión e faise constar que o garaxe está sinalizado coa placa de vado nº 158 e que o vehículo deberá seguir o seguinte percorrido de entrada e saída:

Entrada: por rúa Real (Norte).

Saída: por rúa Real (Sur).

Cuarto. O 13 de marzo do 2017 expídese pola Tesoureira Municipal certificado acreditativo de que o solicitante non ten débedas pendentes en vía executiva co Concello de Padrón.

Fundamentos de dereito.

Primeiro. Considerando o réxime aplicable ás tarxetas de acceso ás prazas de garaxe situadas na zona peonil recollido no artigo 33 da Ordenanza xeral de circulación e uso da vía pública, segundo a modificación publicada no Boletín Oficial da Provincia número 246, do 29 de decembro do 2017, e visto que a solicitude presentada cumpre co mesmo.

Segundo. Considerando o informado pola Policía Local cuxo contido é asumido neste acordo como motivación, en base ao artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC).

Terceiro. Considerando que a competencia para o outorgamento deste tipo de licenzas é do Alcalde en base ao establecido no artigo 21.1.q) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, pero que esta competencia está delegada na Xunta de Goberno Local no artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998,

Propoño á Xunta de Goberno Local:

Primeiro. Conceder a dona Sonia Maqueira Barrio a Tarxeta número 94/2017 de acceso rodado á praza de garaxe nº 20 situada na rúa Real nº 20, cos vehículos matrícula 4364-DPM e 4423-GDB, debendo seguir o seguinte percorrido de entrada e saída:

Entrada: por rúa Real (Norte).

Saída: por rúa Real (Sur).

A persoa interesada poderá retirar a tarxeta nas oficinas xerais situadas na pranta baixa da Casa do Concello, rúa Longa, número 27, Padrón, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres, previo pago da taxa establecida na Ordenanza fiscal número 4 reguladora da taxa pola expedición de documentos administrativos.

Segundo. Lembrar que no uso da tarxeta concedida será necesario cumprir as seguintes condicións de carácter xeral previstas no artigo 33 da Ordenanza xeral de circulación e uso da vía pública:



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón, A Coruña
correo@padron.gal
www.padron.gal
Tfl: 981 81 04 51
Fax: 981 81 15 50

"5. Os/as propietarios/as ou arrendatarios/as, cando circulen polo percorrido designado, deberán levar nun lugar visible do parabrisas a tarxeta que os habilita para circular polo citado percorrido da zona peonil. Non está permitido en ningún caso o estacionamento na rúa.

O Concello resérvase o dereito de esixir calquera outra documentación ou realizar de oficio cantas comprobacións considere oportunas para contrastar a veracidade da documentación achegada (...).

7. A persoa titular da tarxeta é responsable da súa utilización. En caso de perda por calquera motivo, poderá obter unha nova logo de presentar unha declaración xurada acreditando tal feito.

8. No suposto de variación das condicións expresadas na solicitude, coma cambio de vehículo ou titularidade do mesmo, a persoa interesada deberá solicitar un novo distintivo que emitirá o Concello logo das comprobacións oportunas. O/a solicitante, neste caso, entregará nas oficinas municipais a tarxeta de aparcamento que obtivera con anterioridade.

9. Se das comprobacións practicadas resultara que a persoa titular da tarxeta realiza un uso fraudulento da mesma ou que os datos presentados para a súa obtención fosen faseados, procederáse a retirada da tarxeta, sen prexuízo da incoación do expediente sancionador que corresponda. Se das actuacións practicadas se desprendera a existencia de indicios dun ilícito penal, remitiránse as mesmas ao órgano competente.

A anulación do distintivo por este motivo non dará dereito ao reembolso do prezo público abonado para a súa expedición."

Terceiro. Notificar o presente acordo a todas as persoas interesadas, coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderase interpoñer:

Potestativamente o recurso de reposición, no prazo máximo dun mes desde o día de recepción da notificación da presente resolución, ante o señor Alcalde.

Con posterioridade á resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, ou ben directamente, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses desde o día de recepción da notificación da presente resolución.

O recurso extraordinario de revisión, segundo o previsto no artigo 113 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou calquera outro que estime procedente.

Cuarto. Dar traslado do presente acordo á Policía Local e á Tesourería Municipal.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación co resultado de todos os votos a favor, polo que a Xunta de Goberno Local acorda por unanimidade das concelleiras e dos concelleiros presentes aprobar a proposta do señor Alcalde do 9 de xuño de 2017 nos termos expresados anteriormente.

11.- SOLICITUDE DE TARXETA DE ACCESO RODADO Á PRAZA DE GARAXE SITUADA NA PRAZA DOLORES Nº 22, INSTADA POR DON ENRIQUE SÁNCHEZ VIÑAS. EXPTE. 364/2017-AZP.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 9 de xuño de 2017:

<<**Antecedentes administrativos.**

Primeiro. O 16 de maio do 2017, co número de rexistro de entrada 4189, don Enrique Sánchez Viñas presenta solicitude de tarxeta de acceso rodado á praza de garaxe situada na praza Dolores nº 22, incluída na zona peonil do casco histórico de Padrón definida na Ordenanza xeral de circulación e uso da vía pública. Achega coa solicitude copia compulsada do DNI, do título de propiedade da praza de garaxe, permiso de circulación do vehículo con matrícula 3523-DHY e xustificante acreditativo da exención do pagamento do Imposto de vehículos de tracción mecánica do vehículo.

Segundo. O 29 de maio de 2017 solicítase informe á Policía Local sobre a solicitude presentada e o 5 de xuño emítase. No mesmo non se observa obstáculo algún á concesión e faise constar que o garaxe está sinalizado coa placa de vado nº 65 e que o vehículo deberá seguir o seguinte percorrido de entrada e saída:

Entrada: por rúa Dolores (Bordel).

Saída: por rúa Dolores e rúa Rosalía de Castro.

Cuarto. O 2 de xuño do 2017 expídese pola Tesoureira Municipal certificado acreditativo de que a solicitante non ten débedas pendentes en vía executiva co Concello de Padrón.

Fundamentos de dereito.

Primeiro. Considerando o réxime aplicable ás tarxetas de acceso ás prazas de garaxe situadas na zona peonil recollido no artigo 33 da Ordenanza xeral de circulación e uso da vía pública, segundo a modificación publicada no Boletín Oficial da Provincia número 246, do 29 de decembro do 2017, e visto que a solicitude presentada cumpre co mesmo.

Segundo. Considerando o informado pola Policía Local cuxo contido é asumido neste acordo como motivación, en base ao artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC).

Terceiro. Considerando que a competencia para o outorgamento deste tipo de licenzas é do Alcalde en base ao establecido no artigo 21.1.q) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, pero que esta competencia está delegada na Xunta de Goberno Local no artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998,

Propoño á Xunta de Goberno Local:

Primeiro. Conceder a don Enrique Sánchez Viñas a Tarxeta número 95/2017 de acceso rodado á praza de garaxe situada na praza Dolores nº 22, co vehículo matrícula 3523-DHY, debendo seguir o seguinte percorrido de entrada e saída:

Entrada: por rúa Dolores (Bordel).

Saída: por rúa Dolores e rúa Rosalía de Castro.

A persoa interesada poderá retirar a tarxeta nas oficinas xerais situadas na pranta baixa da Casa do Concello, rúa Longa, número 27, Padrón, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres, previo pago da taxa establecida na Ordenanza fiscal número 4 reguladora da taxa pola expedición de documentos administrativos.

Segundo. Lembrar que no uso da tarxeta concedida será necesario cumprir as seguintes condicións de carácter xeral previstas no artigo 33 da Ordenanza xeral de circulación e uso da vía pública:

“5. Os/as propietarios/as ou arrendatarios/as, cando circulen polo percorrido designado, deberán levar nun lugar visible do parabrisas a tarxeta que os habilita para circular polo citado percorrido da zona peonil. Non está permitido en ningún caso o estacionamento na rúa.

O Concello resérvase o dereito de esixir calquera outra documentación ou realizar de oficio cantas comprobacións considere oportunas para contrastar a veracidade da documentación achegada (...).

7. A persoa titular da tarxeta é responsable da súa utilización. En caso de perda por calquera motivo, poderá obter unha nova logo de presentar unha declaración xurada acreditando tal feito.

8. No suposto de variación das condicións expresadas na solicitude, coma cambio de vehículo ou titularidade do mesmo, a persoa interesada deberá solicitar un novo distintivo que emitirá o Concello logo das comprobacións oportunas. O/a solicitante, neste caso, entregará nas oficinas municipais a tarxeta de aparcamento que obtivera con anterioridade.



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón, A Coruña
correo@padron.gal
www.padron.gal
Tfl: 981 81 04 51
Fax: 981 81 15 50

9. Se das comprobacións practicadas resultara que a persoa titular da tarxeta realiza un uso fraudulento da mesma ou que os datos presentados para a súa obtención fosen faseados, procederáse a retirada da tarxeta, sen prexuízo da incoación do expediente sancionador que corresponda. Se das actuacións practicadas se desprendera a existencia de indicios dun ilícito penal, remitiránse as mesmas ao órgano competente.

A anulación do distintivo por este motivo non dará dereito ao reembolso do prezo público abonado para a súa expedición."

Terceiro. Notificar o presente acordo a todas as persoas interesadas, coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderase interpoñer:

Potestativamente o recurso de reposición, no prazo máximo dun mes desde o día de recepción da notificación da presente resolución, ante o señor Alcalde.

Con posterioridade á resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, ou ben directamente, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses desde o día de recepción da notificación da presente resolución.

O recurso extraordinario de revisión, segundo o previsto no artigo 113 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou calquera outro que estime procedente.

Cuarto. Dar traslado do presente acordo á Policía Local e á Tesourería Municipal.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación co resultado de todos os votos a favor, polo que a Xunta de Goberno Local acorda por unanimidade das concelleiras e dos concelleiros presentes aprobar a proposta do señor Alcalde do 9 de xuño de 2017 nos termos expresados anteriormente.

12.- SOLICITUDE DE TARXETA DE ACCESO RODADO Á PRAZA DE GARAXE Nº 7 SITUADA NA RÚA CORREDOIRA DA BARCA Nº 10, INSTADA POR DON LUCIANO PIÑEIRO BERMÚDEZ. EXPEDIENTE 370/2017-AZP.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 9 de xuño de 2017:

<<**Antecedentes administrativos.**

Primeiro. O 19 de maio do 2017, co número de rexistro de entrada 4248, don Luciano Piñeiro Bermúdez presenta solicitude de tarxeta de acceso rodado á praza de garaxe nº 7 situada na rúa Corredoira da Barca nº 10, incluída na zona peonil do casco histórico de Padrón definida na Ordenanza xeral de circulación e uso da vía pública. Achega coa solicitude copia compulsada do DNI, do título de propiedade da praza de garaxe, permiso de circulación do vehículo con matrícula 0986-FWY e recibo acreditativo do pagamento do Imposto de vehículos de tracción mecánica do 2017.

Segundo. O 29 de maio de 2017 solicítase informe á Policía Local sobre a solicitude presentada e o 5 de xuño emítese. No mesmo non se observa obstáculo algún á concesión e faise constar que o garaxe está sinalizado coa placa de vado nº 102 e que o vehículo deberá seguir o seguinte percorrido de entrada e saída:

Entrada: por praza Rodríguez Cobián.

Saída: por rúa Santo Domingo cara rúa Real.

Terceiro. O 2 de xuño do 2017 expídese pola Tesoureira Municipal certificado acreditativo de que a solicitante non ten débedas pendentes en vía executiva co Concello de Padrón.

Fundamentos de dereito.

Primeiro. Considerando o réxime aplicable ás tarxetas de acceso ás prazas de garaxe situadas na zona peonil recollido no artigo 33 da Ordenanza xeral de circulación e uso da vía pública, segundo a modificación publicada no Boletín Oficial da Provincia número 246, do 29 de decembro do 2017, e visto que a solicitude presentada cumpre co mesmo.

Segundo. Considerando o informado pola Policía Local cuxo contido é asumido neste acordo como motivación, en base ao artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC).

Terceiro. Considerando que a competencia para o outorgamento deste tipo de licenzas é do Alcalde en base ao establecido no artigo 21.1.q) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, pero que esta competencia está delegada na Xunta de Goberno Local no artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998,

Propoño á Xunta de Goberno Local:

Primeiro. Conceder a don Luciano Piñeiro Bermúdez a Tarxeta número 96/2017 de acceso rodado á praza de garaxe nº 7 situada na rúa Corredoira da Barca nº 10, co vehículo matrícula 0986-FWY, debendo seguir o seguinte percorrido de entrada e saída:

Entrada: por praza Rodríguez Cobián.

Saída: por rúa Santo Domingo cara rúa Real.

A persoa interesada poderá retirar a tarxeta nas oficinas xerais situadas na pranta baixa da Casa do Concello, rúa Longa, número 27, Padrón, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres, previo pago da taxa establecida na Ordenanza fiscal número 4 reguladora da taxa pola expedición de documentos administrativos.

Segundo. Lembrar que no uso da tarxeta concedida será necesario cumprir as seguintes condicións de carácter xeral previstas no artigo 33 da Ordenanza xeral de circulación e uso da vía pública:

"5. Os/as propietarios/as ou arrendatarios/as, cando circulen polo percorrido designado, deberán levar nun lugar visible do parabrisas a tarxeta que os habilita para circular polo citado percorrido da zona peonil. Non está permitido en ningún caso o estacionamento na rúa.

O Concello resérvase o dereito de esixir calquera outra documentación ou realizar de oficio cantas comprobacións considere oportunas para contrastar a veracidade da documentación achegada (...).

7. A persoa titular da tarxeta é responsable da súa utilización. En caso de perda por calquera motivo, poderá obter unha nova logo de presentar unha declaración xurada acreditando tal feito.

8. No suposto de variación das condicións expresadas na solicitude, coma cambio de vehículo ou titularidade do mesmo, a persoa interesada deberá solicitar un novo distintivo que emitirá o Concello logo das comprobacións oportunas. O/a solicitante, neste caso, entregará nas oficinas municipais a tarxeta de aparcamento que obtivera con anterioridade.

9. Se das comprobacións practicadas resultara que a persoa titular da tarxeta realiza un uso fraudulento da mesma ou que os datos presentados para a súa obtención fosen faseados, procederáse a retirada da tarxeta, sen prexuízo da incoación do expediente sancionador que corresponda. Se das actuacións practicadas se desprendera a existencia de indicios dun ilícito penal, remitiránse as mesmas ao órgano competente.

A anulación do distintivo por este motivo non dará dereito ao reembolso do prezo público abonado para a súa expedición."

Terceiro. Notificar o presente acordo a todas as persoas interesadas, coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderase interpoñer:



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón, A Coruña
correo@padron.gal
www.padron.gal
Tfl: 981 81 04 51
Fax: 981 81 15 50

Potestativamente o recurso de reposición, no prazo máximo dun mes desde o día de recepción da notificación da presente resolución, ante o señor Alcalde.

Con posterioridade á resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, ou ben directamente, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses desde o día de recepción da notificación da presente resolución.

O recurso extraordinario de revisión, segundo o previsto no artigo 113 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou calquera outro que estime procedente.

Cuarto. Dar traslado do presente acordo á Policía Local e á Tesourería Municipal.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación co resultado de todos os votos a favor, polo que a Xunta de Goberno Local acorda por unanimidade das concelleiras e dos concelleiros presentes aprobar a proposta do señor Alcalde do 9 de xuño de 2017 nos termos expresados anteriormente.

13.- CORRECCIÓN DE ERRO EN ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE DATA 18 DE MAIO DE 2017 DE SOLICITUDE DE TARXETA DE ACCESO RODADO Á PRAZA DE GARAXE Nº 1 SITUADA NO CALEIXÓN DO CASTRO Nº 6, INSTADA POR DON EZEQUIEL TUBÍO REY. EXPEDIENTE 321/2017-AZP.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 9 de xuño de 2017:

<<Antecedentes administrativos.

Primeiro. O 21 de abril do 2017, co número de rexistro de entrada 3430, don Ezequiel Tubío Rey presenta solicitude de tarxeta de acceso rodado á praza de garaxe nº 1 situada no Caleixón do Castro nº 6, cos vehículos matrícula 9219-DHT, C-2023-CJ e 9009-JVV.

Segundo. O 18 de maio de 2017 a Xunta de Goberno Local deste Concello de Padrón concede a don Ezequiel Tubío Rey a Tarxeta número 85/2017 de acceso rodado á praza de garaxe nº 1 situada no Caleixón do Castro nº 6, cos vehículos matrícula 3219-DHT, C-2023-CJ e 9009-JVV.

Fundamentos de dereito.

Primeiro. Considerando que o artigo 109 da Lei 39/2015, de 1 de novembro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, establece que as Administracións Públicas poderán rectificar, en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos.

Segundo. Considerando que a competencia para o outorgamento deste tipo de licenzas é do Alcalde en base ao establecido no artigo 21.1.q) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, pero que esta competencia está delegada na Xunta de Goberno Local no artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998,

Propoño á Xunta de Goberno Local:

Primeiro. Correxir o erro cometido no acordo da Xunta de Goberno Local de 18 de maio de 2017 ao transcribir mal a matrícula do primeiro vehículo citado, polo que:

Onde di:

"Primeiro. Conceder a don Ezequiel Tubío Rey a Tarxeta número 85/2017 de acceso rodado á praza de garaxe nº 1 situada no Caleixón do Castro nº 6, cos vehículos matrícula 3219-DHT, C-2023-CJ e 9009-JVV, debendo seguir o seguinte percorrido de entrada e saída:

Entrada: por rúa Real (Norte).

Saída: por rúa Real (Sur).

A persoa interesada poderá retirar a tarxeta nas oficinas xerais situadas na pranta baixa da Casa do Concello, rúa Longa, número 27, Padrón, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres, previo pago da taxa pola tramitación de solicitudes para a obtención de dita tarxeta regulada na Ordenanza fiscal número 4 reguladora da taxa pola expedición de documentos administrativos."

Debe dicir:

"Primeiro. Conceder a don Ezequiel Tubío Rey a Tarxeta número 85/2017 de acceso rodado á praza de garaxe nº 1 situada no Caleirón do Castro nº 6, cos vehículos matrícula 9219-DHT, C-2023-CJ e 9009-JVV, debendo seguir o seguinte percorrido de entrada e saída:

Entrada: por rúa Real (Norte).

Saída: por rúa Real (Sur).

A persoa interesada poderá retirar a tarxeta nas oficinas xerais situadas na pranta baixa da Casa do Concello, rúa Longa, número 27, Padrón, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres, previo pago da taxa pola tramitación de solicitudes para a obtención de dita tarxeta regulada na Ordenanza fiscal número 4 reguladora da taxa pola expedición de documentos administrativos."

Segundo. Notificar o presente acordo a todas as persoas interesadas, coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderase interpoñer:

Potestativamente o recurso de reposición, no prazo máximo dun mes desde o día de recepción da notificación da presente resolución, ante o señor Alcalde.

Con posterioridade á resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, ou ben directamente, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses desde o día de recepción da notificación da presente resolución.

O recurso extraordinario de revisión, segundo o previsto no artigo 113 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou calquera outro que estime procedente.

Terceiro. Dar conta do presente acordo aos departamentos de Intervención-Tesourería e Policía Local.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación co resultado de todos os votos a favor, polo que a Xunta de Goberno Local acorda por unanimidade das concelleiras e dos concelleiros presentes aprobar a proposta do señor Alcalde do 9 de xuño de 2017 nos termos expresados anteriormente.

14.- SOLICITUDE DE RENOVACIÓN DA TARXETA DE ESTACIONAMENTO PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE MOTÓRICA A FAVOR DE DON MANUEL REGO ABAÑA.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 9 de xuño de 2017:

<<**Antecedentes administrativos.**

Primeiro.- Con data 25 de maio de 2017, número de rexistro de entrada 4413, por Don Manuel Rego Abaña, solicítase a renovación da tarxeta de estacionamento para persoas con discapacidade motórica nº 06/2012 expedida por este Concello.



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón, A Coruña
correo@padron.gal
www.padron.gal
Tfl: 981 81 04 51
Fax: 981 81 15 50

Segundo.- En data 30 de maio de 2017 emítese pola Traballadora Social, co visto e praxe do Concelleiro de Servizos Sociais, informe xustificativo das dificultades graves de mobilidade, en aplicación dos baremos específicos, da solicitante.

Fundamentos xurídicos.

Primeiro. Vistos os criterios para a concesión da tarxeta municipal de estacionamento para persoas con discapacidade motórica, aprobados pola Comisión de Goberno deste Concello en data 6 de xullo de 1998.

Segundo. Visto o informe emitido pola traballadora social, co visto e praxe do Alcalde, de data 30 de maio de 2017, e sobre a base dos argumentos neles recollidos que son asumidos por esta proposta como motivación, en base ao artigo 89.5 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico e do procedemento administrativo común (LRXPAC).

Terceiro. Considerando que a competencia para o outorgamento deste tipo de licenzas é do Alcalde en base ao establecido no artigo 21.1.q. da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora de bases de réxime local, así como o artigo 5 da devandita Ordenanza Municipal, pero que esta competencia está delegada na Xunta de Goberno Local segundo consta no artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998,

Propónse á Xunta de Goberno Local:

Primeiro. Conceder a Don Manuel Rego Abaña a renovación da tarxeta de estacionamento para persoas con discapacidade motórica nº 06/2012, válida por cinco anos, que poderá ser renovada pasado este período de tempo.

Segundo. Notificar o presente acordo ao interesado coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

Terceiro. Dar traslado do presente acordo aos departamentos de Servizos Sociais e Policía Local.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación co resultado de todos os votos a favor, polo que a Xunta de Goberno Local acorda por unanimidade das concelleiras e dos concelleiros presentes aprobar a proposta do señor Alcalde do 9 de xuño de 2017 nos termos expresados anteriormente.

15.- APROBACIÓN DA REALIZACIÓN DO PROGRAMA CONCILIA VERÁN 2017.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 13 de xuño de 2017:

<<Antecedentes administrativos.

Primeiro: Os proxectos e orzamentos recibidos de unha das cinco empresas invitadas a presentar proposta para a realización do Programa Concilia Verán 2017, coa finalidade de desenvolver un programa educativo para menores de idades comprendidas entre os 3 e os 12 anos en período estival, á par que ofertar un servizo de conciliación da vida familiar, laboral e persoal para as familias deses menores. Valórase seguindo criterios de calidade da proposta en relación co custe da mesma que a entidade idónea para o desenvolvemento dese programa é Arenaria Coordinación SL cun custe total de 4.765,82 IVE engadido.

Fundamentos de dereito.

Primeiro. Artigo 80 da lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia.

Segundo. Considerando que existe crédito axeitado e suficiente na aplicación orzamentaria 323/226.99 do orzamento vixente para atender ao financiamento do dito proxecto.

Proponse á Xunta de Goberno Local

Primeiro. A adxudicación do Programa Concilia Verán 2017 a favor da entidade Arenaria Coordinación SL cun custe total de 4.765,82 IVE engadido, responsabilizándose dita entidade de aplicar as bases do servizo cuxa documentación se xunta coa proposta en anexo.

Segundo.- Notificar o presente acordo ao interesado, coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a mesma poderase interpor, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da recepción da notificación presente, ou ben, directamente, recurso contencioso- administrativo ante o Xulgado do Contencioso-administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

Terceiro.- Dar conta ao do presente acordo aos departamentos de servizos sociais e de Intervención.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación co resultado de todos os votos a favor, polo que a Xunta de Goberno Local acorda por unanimidade das concelleiras e dos concelleiros presentes aprobar a proposta do señor Alcalde do 13 de xuño de 2017 nos termos expresados anteriormente.

16.- APROBACIÓN DO PREZO PÚBLICO CONCILIA VERÁN 2017.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 13 de xuño de 2017:

<<Antecedentes administrativos.

Primeiro: Segundo informe emitido pola Técnica de Servizos Sociais Comunitarios co visto e prace do Concelleiro de Servizos Sociais con data de 7 de xuño de 2017 para a aprobación do establecemento do prezo público de 30 € por quenda por cada menor participante no Programa Concilia Verán 2017, en concepto de pago de matrícula. Tendo en conta que o número de beneficiarios/as directos/as da actividade previsto é de 60, o prezo unitario sería de 79,43 €/usuario. Non obstante, por razóns de interese social propónse como prezo do servizo 30 €/ usuario por quenda, sendo o custe por mes 60 €, posto que este servizo concíbese como un recurso facilitador da conciliación da vida familiar e laboral en período estival non lectivo, constituíndo un servizo de proximidade en apoio ás familias deste Concello.

Fundamentos de dereito.

Primeiro. Artigo 80 da lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia.

Segundo. Considerando que na Ordenanza Reguladora do Prezo Público por actividades culturais, deportivas e sociais no seu artigo 4 recolle que o establecemento e contía do prezo público será a que fixe en cada caso a Xunta de Goberno Local por delegación do Pleno da Corporación, dacordo co artigo 47 do Texto Refundido da Lei Regularoda das Facendas Locais;

Proponse á Xunta de Goberno Local:

Primeiro. Aprobar o establecemento do prezo público no servizo Concilia Verán 2017; a razón de 30 € por menor e quenda, con depósito previo.

Segundo. A presente resolución pon fin á vía administrativa e contra a mesma poderase interpor, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da recepción da notificación presente, ou ben, directamente, recurso contencioso- administrativo ante o Xulgado do Contencioso; administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente..



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.padron.gal

Tfl: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

Terceiro. Dar conta ao departamento de Intervención.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación co resultado de todos os votos a favor, polo que a Xunta de Goberno Local acorda por unanimidade das concelleiras e dos concelleiros presentes aprobar a proposta do señor Alcalde do 13 de xuño de 2017 nos termos expresados anteriormente.

17.- APROBACIÓN DE FACTURAS E GASTOS.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 9 de xuño de 2017:

<<Antecedentes Administrativos:

Primeiro: Considerando que por providencia da Alcaldía de data 8 de xuño do 2017 ordenouse á Intervención Municipal a emisión de informe sobre as facturas e gastos que se relacionan na mesma con carácter previo á súa aprobación.

Segundo: Visto o informe da Intervención Municipal do 8 de xuño do 2017.

Fundamentos de Dereito:

Único: Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998 sobre delegación de competencias na Xunta de Goberno Local, que establece que o Alcalde delega na Xunta de Goberno Local as atribucións delegables do artigo 61.1 da Lei 5/1997 de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, entre as que se atopan autorizar e dispoñer os gastos dentro dos límites da súa competencia, ordenar os pagos, rendir as contas e o desenvolvemento da xestión económica conforme ao orzamento aprobado.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

PRIMEIRO: Aprobar as seguintes facturas e gastos e recoñecer as correspondentes obrigas con cargo ás aplicacións do orzamento vixente para o 2017 e polos importes que a continuación se indican:

Nº DE FACTURA	PROVEDOR E CONCEPTO	PARTIDA	I. BRUTO	I. LÍQUIDO
VEN/2017/0049	AGF Solucións S.L., reparación altavoces	334-22699	278,30 €	278,30 €
01/2017	Agrupación Folklórica Cultural O Pedrón, actuacións en semana santa	338-22613	900,00 €	900,00 €
018	Alberta V. Pérez Blanco. Bar o Carro, pinchos campionato chave	341-22608	73,70 €	73,70 €
2017096	Aluminios Dopazo S.L., reparación porta entrada caseta de turismo	432-21200	31,46 €	31,46 €
001/2017	Asociación Cultural Recreativa Arreixeira, actuación festas de pascua	338-22613	750,00 €	750,00 €
001/2017	Asociación Mulleres "Coral Virxen do Rosario, actuación coral San Xoan do Raio	2311-22612	60,00 €	60,00 €
A/170195	Bustelo Viajes Rois S.L., servizo realizado con autocares festa S. Xoan do Raio	2311-22612	297,00 €	297,00 €
06/0875 F	Charanga o Santiaguíño, actuación festas de pascua	338-22613	1.800,00 €	1.800,00 €
39/17	Construccion Juan B. Carril S.L., traballos diversos realizados no mes de abril	151-21000	2.363,37 €	2.363,37 €
40/17	Construccion Juan B. Carril S.L., traballos diversos realizados no mes de abril	151-21000	2.311,10 €	2.311,10 €
38/17	Construccion Juan B. Carril S.L., traballos realizados polideportivo	342-21200	915,32 €	915,32 €
208-1-04/24	Distribuciones Froiz S.A.U., produtos diversos suministrados	2311-48001	649,59 €	649,59 €
PD 5956	Espina y Delfín S.L., desatascos e limpeza con equipo especial en Rocha-Herbón	151-21000	1.412,52 €	1.412,52 €

PD 5955	Espina y Delfín S.L., desatasco e limpeza con equipo especial na Picaraña	151-21000	387,09 €	387,09 €
17 187	Estudio Técnico Gallego S.A., honorario dirección obra retranqueo muro Prada	151-22706	514,66 €	514,66 €
003	José Carlos Potel Saborido. Pulpería Potel, invitacións monitores carreira popular	341-22608	335,50 €	335,50 €
420018SI00 248	Kapsch TrafficCom Transportation S.A.U., reparación semáforos	151-21000	648,02 €	648,02 €
1/160	Librería Sar. Serculga S.L., materiais subministrados club lectura voluntariado	2311-22614	68,44 €	68,44 €
1/161	Librería Sar. Serculga S.L., materiais subministrados club lectura voluntariado	2311-22614	175,22 €	175,22 €
1/162	Librería Sar. Serculga S.L., materiais subministrados club lectura voluntariado	2311-22614	237,22 €	237,22 €
N/58	Miriam Busto Vidal. Noticias Galicia.Com., cobertura informativa festas pascua	338-22613	326,70 €	326,70 €
17P-459	Pensamentos Padrón LP, S.L., papel subministrado	2311-22000	151,25 €	151,25 €
A-906	Plastiparr Padrón S.C., produtos de limpeza e aseos para diversas dependencias	135-22110 2311-22110 2312-22110 312-22110 323-22110 334-22110 342-22110	2.625,97 €	2.625,97 €
5626201768000323	Probisa Productos Bituminosos S.L.U., materiais subministrados	151-21000	1.168,32 €	1.168,32 €
5626201768000374	Probisa Productos Bituminosos S.L.U., materiais subministrados.	151-21000	845,37 €	845,37 €
5626201768000343	Probisa Productos Bituminosos S.L.U., materiais subministrados.	151-21000	218,47 €	218,47 €
2700551	Riperfer S.L., materiais diversos subministrados	151-21000	1.570,62 €	1.570,62 €
A/13	Titanio Ferretería S.L., materiais diversos subministrados	132-22699 163-21000 171-21000 341-21200 454-21000	422,13 €	422,13 €
A/170249	Ufa Tecnología de Comunicación S.L.U., mantemento e limpeza totems	334-22699	272,25 €	272,25 €
	TOTAIS		21.809,59 €	21.809,59 €

SEGUNDO: Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que se pon fin á vía administrativa e contra o cal poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación co resultado de todos os votos a favor, polo que a Xunta de Goberno Local acorda por unanimidade das concelleiras e dos concelleiros presentes aprobar a proposta do señor Alcalde do 9 de xuño de 2017 nos termos expresados anteriormente.

18.- APROBACIÓN DE FACTURAS E GASTOS REPARADOS SUSPENSIVAMENTE POLA INTERVENCIÓN MUNICIPAL.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 9 de xuño de 2017:



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.padron.gal

Tfl: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

<<Antecedentes administrativos:

Primeiro: Vista a providencia do Alcalde de data 8 de xuño do 2017 pola que se propón a aprobación dunha serie de facturas e gastos.

Segundo: Visto o informe de reparo suspensivo número 11/2017 emitido pola Intervención Municipal en data 8 de xuño do 2017 en relación coa aprobación das facturas e gastos relacionados na providencia da Alcaldía, debido á omisión no expediente de requisitos e trámites esenciais.

Terceiro: Vista a Resolución do Alcalde nº 390/2017, de 9 de xuño, pola que se resolve deixar sen efecto a discrepancia plantexada coa Intervención Municipal e proceder ao levantamento do reparo suspensivo número 11/2017 de 8 de xuño, de conformidade co disposto no artigo 217.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e continuar coa tramitación ordinaria das anteditas facturas.

Fundamentos de Dereito:

Unico: Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal, publicado no BOP da Coruña nº 27 de 3 de febreiro de 1998 sobre a delegación do Alcalde na Xunta de Goberno Local das competencias reguladas no artigo 61.1 da Lei 5/1997 de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

Primeiro: Aprobar as seguintes facturas e gastos, con cargo ás aplicacións do orzamento vixente para o 2017 que se relacionan, polos importes que a continuación se indican e recoñecer as correspondentes obrigas:

Nº DE FACTURA	PROVEDOR E CONCEPTO	PARTIDA	I. BRUTO	I. LÍQUIDO
17/0001/000155	Adina Xestión S.L., servizo de limpeza centro médico e escola de música mes de maio	312-22706 334-22706	2.057,00 €	2.057,00 €
TC 2017/200	Enviser Servicios Medio Ambientales S.A.U., servizo de recollida e transporte RU mes de maio	1621-22700	18.700,00 €	18.700,00 €
137	Francisco Ferro González, servizo de asesoramento técnico urbanístico mes de maio	151-22706	1.564,65 €	1.370,68 €
138	Francisco Ferro González, servizo extraordinario de asesoramento técnico urbanístico maio	151-22706	250,47 €	219,42 €
11/17	Jesús Baliña de Jesús, asistencia técnica oficina Urbanismo mes maio	151-22706	1.815,00 €	1.590,00 €
9/2017	Juan Molares Agrelo, asesoramento xurídico en materia de urbanismo mes de maio	151-22706	1.538,14 €	1.347,47 €
10/2017	Juan Molares Agrelo, asistencia extraordinaria asesoramento xurídico de urbanismo maio	151-22706	484,00 €	424,00 €
05/2017	Pequeños Escolares S.L., xestión guardería infantil mes de maio	323-22706	4.166,67 €	4.166,67 €
17-A-05	Limpear Sociedad Limitada, servizos de limpeza realizados no mes de maio	334-22706 323-21200	3.755,84 €	3.755,84 €
17-A-04	Limpear Sociedad Limitada, servizos de limpeza realizados no mes de abril	334-22706 323-21200	2.632,96 €	2.632,96 €
6/2017	Ramon Andrés Rey Otero, asistencia técnica oficina rehabilitación mes de maio	1522-22706	1.500,00 €	1.314,05 €
6	Reciclaxes do Sar S.L., limpeza praza de abastos e limpeza viaria mes de maio	4312-22706 163-22706	3.236,75 €	3.236,75 €
58	Roo Montajes Eléctricos S.L., reparacións realizadas en alumeados públicos	165-21000	2.875,18 €	2.875,18 €
59	Roo Montajes Eléctricos S.L., reparacións realizadas en alumeados públicos	165-21000	3.607,84 €	3.607,84 €

60	Roo Montajes Eléctricos S.L., reparaci3n realizadas en alumeados p3blicos	165-21000	3.281,70 €	3.281,70 €
119	RoomelService S.L., reparaci3n realizadas en alumeados p3blicos	165-21000	2.234,91 €	2.234,91 €
120	RoomelService S.L., reparaci3n realizadas en alumeados p3blicos	165-21000	3.363,87 €	3.363,87 €
121	RoomelService S.L., reparaci3n realizadas en alumeados p3blicos	165-21000	461,39 €	461,39 €
122	RoomelService S.L., reparaci3n realizadas en alumeados p3blicos	165-21000	489,14 €	489,14 €
TOTALS			58.015,51 €	57.128,87 €

Segundo: Notificar o presente acordo aos interesados coa indicaci3n de que se pon fin 3 v3a administrativa e contra o cal poder3n interpo3er, potestativamente, recurso de reposici3n ante o Alcalde, no prazo dun mes contado desde o d3a seguinte ao de recepci3n da notificaci3n da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuzo de que se poida interpo3er calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non produc3ndose debate sobre o asunto, o Presidente som3ete a votaci3n co resultado de todos os votos a favor, polo que a Xunta de Goberno Local acorda por unanimidade das concelleiras e dos concelleiros presentes aprobar a proposta do se3or Alcalde do 9 de xu3o de 2017 nos termos expresados anteriormente.

19.- ORDENACI3N DE PAGOS N3 10/2017.

Por parte do se3or Alcalde d3ase conta 3 Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 21 de marzo de 2017:

<<Antecedentes administrativos:

Primeiro: Por Providencia da Alcald3a de data 9 de xu3o do 2017 ordenouse 3 Intervenci3n Municipal a emisi3n de informe sobre as facturas e gastos propostas para a s3a ordenaci3n de pago na relaci3n n3 10/2017.

Segundo: O dito informe emitiose en data 9 de xu3o do 2017.

Terceiro: Considerando que as facturas propostas para a s3a ordenaci3n de pago na relaci3n n3 10/2017 est3n propostas para ser aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local a celebrar o vindeiro 15 de xu3o de 2017.

Fundamentos de Dereito.

3nico: Visto o artigo 14 do Regulamento org3nico municipal publicado no Bolet3n Oficial da Provincia da Coru3a n3mero 27, do 3 de febreiro de 1998, sobre delegaci3n de competencias na Xunta de Goberno Local, que establece que o Alcalde delega na Xunta de Goberno Local as atribuci3ns delegables do artigo 61.1 da Lei 5/1997 de 22 de xullo, de Administraci3n Local de Galicia, entre as que se atopan autorizar e dispo3er os gastos dentro dos l3mites da s3a competencia, ordenar os pagos, rendir as contas e o desenvolvemento da xesti3n econ3mica conforme ao orzamento aprobado.

PROPONSE 3 XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCI3N DO SEGUINTE ACORDO:

Primeiro: Ordena-lo pago da seguinte relaci3n de facturas e gastos proposta, que comeza por AGF Soluci3ns S.L., por importe bruto e l3quido de 278,30 € e remata en RoomelService S.L., por importe bruto e l3quido de 489,14 €, sendo o importe total bruto de 79.825,10 € e l3quido de 78.938,46 € €

N3 DE FACTURA	PROVEADOR E CONCEPTO	I. BRUTO	I. L3QUIDO	DATA APROBACI3N
VEN/2017/0049	AGF SOLUCI3NS S.L.	278,30 €	278,30 €	15/06/17



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.padron.gal

Tfl: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

01/2017	AGRUPACIÓN FOLKLÓRICA CULTURAL O PEDRÓN	900,00 €	900,00 €	15/06/17
018	ALBERTA V. PÉREZ BLANCO. BAR O CARRO	73,70 €	73,70 €	15/06/17
2017096	ALUMINIOS DOPAZO S.L.	31,46 €	31,46 €	15/06/17
001/2017	ASOCIACIÓN CULTURAL RECREATIVA ARREIXEIRA	750,00 €	750,00 €	15/06/17
001/2017	ASOCIACIÓN MULLERES "CORAL VIRXEN DO ROSARIO	60,00 €	60,00 €	15/06/17
A/170195	BUSTELO VIAJES ROIS S.L.	297,00 €	297,00 €	15/06/17
06/0875 F	CHARANGA O SANTIAGUIÑO	1.800,00 €	1.800,00 €	15/06/17
39/17	CONSTRUCCIONES JUAN B. CARRIL S.L.	2.363,37 €	2.363,37 €	15/06/17
40/17	CONSTRUCCIONES JUAN B. CARRIL S.L.	2.311,10 €	2.311,10 €	15/06/17
38/17	CONSTRUCCIONES JUAN B. CARRIL S.L.	915,32 €	915,32 €	15/06/17
208-1-04/24	DISTRIBUCIONES FROIZ S.A.U.	649,59 €	649,59 €	15/06/17
PD 5956	ESPIÑA Y DELFÍN S.L.	1.412,52 €	1.412,52 €	15/06/17
PD 5955	ESPIÑA Y DELFÍN S.L.	387,09 €	387,09 €	15/06/17
17 187	ESTUDIO TÉCNICO GALLEGO S.A.	514,66 €	514,66 €	15/06/17
003	JOSÉ CARLOS POTEL SABORIDO. PULPERÍA POTEL	335,50 €	335,50 €	15/06/17
420018SI00 248	KAPSCH TRAFFICOM TRANSPORTATION S.A.U.	648,02 €	648,02 €	15/06/17
1/160	LIBRERÍA SAR. SERCULGA S.L.	68,44 €	68,44 €	15/06/17
1/161	LIBRERÍA SAR. SERCULGA S.L.	175,22 €	175,22 €	15/06/17
1/162	LIBRERÍA SAR. SERCULGA S.L.	237,22 €	237,22 €	15/06/17
N/58	MIRIAM BUSTO VIDAL. NOTICIAS GALICIA.COM.	326,70 €	326,70 €	15/06/17
17P-459	PENSAMENTOS PADRÓN LP, S.L.	151,25 €	151,25 €	15/06/17
A-906	PLASTIPARR PADRÓN S.C.	2.625,97 €	2.625,97 €	15/06/17
5626201768000323	PROBISA PRODUCTOS BITUMINOSOS S.L.U.	1.168,32 €	1.168,32 €	15/06/17
5626201768000374	PROBISA PRODUCTOS BITUMINOSOS S.L.U.	845,37 €	845,37 €	15/06/17
5626201768000343	PROBISA PRODUCTOS BITUMINOSOS S.L.U.	218,47 €	218,47 €	15/06/17
2700551	RIPERFER S.L.	1.570,62 €	1.570,62 €	15/06/17
A/13	TITANIO FERRETERÍA S.L.	422,13 €	422,13 €	15/06/17
A/170249	UFA TECNOLOGÍA DE COMUNICACIÓN S.L.U.	272,25 €	272,25 €	15/06/17
17/0001/000155	ADINA XESTIÓN S.L.	2.057,00 €	2.057,00 €	15/06/17
TC 2017/200	ENVISER SERVICIOS MEDIO AMBIENTALES S.A.U.	18.700,00 €	18.700,00 €	15/06/17
137	FRANCISCO FERRO GONZÁLEZ	1.564,65 €	1.370,68 €	15/06/17
138	FRANCISCO FERRO GONZÁLEZ	250,47 €	219,42 €	15/06/17
11/17	JESÚS BALIÑA DE JESÚS	1.815,00 €	1.590,00 €	15/06/17
9/2017	JUAN MOLARES AGRELO	1.538,14 €	1.347,47 €	15/06/17
10/2017	JUAN MOLARES AGRELO	484,00 €	424,00 €	15/06/17
05/2017	PEQUEÑOS ESCOLARES S.L.	4.166,67 €	4.166,67 €	15/06/17
17-A-05	LIMPESAR SOCIEDAD LIMITADA	3.755,84 €	3.755,84 €	15/06/17
17-A-04	LIMPESAR SOCIEDAD LIMITADA	2.632,96 €	2.632,96 €	15/06/17
6/2017	RAMON ANDRÉS REY OTERO	1.500,00 €	1.314,05 €	15/06/17
6	RECICLAXES DO SAR S.L.	3.236,75 €	3.236,75 €	15/06/17
58	ROO MONTAJES ELÉCTRICOS S.L.	2.875,18 €	2.875,18 €	15/06/17

59	ROO MONTAJES ELÉCTRICOS S.L.	3.607,84 €	3.607,84 €	15/06/17
60	ROO MONTAJES ELÉCTRICOS S.L.	3.281,70 €	3.281,70 €	15/06/17
119	ROOMELSERVICE S.L.	2.234,91 €	2.234,91 €	15/06/17
120	ROOMELSERVICE S.L.	3.363,87 €	3.363,87 €	15/06/17
121	ROOMELSERVICE S.L.	461,39 €	461,39 €	15/06/17
122	ROOMELSERVICE S.L.	489,14 €	489,14 €	15/06/17
	TOTAL	79.825,10 €	78.938,46 €	

Segundo: Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que se pon fin á vía administrativa e contra a cal poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación co resultado de todos os votos a favor, polo que a Xunta de Goberno Local acorda por unanimidade das concelleiras e dos concelleiros presentes aprobar a proposta do señor Alcalde do 9 de xaneiro de 2017 nos termos expresados anteriormente.

20.- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE AO FUNCIONARIO DA CORPORACIÓN DON JOSÉ MARCELINO RIVERA RARÍS POR REALIZAR FUNCIÓNS DE INTERVENCIÓN DURANTE O PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE O 10 DE ABRIL E O 31 DE MAIO DE 2017.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 9 de xuño de 2017:

<<Antecedentes Administrativos:

Primeiro: Vista a Resolución da Dirección Xeral de Administración Local, de data 10 de abril de 2017, que tivo entrada neste Concello en data 19 de abril de 2017 (NRE 3353) , pola que se nomea ao técnico de xestión económica municipal don José Marcelino Rivera Rarís, interventor accidental dende o 10 de abril de 2017 ata a ocupación regulamentaria do posto.

Segundo: Vista a providencia do Concelleiro delegado de persoal de 8 de xuño de 2017 na que se establece que se debe retribuír a actividade extraordinaria e a maior responsabilidade e dedicación que supón dita substitución mediante o complemento de produtividade, que segundo o artigo 5.1 do Real Decreto 861/1986 de 25 de abril retribúe ditas circunstancias e forma parte da estrutura retributiva do persoal funcionario, ao amparo do disposto no artigo 23.3 da Lei 30/1984 e habida conta de que o Concello Pleno aprobou no orzamento xeral do exercicio económico 2014, prorrogado para o 2017 unhas cantidades globais para a asignación do complemento de produtividade aos funcionarios municipais, e na que se propón que polo Departamento de Tesourería se proceda ao cálculo do complemento de produtividade do funcionario da Corporación don J. Marcelino Rivera Rarís, no período comprendido entre o día 10 de abril e o 31 de maio de 2017, aplicando o criterio da diferenza entre as retribucións complementarias do seu posto de traballo e as retribucións complementarias do posto de Intervención.

Terceiro: Visto o cálculo de dito complemento de produtividade realizado pola Tesoureira accidental en informe de 8 de xuño de 2017.

Cuarto: Visto o informe da Tesoureira accidental de 8 de xuño de 2017.

Quinto: Considerando que o feito de que non se teñan establecido mediante acordo plenario os criterios para a distribución e asignación do complemento de produtividade non debe ser óbice para que se poda aprobar a súa distribución e asignación cando se dan obxectivamente as circunstancias dunha actividade extraordinaria motivada pola asunción das tarefas propias do posto de Intervención e considerando que a



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón, A Coruña
correo@padron.gal
www.padron.gal
Tfl: 981 81 04 51
Fax: 981 81 15 50

fórmula de cálculo é obxectiva ao aplicarse as diferencias das retribucións complementarias dos distintos postos de traballo, que son as que retribúen as condicións particulares dos postos en atención a súa especial dificultade técnica, responsabilidade, especialización, etc... sen prexuízo todo elo de que se proceda a adoptar, á maior brevidade posible, o correspondente acordo plenario para establecer os criterios de distribución e asignación do complemento de produtividade da forma legalmente prevista no artigo 5 do RD 861/1986.

Séxto: Considerando que existe crédito axeitado e suficiente na aplicación orzamentaria 931/150.00 do orzamento vixente, en todo caso a nivel de vinculación xurídica.

Fundamentos de dereito:

Único: Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998 sobre delegación de competencia na Xunta de Goberno Local.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

Primeiro: Aprobar a distribución do complemento de produtividade ao funcionario da Corporación don José Marcelino Rivera Rarís, por realizar funcións de Intervención durante o período comprendido entre o 10 de abril eo 31 de maio de 2017, pola contía de 2.312,44 €.

Segundo: Asignar o complemento de produtividade anteriormente detallado para aboar o mesmo na nómina correspondente do funcionario antedito.

Terceiro: Notificar o presente acordo ao interesado coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o mesmo órgano que dictou o acto, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente. >>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación co resultado de todos os votos a favor, polo que a Xunta de Goberno Local acorda por unanimidade das concelleiras e dos concelleiros presentes aprobar a proposta do señor Alcalde do 9 de xuño de 2017 nos termos expresados anteriormente.

21.- ACHEGA MUNICIPAL AO CONCELLO DE DODRO. PIE TERRAS DE IRIA III. ANUALIDADE 2017.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 9 de xuño de 2017:

<<Antecedentes Administrativos.

Primeiro. O 30 de decembro do 2015, publícase no Diario Oficial de Galicia número 248 a Orde do 29 de decembro do 2015 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a posta en práctica de programas integrados de emprego en Galicia durante os anos 2016 e 2017.

Segundo. O Pleno da Corporación Municipal de Padrón, en sesión ordinaria realizada, en primeira convocatoria, o vinte e oito de xaneiro de dous mil dezaseis, adoptou, entre outros, o seguinte acordo: "Solicitar conxuntamente cos concellos de Dodro e Rois unha subvención a Consellería de Economía, Emprego e Industria, ao abeiro da orde do 29 de decembro de 2015 e aprobar o convenio de colaboración entre os concellos de Dodro, Padrón e Rois para a xestión do servizo compartido, desenvolvemento conxunto e posta en funcionamento do programa integrado de emprego Terras de Iria III 2016-2017"

Terceiro. Por Resolución da Alcaldía nº 79/2016 do 3 de febreiro, apróbase a solicitude de subvención á Consellería de Economía, Emprego e Industria para o Programa Integrado de Emprego Terras de Iria III

2016-2017, aprobándose tamén o proxecto presentado polos concellos de Padrón, Rois e Dodro e a aportación do Concello de Padrón que consiste en recursos humanos, medios materiais e económicos valorados en 6.545,45 euros e aceptanse as condicións de financiamento e demais requisitos establecidos na Orde do 29 de decembro de 2015.

Cuarto. O 12 de febreiro do 2016 o Alcalde do Concello de Dodro presenta a solicitude de subvención no rexistro electrónico da Xunta de Galicia.

Quinto. O 1/07/2016, con NRE 5858, recepciónase no rexistro xeral de entrada de documentos municipal copia da resolución da Directora xeral de emprego e formación do 15/06/2016, pola que se concede a seguinte subvención ao Concello de Dodro para a posta en práctica do programa integrado de emprego durante os anos 2016 e 2017, co seguinte desglose:

Subvención 2016	Cofinanciamento 2016	Subvención 2017	Cofinanciamento 2017	Total subvención	Total custo proxecto
26.106,50 €	3.559,97 €	78.319,50 €	10.679,93 €	104.426,00 €	118.665,90 €

Sexto. O 25 de abril de 2017, con NRE nº 3615 de data 27/04/2017 o Alcalde do Concello de Dodro solicita do Concello de Padrón o pagamento da achega municipal correspondente á anualidade 2017 do “Programa integrado de Emprego Terras de Iria III” en cumprimento do disposto na cláusula número 7 do convenio de colaboración asinado entre os Concellos de Padrón, Rois e Dodro, o 10/02/2016 por importe de 3.559,97 €

Fundamentos de dereito.

Primeiro. Considerando que o órgano competente para a aprobación de gastos, recoñecemento de obrigas e ordenación de pagos é a Xunta de Goberno Local ao abeiro do disposto no artigo 14 do Regulamento Orgánico Municipal publicado no BOP número 27 de 3 de febreiro de 1998.

Segundo. Considerando que o programa Integrado de Emprego “Terras de Iria III” xestionase compartidamente entre os Concellos de Padrón, Rois, e Dodro, si ben o Concello que asume as obrigas de xustificación o Concello de Dodro

Terceiro. Considerando que existe crédito axeitado e suficiente na aplicación orzamentaria 241/462.14 do orzamento vixente para aprobar o gasto de 3.559,97 € correspondente á achega municipal no exercicio 2017 ao “Programa Integrado de Emprego Terras de Iria III”.

PROPOÑO Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

Primeiro. Aprobar o gasto e recoñecer a correspondente obriga por importe de 3.559,97 € con cargo á aplicación orzamentaria 241/462.14 do orzamento vixente en concepto de achega municipal do Concello de Padrón ao “Programa Integrado de Emprego Terras de Iria III”. Anualidade 2017.

Segundo. Ordenar o pago da dita achega municipal ao Concello de Dodro.

Terceiro. Notificar o presente acordo ao Concello de Dodro con indicación de que se pon fin á vía administrativa e contra o cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación co resultado de todos os votos a favor, polo que a Xunta de Goberno Local acorda por unanimidade das concelleiras e dos concelleiros presentes aprobar a proposta do señor Alcalde do 9 de xuño de 2017 nos termos expresados anteriormente.



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón, A Coruña
correo@padron.gal
www.padron.gal
Tfl: 981 81 04 51
Fax: 981 81 15 50

22.- INCAUTACIÓN FIANZA DE AUGA.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 9 de xuño de 2017:

<<Antecedentes Administrativos:

Primeiro: Vista a solicitude presentada pola empresa concesionaria do Servizo Municipal de Augas e Saneamento Espina & Delfín S.L., de data 22 de maio de 2017 que tivo entrada no rexistro de documentos na mesma data co número 4273, solicitando se proceda á incautación da fianza depositada por un aboadado que ten pendente de pago un recibo polo servizo de abastecemento de auga potable a domicilio.

Fundamentos de dereito

Único: Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998, sobre delegación de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

PRIMEIRO: A incautación da fianza depositada polo interesado que a continuación se relaciona, por importe total de 13,68 €, por ter pendentes de pago o recibo correspondente á facturación que igualmente se indica:

Nº Abonado	Nome	Periodo	Importe Pte.	A Incautar
15005777	Calvo Fuentes Luis	1º/2017	13,68 €	13,68 €
TOTAIS			13,68 €	13,68 €

SEGUNDO: Notificar o presente acordo ao interesado coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación co resultado de todos os votos a favor, polo que a Xunta de Goberno Local acorda por unanimidade das concelleiras e dos concelleiros presentes aprobar a proposta do señor Alcalde do 9 de xuño de 2017 nos termos expresados anteriormente.

23.- XUSTIFICACIÓN DO PAGO A XUSTIFICAR CONCEDIDO Á TRABALLADORA SOCIAL DONA M^a DOLORES QUINTÁNS LONGUEIRA, SENDO A HABILITADA PERCEPTORA DOS FONDOS A TRABALLADORA SOCIAL DONA PURIFICACIÓN REGUEIRA VÁZQUEZ.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 9 de xuño de 2017:

<<Antecedentes administrativos:

Primeiro: Vista a xustificación do pago a xustificar solicitado pola traballadora social dona M^a Dolores Quintáns Longueira, sendo a habilitada perceptora dos fondos a traballadora social dona Purificación Regueira Vázquez, por importe de 200,00 euros, para cubrir necesidades básicas e urxentes das unidades familiares que pola súa precariedade económica o poidan precisar, aprobado pola Xunta de Goberno Local de data 23 de marzo de 2017 e cuxa xustificación se presentou o 31 de maio de 2017, con NRE 4564.

Segundo: Visto o informe de fiscalización emitido sobre o particular pola Intervención Municipal en data 8 de xuño de 2017.

Fundamentos de Dereito:

Primeiro: Considerando que queda debidamente xustificada a aplicación dos fondos entregados en concepto de pago a xustificar, de conformidade co disposto na base nº 19 e 43 das de execución do orzamento en vigor.

Segundo: Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no BOP da Coruña nº 27 de 3 de febreiro de 1998, sobre delegación de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

PRIMEIRO: Aproba-la xustificación rendida do pago a xustificar concedido a traballadora social dona M^a Dolores Quintáns Longueira, sendo a habilitada perceptora dos fondos dona Purificación Regueira Vázquez, para cubrir necesidades básicas e urxentes das unidades familiares que pola súa precariedade económica o poidan precisar, aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de data 23 de marzo de 2017, por importe de 197,48 €, procedendo á devolución de 2,52 € mediante ingreso na conta deste Concello no Banco Sabadell Gallego en data 31/05/2017, segundo o seguinte detalle:

<u>FACTURA Nº</u>	<u>PROVEDOR</u>	<u>IMPORTE</u>
208-1-05/4	DISTRIBUCIONES FROIZ S.A.U.	7,06 €
FE17137003191703	GAS NATURAL SUR SDG S.A.	10,20 €
O000017/2017	OSCAR BALTAR BESCANSÁ	13,29 €
FE17321225870981	GAS NATURAL FENOSA	51,52 €
AC-11282	AUTOBUSES URBANOS DE LUGO S.A. Y TRAP S.A.	1,00 €
AA-15285	ARRIVA NOROESTE S.L.	2,20 €
AG-6613	HERMANOS FERRIN S.L.	1,40 €
30795746	ESTABLECIMIENTOS ORTOPÉDICOS PRIM S.A.	30,00 €
30795747	ESTABLECIMIENTOS ORTOPÉDICOS PRIM S.A.	30,00 €
532	ENRIQUE BECERRA RODRÍGUEZ	20,00 €
152240005768	IRIAGAS S.L.	13,52 €
AG-6227	HERMANOS FERRÍN S.L.	1,40 €
AG-6256	HERMANOS FERRÍN S.L.	1,40 €
N000026/2017	OSCAR BALTAR BESCANSÁ	1,60 €
152240005833	IRIAGAS S.L.	12,89 €
	<u>TOTAL</u>	<u>197,48 €</u>

SEGUNDO: Notificar o presente acordo á interesada coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.padron.gal

Tfl: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación co resultado de todos os votos a favor, polo que a Xunta de Goberno Local acorda por unanimidade das concelleiras e dos concelleiros presentes aprobar a proposta do señor Alcalde do 9 de xuño de 2017 nos termos expresados anteriormente.

24.- XUSTIFICACIÓN DO PAGO A XUSTIFICAR CONCEDIDO Á CONCELLEIRA DELEGADA DE CULTURA, DONA LORENA COUSO DOPAZO PARA GASTOS DE ENVÍO DE PEMENTOS A AUTORIDADES.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 9 de xuño de 2017:

<<Antecedentes administrativos:

Primeiro: Vista a xustificación do pago a xustificar solicitado pola Concelleira delegada de cultura, dona Lorena Couso Dopazo, por importe de 246,16 €, para atender a gastos de envío de pementos a autoridades, aprobado por Resolución da Alcaldía nº 361/2017, de 26 de maio e cuxa xustificación se presentou o 2 de xuño de 2017, con NRE 4658.

Segundo: Visto o informe de fiscalización da Intervención Municipal de data 8 de xuño de 2017.

Fundamentos de Dereito:

Primeiro: Considerando que queda debidamente xustificada a aplicación dos fondos entregados en concepto de pago a xustificar, de conformidade co disposto na base nº 19 das de execución do orzamento en vigor.

Segundo: Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no BOP da Coruña nº 27 de 3 de febreiro de 1998, sobre delegación de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

PRIMEIRO: Aproba-la xustificación rendida do pago a xustificar concedido á Concelleira delegada de Cultura dona Lorena Couso Dopazo, aprobada por Resolución da Alcaldía nº 361/2017 de 26 de maio, para atender a gastos de envío de pementos a autoridades, por importe de 246,16 €, segundo o seguinte detalle:

FACTURA Nº	PROVEDOR	IMPORTE
71/CS-0000142	LOGALDIS CORUÑA S.L. (SEUR)	246,16 €
	TOTAL	246,16 €

SEGUNDO: Notificar o presente acordo ao interesado coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente. >>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación co resultado de todos os votos a favor, polo que a Xunta de Goberno Local acorda por unanimidade das concelleiras e dos concelleiros presentes aprobar a proposta do señor Alcalde do 9 de xuño de 2017 nos termos expresados anteriormente.

25.- APROBACIÓN DA REALIZACIÓN VISITA CULTURAL A VILANOVA DA CERVEIRA POLA CLAUSURA DOS CURSOS DE ARTE FLORAL E COCIÑA CREATIVA.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 9 de xuño de 2017:

<<Antecedentes administrativos.

Primeiro. En data 7 de xuño de 2017 a Concelleira delegada de Igualdade de Padrón, dona Lorena Couso Dopazo, presenta proposta relativa á realización dunha “Visita Cultural a Vilanova de Cerveira pola clausura dos cursos de arte floral e cociña creativa”, a realizar o sábado 24 de xuño de 2017.

Segundo. Visto que o orzamento para a realización da mencionada viaxe ascende á cantidade total de 880,00 € e que existe crédito axeitado e suficiente na aplicación orzamentaria 2311/226.05 do orzamento vixente prorrogado para o 2017.

Fundamentos de dereito.

Único. Visto que e competencia da Xunta de Goberno Local a autorización e disposición de gastos en virtude do disposto no artigo 14 de Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998.

PROPOÑO Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

Primeiro. Aprobar a realización da “Visita Cultural a Vilanova de Cerveira pola clausura dos cursos de arte floral e cociña creativa”

Segundo. Aprobar o orzamento que ascende a un total de 880,00 € con cargo ao crédito da aplicación orzamentaria 2311/226.05 do orzamento vixente prorrogado para o 2017.

Terceiro. Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación do presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación co resultado de todos os votos a favor, polo que a Xunta de Goberno Local acorda por unanimidade das concelleiras e dos concelleiros presentes aprobar a proposta do señor Alcalde do 9 de xuño de 2017 nos termos expresados anteriormente.

26.- CORRECCIÓN DE ERROS E DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS DA TAXA POR E.L.U. EXPEDIENTE Nº 241/2011, DE SOLICITUDE DE LICENZA MUNICIPAL DE OBRAS, PARA AMPLIACIÓN DE NAVES INDUSTRIAIS DESTINADAS AO ANODIZADO DE PERFILES DE ALUMINIO EN EXTRAMUNDI DE ARRIBA, A FAVOR DE ALUMINIOS CORTIZO S.A.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 9 de xuño de 2017:

<<ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS.

Primeiro. O 20/06/2013, aprobouse a liquidación da taxa por e.l.u. expediente nº241/2011, de solicitude de licenza municipal de obras, para ampliación de naves industriais destinadas ao anodizado de perfiles de aluminio en extramundi de arriba, a favor de Aluminios Cortizo, S.A.

BASE IMPONIBLE	TIPO DE GRAVAMEN I.C.I.O.	CUOTA A PAGAR
3.380.323,41 €	COTA MINIMA	19.151,62 €



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón, A Coruña
correo@padron.gal
www.padron.gal
Tfl: 981 81 04 51
Fax: 981 81 15 50

Segundo. O 09/08/2013, Aluminios Cortizo, S.A., procede a realizar o ingreso de 19.151,62 € na conta que o Concello de Padrón ten aberta no Banco Santander.

Terceiro. O 18/01/2017 por resolución do Alcalde, estímase o recurso de reposición interposto por Anodizados Cortizo, sa, contra o acordo da Xunta de Goberno Local do 20/06/2017, e procedese a revisión da base imponible da referida taxa establecéndoa en 1.294.620,91 €.

Cuarto. O 23/03/2017 anúlase a liquidación do 20/06/2013 e procede a xirarse nova liquidación da taxa:

BASE IMPONIBLE	TIPO DE GRAVAMEN I.C.I.O.	CUOTA A PAGAR
1.294.620,91 €	0,50%	647,31 €

Quinto. O 02/06/2017 Aluminios Cortizo, S.A., procede a realizar o ingreso de 647,31 € na conta que o Concello de Padrón ten aberta en Abanca.

Fundamentos de dereito:

Primeiro: Visto o artigo 220 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, no que se establece que o órgano ou organismo que dite o acto ou resolución da reclamación rectificará en calquera momento, de oficio ou a instancia do interesado, os erros materiais, de feito ou aritméticos, sempre que non houbera transcorrido o prazo de prescrición. A resolución rectificará o erro na contía ou en calquera outro elemento do acto ou resolución que se rectifica.

Segundo: Visto o artigo 221 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, no que se establece que *o procedemento para o recoñecemento do dereito a devolución de ingresos indebidos iniciárase de oficio ou a instancia do interesado, no seguinte suposto, entre outros, cando a cantidade pagada fora superior ao importe a ingresar resultante dun acto administrativo ou dunha autoliquidación.*

Terceiro: Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998, sobre delegación de competencias na Xunta de Goberno Local, que establece que o Alcalde delega na Xunta de Goberno Local as atribucións delegables do artigo 61.1 da Lei 5/1997 de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, entre as que se atopan autorizar e dispoñer os gastos dentro dos límites da súa competencia, ordenar os pagos, rendir as contas e o desenvolvemento da xestión económica conforme ao orzamento aprobado.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

Primeiro: Corrixir o erro no acordo da Xunta de Goberno Local adoptado na sesión ordinaria celebrada o 23/03/2017 no punto nº 76 da orde no seguinte senso:

onde dí:

“**Primeiro:** Aprobar a seguinte liquidación da taxa:

BASE IMPONIBLE	TIPO DE GRAVAMEN I.C.I.O.	CUOTA A PAGAR
1.294.620,91 €	0,50%	647,31 €

debe dicir:

“**Primeiro:** Aprobar a seguinte liquidación da taxa:

BASE IMPONIBLE	TIPO DE GRAVAMEN I.C.I.O.	CUOTA A PAGAR
----------------	---------------------------	---------------

1.294.620,91 €	0,50%	6.473,10 €
----------------	-------	------------

Segundo. Proceder a devolución de ingresos indebidos consecuencia da Resolución de Alcaldía do 18/01/2017 na que se estima o recurso de reposición interposto por Anodizados Cortizo, sa, contra o acordo da Xunta de Goberno Local do 20/06/2017, e procedese a revisión da base imponible da referida taxa , pasando a contía na que se orzan as obras de 3.380.323,41 € a 1.294.620,91 € euros.

Segundo. Correxir a base imponible da liquidación:

BASE IMPOÑIBLE LIQUIDADA	TIPO DE GRAVAMEN E.L.U.	CUOTA PAGADA
3.380.323,41 €	0,50%	19.151,62 €
1.294.620,91 €	0,50%	647,31 €
TOTAL INGRESADO		19.798,93 €
BASE IMPOÑIBLE A LIQUIDAR		CUOTA A LIQUIDAR
1.294.620,91 €	0,5%	6.473,10 €
		CANTIDADE A DEVOLVER
		13.325,83 €

Teceiro. Proceder a devolución de ingresos indebidos por liquidación de ELU, polo importe de **13.325,83 €** euros a Aluminios Cortizo, S.A.

Cuarto. Dar traslado do acordo adoptado ao servizo de recadación municipal.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación co resultado de todos os votos a favor, polo que a Xunta de Goberno Local acorda por unanimidade das concelleiras e dos concelleiros presentes aprobar a proposta do señor Alcalde do 9 de xuño de 2017 nos termos expresados anteriormente.

27.- CANCELACIÓN DE AVAL PARA RECORRER A LIQUIDACIÓN DO I.C.I.O. CON NÚMERO DE EXPEDIENTE 241/2011, A FAVOR DE ALUMINIOS CORTIZO S.A.U. E ANODIZADOS CORTIZO S.A.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 9 de xuño de 2017:

<<**Antecedentes administrativos:**

Primeiro: Por resolución do Alcalde do 18/01/2017 resolveuse estimar o recurso de reposición interposto por ANODIZADOS CORTIZO, S.A. Contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data 20 de xuño de 2013, que aprobou aprobar a liquidación do imposto sobre construcións, instalacións e obras (I.C.I.O.) a Aluminios Cortizo, S.A., por licenza municipal de obras para ampliación de naves industriais adicadas ao anodizado de perfís de aluminio no lugar de Extramundi de Arriba, Expediente nº 241/2011, procedendo á revisión da base imponible da referida taxa tomando coma importe da mesma a partida correspondente á obra civil do orzamento de execución material, que ascende á cantidade de un millón douscentos noventa e catro mil seiscentos vinte euros con noventa e un céntimos (1.294.620,91 euros).

Segundo: En consecuencia, procede anular o acordo da Xunta de Goberno Local do Concello de Padrón en data 20 de xuño de 2013 que aprobou a liquidación do imposto sobre construcións, instalacións e obras (I.C.I.O.) a Aluminios Cortizo, S.A., por licenza municipal de obras para ampliación de naves industriais adicadas ao anodizado de perfís de aluminio no lugar de Extramundi de Arriba, Expediente nº 241/2011, procedendo polo servizo de intervención a xirar nova liquidación do referido imposto tomando coma referencia a base imponible referida no apartado anterior, e tomando coma suxeito pasivo da mesma a mercantil ANODIZADOS CORTIZO, S.A.



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón, A Coruña
correo@padron.gal
www.padron.gal
Tfl: 981 81 04 51
Fax: 981 81 15 50

Terceiro: Pola Xunta de Goberno Local de 20 de marzo do 2017 aprobouse a seguinte liquidación do Imposto sobre construcións, instalacións e obras (I.C.I.O.) a Aluminios Cortizo, s.a., por licenza municipal de obras para ampliación de naves industriais adicadas ao anodizado de perfís de aluminio no lugar de extramundi de arriba, expediente nº 241/2011 de acordo ao establecido na Ordenanza fiscal número 6 reguladora do mesmo:

BASE IMPONIBLE	TIPO DE GRAVAMEN I.C.I.O.	CUOTA A PAGAR
3.459.627,58 €	2,00%	69.192,55 €

Cuarto. O 2 de xuño de 2017 fíxose o ingreso por Aluminios Cortizo SAU na conta do Concello de Padrón, que ten na entidade bancaria Abanca.

Quinto. En data 07/06/2017 sométese o expediente á fiscalización da intervención municipal que emite o seu informe na mesma data en sentido favorable á devolución do aval de referencia.

Fundamentos de dereito:

Primeiro. Asumindo coma motivación o exposto no informe do interventor accidental don José Marcelino Rivera Rarís, de data 07/06/2017, ao abeiro do disposto no artigo 88.6 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Segundo. Considerando que o órgano competente para a cancelación de fianzas é a Xunta de Goberno Local, ao abeiro do disposto no artigo 14 do Regulamento Orgánico Municipal, publicado no BOP número 27 de 3 de febreiro de 1998.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

PRIMEIRO: Cancelar a fianza constituída por ALUMINIOS CORTIZO SAU E ANODIZADOS CORTIZO SAU, por Aval bancario nº 10000921311 por importe de 76.606,47 euros para responder do recurso da liquidación do ICIO, con número de expediente 241/2011 por entender que por resolución do Alcalde do 18/01/2017 resolveuse estimar o recurso de reposición interposto, e como consecuencia pola Xunta de Goberno Local de 20 de marzo do 2017 aprobouse a liquidación do Imposto sobre construcións, instalacións e obras (I.C.I.O.) a Aluminios Cortizo, s.a., por licenza municipal de obras para ampliación de naves industriais adicadas ao anodizado de perfís de aluminio no lugar de extramundi de arriba, expediente nº 241/2011 por importe de 69.192,55 € e o 2 de xuño de 2017 fíxose o ingreso por Aluminios Cortizo SAU na conta do Concello de Padrón, que ten na entidade bancaria Abanca polo que está acreditada a realización a satisfacción da Administración a liquidación do I.C.I.O.

SEGUNDO: Notificar o presente acordo a entidade Avalista Banco Sabadell, S.A. para que proceda a súa cancelación.

TERCEIRO: Notificar o presente acordo ós interesados coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación co resultado de todos os votos a favor, polo que a Xunta de Goberno Local acorda por unanimidade das concelleiras e dos concelleiros presentes aprobar a proposta do señor Alcalde do 9 de xuño de 2017 nos termos expresados anteriormente.

28.- ROGOS E PREGUNTAS.

Por parte das señoras concelleiras e dos señores concelleiros asistentes á sesión non se formula ningún rogo nin ningunha pregunta.

E non habendo máis asuntos que tratar, de orde da Presidencia deuse por rematada a sesión sendo as once horas e corenta minutos, de todo o cal se estende a presente acta que, en proba de conformidade, asina conmigo o Alcalde, e do que como Secretaria dou fe.

(documento asinado dixitalmente)